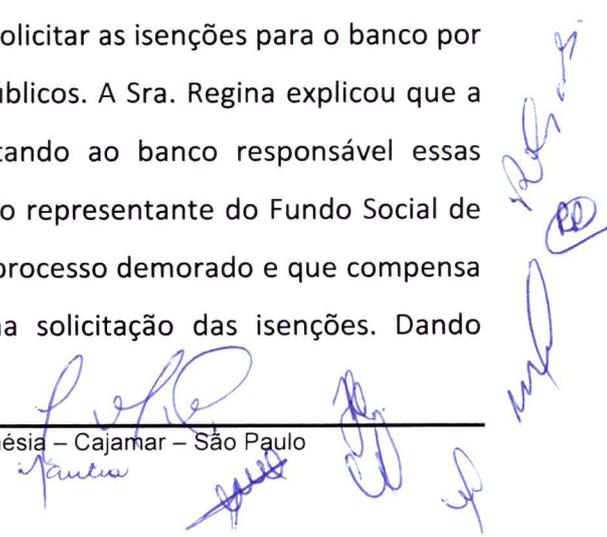
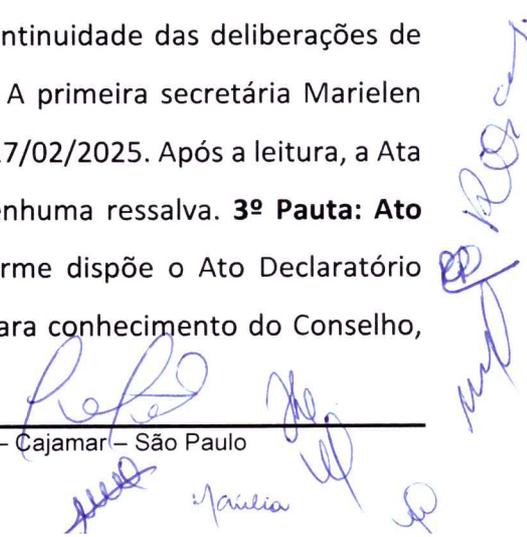


Ata nº 03 da Reunião Ordinária do Conselho Municipal do Idoso – CMI – Aos vinte e sete de março de dois mil e vinte e cinco (27/03/2025), quinta-feira, no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), localizado na Avenida Antônia Pasquarelli Penteado, nº 187, Jordanésia, Cajamar – São Paulo, com início às 9:10hs, reuniu-se 11 membros deste conselho e uma convidada. Iniciou-se a reunião com os cumprimentos da Sra. Presidente Rosângela ao qual pediu a permissão para começar a reunião com a **1ª Pauta: Prestação de contas do Fundo Municipal do Idoso referente ao segundo semestre de 2024.** A Sra. Presidente aproveitou a oportunidade para apresentar a Gestora do Fundo Municipal do Idoso a Sra. Regina Duarte, que agradeceu a presença de todos e solicitou permissão para começar a reunião. A Sra. Regina apresentou o resumo dos lançamentos no relatório da execução financeira do FMI referente ao segundo semestre de 2024. Os conselheiros puderam observar as despesas com a alimentação geral oferecida para os idosos participantes do Núcleo do Idoso, incluindo “coffee break”, marmitas, garrafas de água e kis lanches. Foram observados também os gastos com uniformes esportivos, confecções de figurino para coreografia e incluindo o transporte e hospedagens para a participação dos idosos no JOMI (Jogos da Melhor Idade). A gestora destacou que em algumas modalidades os idosos participantes do JOMI foram classificados para as etapas dos jogos Estaduais e que os custos de transporte e alimentação em geral estavam descritos no relatório. Os Conselheiros puderam observar as despesas do Evento do Concurso “Miss e Mister 2024”, incluindo as despesas com o “coffee break”, decoração, backdrop e o show com a banda. Foi observado também o repasse no dia 31/10/2024 no valor de R\$31.196,09 para o Projeto Farol da Associação Sitio Agar – ILIP Casa Louisa, aprovado pelo CMI. Durante as análises das execuções financeiras, os conselheiros questionaram sobre a grande porcentagem dos recursos serem direcionadas aos serviços de proteção básica, e ficou-se decidido que seria pauta para discutir nas próximas reuniões. Foram observados também os rendimentos de aplicações financeiras e as despesas bancárias como tarifas e taxas de manutenções. Nesse momento alguns conselheiros questionaram sobre as taxas e tarifas bancárias no sentido de solicitar as isenções para o banco por se tratar de uma conta relacionada aos recursos de Fundos Públicos. A Sra. Regina explicou que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social vem solicitando ao banco responsável essas isenções, porém não obtém o retorno. O Conselheiro Leonardo representante do Fundo Social de Solidariedade informou que a isenção é possível, porém é um processo demorado e que compensa a insistência. A Sra. Regina se comprometeu em insistir na solicitação das isenções. Dando

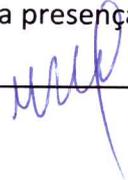


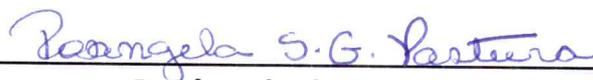
prosseguimento à prestação de contas, os conselheiros observaram alguns repasses financeiros para o FMI, um no valor de R\$ 4.510,22 (quatro mil quinhentos e dez e vinte e dois centavos) que foram repasses referentes as doações do Imposto de Renda de 2024 ao qual a Gestora aproveitou para informar que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social solicitou para a Secretaria Municipal de Comunicação a elaboração para a “Campanha do Imposto de Renda Solidário 2025” e solicitou o engajamento dos conselheiros para ajudar na divulgação da campanha. Neste sentido, os conselheiros sugeriram que seja elaborado um vídeo institucional para intensificar a campanha, sugestão que foi aprovada por todos. Diante da sugestão, a Sra. Regina se prontificou de verificar a possibilidade junto a Secretaria Municipal de Comunicação. Dando continuidade à prestação de contas, foram observados outros repasses financeiros, como por exemplo os recursos destinados para a execução de Projetos, como o Projeto “Espaço Vida Cajamar-CDI” do Programa Parceiro do Idoso Santander no valor de R\$ 370.000,00 (Trezentos e setenta mil reais) incluindo recursos destinados para a elaboração do diagnostico social condicionante e compromisso do Edital e recursos destinados para a formação presencial dos conselheiros e executores do projeto. Foram observados no relatório os recursos no valor de R\$ 727.079,89 (setecentos e vinte e sete mil, setenta e nove e oitenta e nove centavos) destinado para o Termo de Fomento SMDS nº001/2025 do projeto da OSC Associação Walking Football Brasil vencedora do Chamamento Público SMDS/CMI nº01/2024 que tem como finalidade conceder o Certificado de Autorização para Captação de Recursos Financeiros para o Fundo Municipal do Idoso com objetivo de executar projetos na promoção e garantia de direitos da pessoa idosa e o envelhecimento digno, ativo e saudável através do Extrato do Termo de Fomento SMDS nº 001/2025 publicado no Diário Oficial Edição Extraordinária no dia 14/02/2025 com a vigência de 14/02/2025 a 13/02/202. Sem mais nenhum questionamento ou manifestações sobre a prestação de contas do Fundo Municipal do Idoso do segundo semestre de 2024, as contas foram aprovadas por unanimidade sem nenhuma ressalva. A Sra. Regina aproveitou para agradecer pela presença e atenção de todos e se retirou-se da plenária para a continuidade das deliberações de outras Pautas. **2º Pauta: Aprovação da Ata da reunião anterior.** A primeira secretária Marielen apresentou e fez a leitura da Ata da reunião ordinária realizada em 27/02/2025. Após a leitura, a Ata foi aprovada e assinada por todos os membros presentes sem nenhuma ressalva. **3º Pauta: Ato Declaratório Executivo CODAR nº 02/2025 e anexos RFB:** Conforme dispõe o Ato Declaratório Executivo do CODAR nº 02/2025, a primeira secretária Marielen para conhecimento do Conselho,



informou que o Fundo Municipal do Idoso de Cajamar – FMI, está habilitado e cadastrado no Programa Gerador de Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda 2025 sob o Número do Registro: 29579. Sem nenhuma dúvida, prosseguiu-se a reunião. **4º Pauta: Aprovação do Orçamento atualizado do Projeto “Espaço Vida Cajamar – CDI” do Programa Parceiro do Idoso Santander;** Para a compreensão dos Conselheiros do novo biênio 2024-2026, a Sra. Presidente primeiramente explicou que o Conselho Municipal do Idoso em parceria com a ILPI Casa Louisa, se inscreveu no Edital Parceiro do Idoso Santander 2024 para a execução de um projeto que visava ampliar as vagas de acolhimento Institucional na Instituição. Após o projeto ser aprovado pela gestão do Programa Santander Parceiro do Idoso, a Executora ILPI Casa Louisa desistiu da execução do projeto. A Sra. Presidente explicou que para não perder a parceria, foi decidido em reunião extraordinária em 20/08/2024 que o CMI estaria redirecionando o projeto “Espaço Vida Cajamar” para o Centro Dia Idoso que tem como objetivo fortalecer as ações realizadas no CDI, proporcionando um atendimento qualificado e humanizado focando na promoção, autonomia e melhoria na qualidade de vida das pessoas idosas e suas famílias. Devido as mudanças, o orçamento do Projeto teve que ser modificado e a Sra. Presidente apresentou o novo orçamento que está incluso a aquisição de 01 Veículo Automotivo 5 lugares Zero Km e 01 Veículo tipo Van de passageiro com 16 lugares zero km no valor total de R\$ 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais). Após as análises dos Conselheiros, o orçamento apresentado foi aprovado por unanimidade sem nenhum questionamento. A Sra. Presidente agradeceu a todos e informou que essas aquisições irão ser uteis e de grande importância para os agregar os serviços do CDI. **5º Pauta: Calendário de formações 2025 do Programa Parceiro do Idoso.** A 1ª Secretária Marielen explicou que um dos compromissos do Conselho firmado com o Programa Parceiro do Idoso é a participação dos conselheiros na formação dos cursos de qualificações oferecidas. A Secretária enfatizou a importância a participação dos conselheiros e se prontificou de informar as datas e horários das formações. **6º Pauta: Plano Anual de fiscalização das ILPIs:** A Sra. Presidente enfatizou a importância da atribuição do Conselho em fiscalizar as Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas inclusive solicitadas pelo MP, e aproveitou para solicitar a colaboração de todos, acertou-se que as datas e horários das fiscalizações serão disponibilizadas no grupo de trabalho. **7º Pauta: Denúncias:** A 1ª Secretária informou que o Conselho recebeu algumas denúncias contra a pessoa idosa através do disque 100 para manifestações e possíveis encaminhamentos. Decidiu-se que as visitas serão realizadas semanalmente em datas e horários

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

predefinidos. **8º Pauta: Assuntos Gerais:** A Sra. Presidente informou que serão entregues as camisetas e os crachás para a identificação dos conselheiros, Fernanda vice-presidente enfatizou a importância da identificação dos conselheiros nas ações pois passa confiança e segurança como ocorreu em uma das últimas visitas realizadas. Sem mais assunto a ser discutido, a Sra. Presidente Rosângela Pastura aproveitou para agradecer a participação e a presença de todos. Esta reunião foi encerrada às 10:33 minutos. Eu Marielen Celestino de Lima , 1º Secretária. Lavro a presente ATA.



Rosângela da Silva Gonçalves Pastura
Presidente do Conselho Municipal do Idoso