



Plano Anual de Treinamento e Capacitação do Exercício de 2026

A Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições em conformidade com o Decreto 7.171, de 2024, a Lei Complementar nº 232, de 2023 e demais legislações pertinentes que estabelece como atividade permanente da Prefeitura de Cajamar o treinamento e a capacitação de seus servidores, torna público o Plano Anual de Treinamento e Capacitação do exercício de 2026, nos termos abaixo:

1. Do Objetivo:

- 1.1.** O presente tem por objeto a divulgação do Plano Anual de Treinamento e Capacitação para o exercício de 2026, destinado à promoção do desenvolvimento técnico, administrativo e gerencial dos servidores públicos do Município de Cajamar.

2. Dos Cursos e Treinamentos Pretendidos:

- 2.1.** O Plano Anual de Treinamento e Capacitação poderá contemplar, dentre outros, os seguintes temas:

- I. Noções Gerais de Administração e Gestão Pública Municipal;
- II. Principais Temas Apontados pelo Tribunal de Contas de São Paulo – TCE/SP;
- III. Prestação de Contas;
- IV. Lei Orgânica Municipal – Emenda nº 21/2024;
- V. Licitações e Contratos Administrativos - Lei nº 14.133/2021;
- VI. Motivação de Equipe e Técnicas de Lideranças;
- VII. Processo Administrativo e Gestão de Processos,
- VIII. Patrimônio Público e Controle;
- IX. Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527/2011 e Demais Legislações Pertinentes;
- X. Cursos Básicos de Informática;
- XI. Mídias Digitais;
- XII. Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD – Lei nº 101/2000 e Demais Legislações Pertinentes;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos

- XIII. Lei de Responsabilidade Fiscal Lei nº 12.527/2011 e Demais Legislações Pertinentes;
- XIV. Terceiro Setor e Administração Pública.
- XV. Língua Brasileira de Sinais - Libras
- XVI. Técnicas Legislativas
- XVII. Sistema Eletrônico de Informação - SEI

3. Das Ações Institucionais e Datas Comemorativas

3.1. O Plano poderá incluir ações educativas relacionadas às seguintes campanhas e datas:

- I. Janeiro Branco;
- II. Março – Comemoração ao Dia das Mulheres;
- III. Maio – Programa de Preparação para Aposentadoria;
- IV. Setembro Amarelo;
- V. Outubro – Comemoração ao Dia dos Servidores Públicos;
- VI. Dezembro – Confraternização dos Servidores.

4. Das datas e Locais de realização

4.1. As datas, horários e locais de realização dos treinamentos e capacitações, serão divulgados oportunamente, por meio de comunicação oficial, durante o período de inscrição dos servidores.

5. Do Público-alvo

6.1. Poderão participar das ações previstas neste Plano Anual, todos os Servidores Públicos Municipais, observados os critérios específicos de cada capacitação.

6. Da Quantidade de participantes

6.1. A quantidade de vagas será definida conforme as demandas e necessidades identificadas pelas Secretarias Municipais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos

7. Dos Instrutores

7.1. Os instrutores poderão ser selecionados mediante Edital Interno de Chamamento ou outro instrumento de ampla publicidade, cabendo à Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos disciplinar o procedimento, nos termos da Lei nº 2.207, de 2025.

8. Dos Custos

8.1. Os Treinamentos e Capacitações poderão ser realizados de forma voluntária ou custeados pelo Fundo Municipal de Aperfeiçoamento e Capacitação do Servidor Público de Cajamar (FMACSPC) conforme disponibilidade.

9. Do Orçamento

9.1. As despesas decorrentes da execução deste Plano correrão à conta da dotação orçamentária própria, condicionadas à disponibilidade financeira, conforme a Lei Orçamentária Anual (LOA).

10. Da Execução do Plano Anual

10.1. O Plano Anual ocorrerá durante o exercício de 2026, seguindo as necessidades existente, não sendo obrigatório a realização de todos os Temas relacionados e vinculado a disponibilidade orçamentaria e financeira.

11. Das Disposições Finais

11.1. O Plano Anual de Treinamento e Capacitação, poderá ser alterado e/ou ajustado durante o exercício de sua execução, desde que haja a disponibilidade orçamentaria e financeira.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos.

Cajamar, 23 de janeiro de 2026.

Secretaria de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos