



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 1

PODER EXECUTIVO

<https://www.cajamar.sp.gov.br>

ATOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE GESTÃO E PESSOAS

CONVOCAMOS OS SERVIDORES ABAIXO PARA COMPARECEREM A DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS PARA TOMAR CIÊNCIA DO PROCESSO DE LICENÇA PRÊMIO:

4009 JOEL BELLA
9445 ANTONIO MARCOS MARTINELI
9455 EDSON ALVICO DO NASCIMENTO
10228 DAVID EDMUNDO ALVES
10230 JOSE EDELSON LEITE
10525 MARIA DA GLORIA SOBRINHO DA SILVA
10904 DELFINO BATISTA MACHADO
11237 ANA MARIA DE SOUZA
11662 ROSELI DE CASSIA PEROMINGO
11748 ALINE MAIA RONCAGLIO
12307 ANDREIA DOS REIS OLIMPIO
12547 MARILENE LOROSA DA SILVA
13430 ALESSANDRA SOUZA CITRANGULO
13638 VALMIR OLIVEIRA FARIA
14492 WILLIAN AMARAL DE LIMA
14494 ANALICIO DE JESUS SILVA SARAIVA
14499 JECILENE DE SOUZA SILVA
14745 MARLENE MACEDO DE LIMA
14862 FERNANDA APARECIDA COSTA SILVA ALVES
14873 FELIPE DORIVAL FELIX
14878 CRISTIANE SANTOS BISCARO
14924 DENISE MARIA MAGRINI DO PRADO
14943 ALESSANDRA CRISTIANE REZAGHI NOVO MOREIRA
14954 MARCELO RODRIGUES DE MELO
14971 EDIPO PAULO DO NASCIMENTO
14992 SANDRA REGINA LUIZON
14993 SERGIO MARQUES FERREIRA BRAGHIN

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E LOGÍSTICAS

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL nº 62/2019 P.A 9.133/2019

OBJETO: Registro de preços de aquisição dos itens de café, leite e açúcar, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como Anexo II.

TIPO: Menor Preço por Item

LOCAL: Paço Municipal, sito na Praça José Rodrigues do Nascimento, 30, Água Fria - Cajamar/SP.

ESCLARECIMENTOS: endereço acima, no horário das 08:30 horas às 16:30 horas

Data da Abertura: 27/12/2019 as 09h00min

Pregoeiro: Rafaela Bichoffe

Edital disponível no site www.cajamar.sp.gov.br

Cajamar, 11 de Dezembro de 2019.

DANILO BARBOSA MACHADO

Prefeito



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 2

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL nº 63/2019 P.A 10.421/2019

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção e fornecimento de diversos tipos de carimbo, conforme especificações, quantidades estimadas e exigências estabelecidas nesse Edital e seus anexos.

TIPO: Menor Preço por Item

LOCAL: Paço Municipal, sito na Praça José Rodrigues do Nascimento, 30, Água Fria - Cajamar/SP.

ESCLARECIMENTOS: endereço acima, no horário das 08:30 horas às 16:30 horas

Data da Abertura: 27/12/2019 as 14h00min

Pregoeiro: Cesar Leandro

Edital disponível no site www.cajamar.sp.gov.br

Cajamar, 11 de Dezembro de 2019.

DANILO BARBOSA MACHADO

Prefeito

EXTRATO DE ARP

PA nº: 1.753/2019 – Pregão Presencial nº 51/2019

Objeto: Registro de preços para aquisição de diversos itens de material odontológico, conforme especificação do edital.

ARP 65/19 - COMERCIAL CIRURGICA IPERÓ EIRELI ME – Detentora dos itens: 43 e 63 - Vigência: 12 meses - Data assinatura: 12/12/2019.

ARP 66/19 - MAXIMED DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS MEDICOS ODONTOLOGICOS LTDA – Detentora dos itens: 42, 44, 90, 181 e 207 - Vigência: 12 meses - Data assinatura: 12/12/2019.

ARP 67/19 - ODONTOSUL LTDA – Detentora dos itens: 14, 24, 40, 79, 89, 155, 166, 167, 180, 199, 201 e 206 - Vigência: 12 meses - Data assinatura: 12/12/2019.

ARP 68/19 - DENTAL PRIME PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI – Detentora dos itens: 13, 15, 29, 33, 49, 51, 61, 62, 68, 70, 88, 144, 145, 146, 153, 185 e 204 - Vigência: 12 meses - Data assinatura: 12/12/2019.

ARP 69/19 - BIO-LÓGICA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME – Detentora dos itens: 11, 12, 16, 19, 20, 22, 27, 45, 46, 47, 50, 55, 58, 59, 64, 65, 66, 71, 76, 82, 92, 95, 96, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 134, 135, 136, 137

138, 139, 140, 141, 142, 143, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 177, 178, 179, 196 e 205 - Vigência: 12 meses - Data assinatura: 12/12/2019.

ARP 70/19 - GUSTAVO NICOLINO EPP – Detentora dos itens: 10, 21, 25, 28, 31, 34, 35, 36, 38, 56, 60, 72, 75, 77, 85, 86, 87, 91, 93, 94, 97, 98, 124, 125, 126, 154, 156, 157, 158, 176, 193, 194, 195, 197 e 200 - Vigência: 12 meses - Data assinatura: 12/12/2019.

ARP 71/19 - EC DOS SANTOS COMERCIAL EIRELI – Detentora dos itens: 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 17, 63, 67, 84, 182, 188 e 202 - Vigência: 12 meses - Data assinatura: 12/12/2019.

ARP 72/19 - AIRMED EIRELI EPP – Detentora dos itens: 01, 02, 18, 23, 26, 30, 32, 37, 39, 41, 48, 52, 53, 54, 57, 73, 74, 78, 80, 81, 83, 99, 132, 189, 190, 191, 192, 198, 203 - Vigência: 12 meses - Data assinatura: 12/12/2019.

RESPOSTA DE PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL nº 58/2019 - P.A. 11.855/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE KIT MATERIAL ESCOLAR a serem fornecidas à Secretaria Municipal de Educação, do Município de Cajamar, com entrega PONTO A PONTO nas Unidades Escolares, destinado para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino de Cajamar, conforme especificações constantes do Edital.

Diante dos pedidos de impugnação apresentados pelas empresas FUTURA COMÉRCIO DE MATERIAIS EDUCACIONAIS LTDA e SELLMAX COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE PAPELARIA - EIRELI, ficam indeferidos as impugnações conforme decisão disponível no site:

www.cajamar.sp.gov.br

Cajamar, 12 de dezembro de 2019

MARILIA CARDOSO – PREGOEIRA

EXTRATO DE ARP

PA nº: 11.855/2019 – Pregão Presencial nº 56/2019

Objeto: Registro de preços para eventual e futura aquisição de bebeteca a serem fornecidas à Secretaria Municipal de Educação, do Município de Cajamar, destinada para 120 salas de aulas com crianças de 01 a 03 anos de idade, sendo 01 kit bebeteca para cada sala de aula.

ARP 73/19 - EDITORA E DISTRIBUIDORA EXPANSÃO CULTURAL LTDA EPP – Detentora única do item 01 - Vigência: 12 meses - Data assinatura: 12/12/2019.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

DELIBERAÇÃO COMDEMA Nº 01, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2019

DIÁRIO OFICIAL - EDIÇÃO Nº 146



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 3

“Cria a Câmara Técnica de Licenciamento Ambiental e dá outras providências”

Considerando a Lei Municipal 1.283/08 que estabelece em seu Art. 9º que o Conselho poderá instituir, sempre que necessário, Câmaras Técnicas em diversas áreas de interesse;

Considerando a decisão do Plenário em criar a Câmara Técnica na reunião ordinária de 04 de setembro de 2019;

O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, no exercício de sua competência legal, DELIBERA:

Art. 1º - Fica criada, no âmbito do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, a Câmara Técnica de Licenciamento Ambiental, de caráter consultivo.

Art. 2º - A Câmara Técnica de que trata esta Resolução possui a atribuição de:

I - Quando necessário, propor medidas compensatórias e mitigadoras adicionais àquelas apresentadas nos processos de Licenciamento Ambiental, através de parecer técnico;

II - Capacitar os membros do COMDEMA em assuntos relacionados à Licenciamento Ambiental;

III - Relatar ao Plenário assuntos de interesse relativos a Câmara Técnica;

IV - Apresentar ao Plenário relatório quadrimestral de suas atividades.

Parágrafo único: O parecer deverá se embasar em critérios estritamente técnicos e locais, devidamente justificados.

Art. 3º - A Câmara Técnica deverá ser formada por no mínimo 3 (três) e no máximo 6 (seis) membros, podendo ser constituída entre o rol de membros titulares e suplentes, obedecendo a seguinte estrutura:

I – coordenador;

II – membros.

§1º. Sempre que possível, a composição da Câmara Técnica deverá respeitar a paridade entre o Poder Público e a Sociedade Civil.

§2º. O coordenador deverá ser indicado pelo Presidente do COMDEMA no início de gestão bienal do Conselho.

Art. 4º - Compete ao coordenador:

I – Convocar as reuniões e encaminhar a respectiva pauta e documentos necessários aos membros da Câmara Técnica;

II - Abrir e encerrar as reuniões, dirigir os correspondentes trabalhos e decidir a inclusão de assuntos extrapauta;

III – Coordenar, supervisionar, orientar e dirigir as reuniões;

IV – Distribuir os expedientes e providenciar a elaboração de ofícios e demais atos oficiais da respectiva Câmara Técnica;

V – Elaborar as atas das reuniões, expedientes, pareceres e relatórios;

VI – Coordenar a elaboração do Regimento Interno da Câmara Técnica;

VII – Encaminhar à Secretaria Executiva cópia dos documentos vinculados à Câmara Técnica;

VIII – Relatar os resultados dos trabalhos da Câmara Técnica durante as reuniões do Conselho;

Art. 5º - Compete aos demais membros:

I – Participar das reuniões;

II – Contribuir nas discussões em pauta, em observância aos aspectos técnicos e legais;

III - Propor melhorias ao andamento técnico-administrativo da Câmara Técnica;

Art. 6º - Os empreendimentos e atividades sujeitas à avaliação da Câmara Técnica são aquelas considerados de ALTO IMPACTO LOCAL, conforme disposto na Deliberação Normativa CONSEMA 01/18.

Parágrafo único – A Câmara Técnica de Licenciamento Ambiental, mediante aprovação da Plenária do COMDEMA e devidamente documentado pelo Presidente, poderá solicitar para apreciação outros processos de licenciamento ambiental de empreendimentos ou atividades não elencadas no caput deste artigo.

Art. 7º - O prazo para apreciação do processo não poderá exceder 30 dias de modo a respeitar a celeridade e eficiência do processo.

Art. 8º - Para o pleno funcionamento da Câmara Técnica, deverá ser aprovado Regimento Interno em um prazo de 90 dias após a primeira reunião, devendo ser elaborado pela Câmara Técnica e homologado pela Plenária do Conselho.

Art. 9º - A avaliação dos processos de Licenciamento Ambiental de que trata esta Deliberação só será iniciada pela Câmara Técnica após a homologação do Regimento Interno.

Art. 10º - Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Fernando Jordani Feliti
Presidente do COMDEMA

DELIBERAÇÃO COMDEMA Nº 02, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2019

“Aprova o conteúdo da proposta de revisão do Regimento Interno do COMDEMA”



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 4

Considerando a necessidade de revisar o Regimento Interno do COMDEMA tendo em vista a reestruturação da composição dos membros que foi alterada pela Lei Municipal 1.690/17;

O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, no exercício de sua competência legal, DELIBERA:

Art. 1º - Fica aprovado o conteúdo da proposta de revisão do Regimento Interno do COMDEMA, homologado anteriormente pelo Decreto Municipal 4.092/10.

Parágrafo único: A proposta de revisão é parte integrante desta Deliberação e está contida no Anexo I.

Art. 2º - O Regimento Interno do COMDEMA deverá ser homologado por Ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 3º - Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Fernando Jordani Feliti
Presidente do COMDEMA

ANEXO I – MINUTA DO DECRETO DE REVISÃO DO REGIMENTO INTERNO DO COMDEMA

ALTERA O DECRETO 4.092/10 QUE DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DO COMDEMA”

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Artigo 1º - O presente Regimento é instrumento normativo e disciplinador das relações internas do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA de Cajamar, em obediência à Lei Municipal nº. 1.283 de 14/04/2008 e respectivas alterações.

Parágrafo único - O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA é um órgão consultivo, deliberativo e de assessoramento da Administração Municipal nos assuntos referentes à defesa do meio ambiente e à sustentabilidade.

CAPÍTULO II - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Artigo 2º - São órgãos do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente:

I - Plenário

II – Secretaria Executiva

III – Câmaras Técnicas

IV – Grupos de Trabalho

SEÇÃO I - PLENÁRIO

Artigo 3º - O Plenário é o órgão superior de deliberação do COMDEMA, composto nos termos do artigo 4º, da Lei Municipal nº 1.283 de 14/04/2008.

§ 1º - O Plenário somente poderá deliberar mediante a maioria absoluta dos votos dos Conselheiros.

§ 2º - A votação em plenário poderá ser secreta nas ocasiões em que assim seja proposto e deliberado pelos Conselheiros presentes.

§ 3º - As matérias a serem apreciadas pelo Conselho deverão ser encaminhadas por algum de seus membros.

§ 4º - O Plenário decidirá por votação, quais as deliberações a serem publicadas, através da Secretaria Executiva.

§ 5º - As deliberações do Plenário serão referendadas por seu Presidente.

§ 6º - O Plenário reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente, sempre que necessário, quando houver convocação por seu Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros Titulares ou Suplentes representantes.

SEÇÃO II – DIRETORIA EXECUTIVA

Artigo 4º - A Diretoria Executiva será composta pelos seguintes membros:

I - Presidente do Conselho

II - Secretário do Conselho

Artigo 5º - A Secretaria Executiva terá sua composição escolhida em reunião ordinária do Plenário, dentre os membros efetivos do Conselho, para uma gestão de 02 anos.

§ 1º - Na escolha dos componentes da Diretoria, caso a votação do Plenário resulte em empate, será considerado vencedor o candidato de mais idade.

§ 2º - Os membros da Diretoria Executiva só poderão ter uma reeleição consecutiva.

SEÇÃO III – CÂMARAS TÉCNICAS E GRUPOS TÉCNICOS DE TRABALHO

Artigo 6º - O Plenário poderá criar Câmaras Técnicas e Grupos Técnicos de Trabalho, tantos quantos necessários, em função de suas próprias decisões, por necessidade de diligências ou em obediência a leis de instâncias superiores, para realizar estudos e propor soluções e alternativas relativas a problemas afetos ao Meio Ambiente.

§ 1º - Os Grupos serão compostos de no máximo 06 (seis) e de no mínimo 03 (três) Conselheiros, escolhidos entre os Membros Titulares e Suplentes. Sua constituição será mediante deliberação da maioria absoluta dos Conselheiros.

§ 2º - Os membros das Câmaras Técnicas e Grupos Técnicos de Trabalho poderão convocar especialistas não integrantes do COMDEMA para oferecer subsídios e assessoria, quando sua contribuição for decisiva para o desenvolvimento dos trabalhos. Os especialistas a serem convocados devem, prioritariamente, integrar organizações, institutos ou entidades públicas que possam oferecer seus trabalhos sem ônus, convocando-se especialistas da área privada apenas quando houver real necessidade.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 5

§ 3º - O prazo de duração das Câmaras Técnicas e Grupos Técnicos de Trabalho poderá ser determinado ou indeterminado, conforme decisão do Plenário quando da sua constituição.

Artigo 7º - As Câmaras Técnicas e Grupos Técnicos de Trabalho serão coordenados por um de seus membros Conselheiros, definidos pelo Presidente, na reunião em que se deliberou para a aprovação da Câmara Técnica ou GT.

Artigo 8º - As reuniões das Câmaras Técnicas e Grupos Técnicos de Trabalho serão estabelecidas por seus membros e devidamente registradas em atas, assinadas pelos presentes e encaminhadas à Secretaria Executiva.

Artigo 9º - As diretrizes, relatórios, pareceres e propostas decorrentes das Câmaras Técnicas e Grupos Técnicos de Trabalho ocorrerão em função da votação da maioria simples de seus membros Conselheiros, deverão constar das atas de suas reuniões que serão apresentados pelo Coordenador ao Plenário para deliberação.

Artigo 10º - Quando do recebimento de documentos, que exijam parecer ou quaisquer manifestações do Conselho, a respectiva Câmara Técnica ou Grupo Técnico de Trabalho deverá apresentar seu relatório na primeira Reunião Ordinária subsequente, para os devidos encaminhamentos.

Artigo 11º - Sempre que possível, as Câmaras Técnicas e Grupos Técnicos de Trabalho deverão expressar, juntamente com as suas conclusões, o valor que elas representam em relação ao meio ambiente e à saúde pública.

CAPÍTULO III - DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Artigo 12º - Aos membros do COMDEMA, obedecidos os dispositivos contidos no artigo 3º da Lei nº 1.283/08, compete:

I – Compôr o Plenário, comparecendo às Reuniões Ordinárias e Extraordinárias;

II - Debater a matéria em discussão;

III - Votar na deliberação sobre as matérias debatidas nas Reuniões do Plenário.

IV - Requerer informações, providências e esclarecimentos à Diretoria Executiva;

V - Pedir vistas de processo;

VI - Apresentar propostas, dentro dos prazos fixados;

VII – Participar das Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho;

VIII - Propor temas e assuntos à deliberação e ação do Plenário;

IX - Apresentar questões de ordem nas reuniões;

X - Zelar pela observação deste Regimento e pela execução das deliberações do Conselho;

XI - Reunir-se, ordinariamente, uma vez por mês, nas datas definidas pelo Plenário.

XII - Acatar as normas estabelecidas nas Reuniões, observando as instruções, procedimentos, avisos, circulares e resoluções que lhe forem imputadas, zelando pelo cumprimento das pautas e horários estabelecidos, para o bom andamento dos trabalhos.

Artigo 13º - Ao Plenário, obedecidos os dispositivos contidos no artigo 3º da Lei nº 1.283/08, compete:

I - Deliberar como órgão superior sobre as questões do COMDEMA.

II - Conhecer as legislações ambientais, estabelecendo, quando conveniente, exigências e recomendações;

III - Acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMMA, bem como os ganhos sociais e de desempenho dos programas e projetos a serem implantados.

IV - Deliberar sobre critérios para a gestão e execução financeira e orçamentária dos recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente - FMMA, supervisionando a movimentação e o destino dos recursos.

V – Deliberar os meios pelos quais será elaborado o Relatório Anual do Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA

VI - Deliberar sobre o Relatório Anual do Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA, circunstanciado pelas atividades desenvolvidas, instruído com prestação de contas Técnica e Financeira dos atos de sua gestão, bem como, acompanhado da respectiva documentação comprobatória.

VII - Encaminhar anualmente à apreciação do Prefeito o Relatório Anual do Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA, sem prejuízo da submissão de outros instrumentos de controle financeiro, genericamente instituídos para a Administração Municipal.

VIII - Criar Câmaras Técnicas ou Grupos de Trabalho;

IX - Examinar os pareceres emitidos pelas Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho, deliberando sobre os mesmos;

X – Propor alterações a este Regimento;

Artigo 14º - Ao Presidente do COMDEMA, além dos dispositivos contidos no artigo 6º da Lei nº 1.283/08, compete:

I - Convocar e presidir as reuniões do Conselho, cabendo-lhe o voto de desempate, quando necessário;

II - Dirigir e coordenar as atividades do Conselho, determinando as providências necessárias para o seu pleno desempenho;

III - Aprovar a Ordem do Dia das Reuniões do Plenário, organizada pela Secretaria Executiva;

IV - Propor planos de trabalho;

V - Dirigir e representar o Conselho em todos os atos necessários ou indicar representante entre os membros do Conselho;

VI - Conduzir os debates e resolver as questões de ordem;

VII - Assinar as deliberações do Conselho e atos relativos ao seu cumprimento;

VIII - Apreciar a solicitação e convocar Reuniões Plenárias Extraordinárias, sempre que julgar necessárias;

IX - Encaminhar aos órgãos devidos todas as recomendações, proposições e resoluções aprovadas pelo Conselho;

X - Determinar a execução das deliberações do Conselho;

XI - Praticar todos os atos necessários para o funcionamento do Conselho;

XII - Encaminhar, obrigatoriamente, ao Plenário as denúncias recebidas pelo Conselho;

XIII - Cumprir e fazer cumprir o presente Regimento Interno e as resoluções do Conselho.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 6

Artigo 15º - Ao Secretário Executivo do Conselho, além dos dispositivos contidos no artigo 8º da Lei nº 1.283/08, compete:

- I - Substituir o Presidente em suas atribuições na sua ausência, impedimento ou afastamento temporário ou definitivo;
- II - Fornecer suporte e apoio administrativo à Presidência, ao Plenário e as Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho;
- III - Adotar todas as medidas necessárias ao funcionamento, fazer executar e dar encaminhamento às deliberações, sugestões e propostas do Plenário;
- IV - Divulgar as decisões do Conselho, dando publicidade aos atos através do Diário Oficial;
- V - Redigir as Atas das reuniões e disponibilizá-las aos Conselheiros mediante aprovação da Presidência;
- VI - Redigir as correspondências, resoluções, comunicados, etc.;
- VII - Organizar e manter os arquivos da documentação relativa às atividades do COMDEMA;
- VIII - Apresentar ao Presidente todas as notificações oficiais que o Conselho receber;
- IX - Manter em ordem e à disposição dos membros do Conselho, arquivo dos pareceres e dos expedientes distribuídos;
- X - Divulgar o calendário anual das reuniões do Conselho;
- XI - Elaborar o relatório anual das atividades do Conselho, submetendo-o ao Presidente do COMDEMA;
- XII - Prestar os esclarecimentos solicitados pelos Conselheiros;
- XIII - Solicitar colaboração, quando determinado pelo Plenário, aos órgãos específicos singulares, ao Gabinete Municipal, entidades ligadas à temática em pauta, órgão de notório saber, instituições de pesquisa e ensino e quaisquer outras, que colaborem efetivamente para a elucidação de matérias relacionadas ao COMDEMA.
- XIV - Controlar a presença dos Conselheiros nas Reuniões do Plenário
- XV - Disponibilizar cópia eletrônica de todos os atos praticados pelo Conselho;

CAPÍTULO IV - DAS SANÇÕES APLICÁVEIS AOS CONSELHEIROS

Artigo 16º - Estará sujeito a sanções o membro considerado faltoso, quando:

- I - Descumprir os deveres, atribuições e competências inerentes ao seu mandato;
- II - Praticar ato que afete a dignidade do Conselho;
- III - Utilizar o seu mandato para auferir proveito próprio;
- IV - Fizer pronunciamentos públicos não condizentes com a Política de Defesa do Meio Ambiente; e/ou
- V - Seu comportamento faltar com o decoro.

§ 1º - A falta cometida pelo Conselheiro passará a ser considerada de maneira formal, a partir do momento em que a Secretaria Executiva cientificar-se da sua ocorrência, quer por atos intrínsecos ao Conselho, quer por divulgação através de noticiário público, ou quando apontada de forma expressa por qualquer dos integrantes do Conselho;

§ 2º - Conforme a gravidade da falta, o Conselheiro poderá sofrer uma das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Perda temporária do exercício do mandato, não excedente de 30 (trinta) dias;
- c) Perda definitiva do mandato;

§ 3º - A avaliação da conduta para sua definição como faltosa ou não, a aferição de sua gravidade e a imposição da pena correspondente serão decididas pelo Plenário, em Reunião Extraordinária, convocada especificamente para este fim.

§ 4º - A Reunião para avaliação de ato faltoso de Conselheiro, deverá ter quorum mínimo de 2/3 (dois terços) do número de Conselheiros Titulares e as decisões serão por votos da maioria absoluta dos presentes. Esta reunião deverá ocorrer em prazo não superior a 60 (sessenta) dias a contar da formalização pela Diretoria Executiva da ciência do ato faltoso e assegurará ampla defesa ao Conselheiro avaliado.

CAPÍTULO V - DA SUBSTITUIÇÃO DE UM CONSELHEIRO

Artigo 17º - Será substituído o Conselheiro que:

- I - Renunciar;
- II - Assumir qualquer cargo eletivo, em qualquer esfera do governo;
- III - Receber a determinação do Chefe do Poder Executivo, nos casos de representantes governamentais.
- IV - Pretender concorrer a qualquer cargo eletivo, devendo licenciar-se do Conselho no prazo de desincompatibilização fixado pela legislação eleitoral.
- V - Tiver perda definitiva de mandato quando incurso na alínea "c" do "§ 2º" do "artigo 16" deste Regimento.
- VI - Deixar de pertencer à entidade que representa.

§ 1º - No caso de afastamento temporário ou definitivo de um dos membros Titulares, automaticamente, assumirá a sua função como Titular o Suplente correspondente.

§ 2º - No caso de afastamento temporário ou definitivo do Presidente, o Secretário Executivo se tornará o Presidente Interino, assumindo todas as funções do cargo, conforme disposto na Lei 1.283/08

§ 3º - No caso de afastamento definitivo de um Conselheiro, deverá ser solicitada à entidade representada pelo Conselheiro afastado, a indicação, dentro de no máximo trinta dias, de um novo nome para assumir o lugar vago

Artigo 18º - A substituição de membro Titular ou Suplente, sempre que entendido como necessária pelo segmento representado, processar-se-á mediante comunicação oficial à Secretaria Executiva e respectivo referendo do Conselho.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 7

Parágrafo Único: A substituição de representante indicado pela Administração Pública deverá ser comunicada ao Presidente do Conselho através de correspondência específica, mediante protocolo de recebimento.

CAPÍTULO VI - DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO

SEÇÃO I - DAS REUNIÕES

Artigo 19º - O Plenário deverá reunir-se, segundo o que se enuncia no “§ 6º” do “artigo 3º” deste Regimento.

§ 1º - A agenda anual de reuniões ordinárias será deliberada pelos Conselheiros em reunião;

§ 2º - As reuniões serão abertas no horário previamente determinado, com a presença de Conselheiros em número mínimo de 50% + 1 (cinquenta por cento mais um) do número total dos Conselheiros Titulares. Não havendo quorum, serão aguardados mais 30 (trinta) minutos, dando início à Plenária assim que o quorum for atingido. Caso isto não ocorra, o Presidente declarará que não haverá reunião – anotando em ata a relação dos Conselheiros que assinaram a lista aberta para aquela reunião.

§ 3º - Para apreciação das matérias relacionadas à alteração do Regimento Interno, à aplicação de sanções a Conselheiro e à destituição de Coordenador do Grupo Técnico de Trabalho, o número mínimo de Conselheiros presentes para a instalação da Reunião não poderá ser inferior a 50% do número dos membros Titulares.

§ 4º - No caso de existir quorum para o início da Reunião, considerando os 30 (trinta) minutos de tolerância, mas sem a presença da Secretaria Executiva, o Presidente deverá coordenar a reunião e redigir a ata.

§ 5º - As Reuniões deverão ter duração máxima de 2 (duas) horas, prorrogáveis por mais 30 (trinta) minutos por decisão do Plenário.

Artigo 20º - As Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias serão convocadas através do e-mail indicado na ficha de inscrição e publicação com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, devendo ter ampla divulgação e acesso assegurado ao público.

Artigo 21º - As ausências dos membros Titulares quando não houver representação por seus Suplentes, deverão ser justificadas até a Reunião seguinte.

Parágrafo Único: No caso de o membro Titular ausente haver solicitado representação ao seu Suplente e este também não comparecer à Reunião, a falta recairá sobre o membro Suplente, desde que comprovada a sua convocação.

Artigo 22º - Será considerada falta grave do Conselheiro Titular, e implicará em perda do mandato, o não comparecimento e não representação por seu Suplente, a 03 (três) Reuniões Plenárias consecutivas ou a 04 (quatro) alternadas, dentro do período de 12 (doze) meses, nos casos de suas justificativas não serem aceitas pelo Plenário.

§ 1º - Deixarão de ser computadas as ausências por licença de saúde ou quando o Conselheiro estiver em missão autorizada pelo COMDEMA.

§ 2º - Compete ao Presidente comunicar ao Conselheiro que, injustificadamente, faltar à segunda Reunião consecutiva ou à terceira intercalada, que o mesmo estará incurso no artigo 22º deste Regimento, caso ocorra mais uma ausência de mesma qualificação.

§ 3º - O Presidente comunicará às entidades representadas, por escrito, sempre que se verifique ausência de representação por 2 (duas) reuniões consecutivas ou 3 (três) intercaladas.

Artigo 23º - Na presença do Conselheiro Titular, as reuniões serão facultadas ao respectivo Conselheiro Suplente, que terá assegurado o direito de voz, mas não de voto.

Artigo 24º - Abertos os trabalhos, a aprovação da ata da reunião anterior deverá ser aprovada pelo Plenário, por maioria simples

Artigo 25º - As atas de reunião serão enviadas por e-mail, respeitando o prazo mínimo de 7 dias de antecedência em relação a próxima reunião.

Parágrafo Único: A retificação de Ata deverá ser solicitada a Secretaria Executiva, mediante e-mail, até 24 (vinte e quatro) horas antes da reunião subsequente

Artigo 26º - As reuniões serão abertas ao público com direito de voz, desde que aprovado pelo Presidente, porém, sem direito de voto.

SEÇÃO II - DA ORDEM DO DIA

Artigo 27º - A ordem do dia enunciará e indicará a sequência das matérias a serem discutidas e votadas prioritariamente em determinada Reunião.

§ 1º - O Presidente, por solicitação de qualquer Conselheiro, poderá determinar a inversão da ordem de discussão e votação das matérias constantes da ordem do dia.

§ 2º - A discussão e votação de matéria de caráter urgente e/ou relevante, não incluída na Ordem do Dia, dependerão de deliberação do Plenário.

§ 3º - A discussão e votação de matéria da ordem do dia poderão ser adiadas por deliberação do Plenário, fixando o Presidente o prazo de adiamento.

Artigo 28º - Esgotada a ordem do dia, o Presidente concederá a palavra aos Conselheiros que a solicitarem, para assuntos de interesse geral, podendo, a seu critério, limitar o prazo para explanação.

Artigo 29º - Nos períodos de encaminhamento, terão direito à palavra apenas os Conselheiros, e não serão toleradas manifestações alheias ao tema, ou discussões paralelas.

Artigo 30º - Nos períodos de discussão das matérias, terão direito à palavra, além dos Conselheiros, os convidados e visitantes que queiram manifestar-se, mediante solicitações ao Presidente.

Artigo 31º - A pauta das Reuniões Ordinárias do Conselho será elaborada e divulgada pela Secretaria Executiva, com o prazo mínimo de 7 (sete) dias de antecedência da data da Reunião.

Artigo 32º - Quaisquer assuntos julgados de importância pelos Conselheiros para serem contemplados em pauta, deverão ser encaminhados por e-mail à Secretaria Executiva, até 15 (quinze) dias antes da data da Reunião.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 8

Artigo 33º - Nas Reuniões Ordinárias e Extraordinárias, tomarão assento à mesa de trabalho somente os Conselheiros e convidados, sendo facultado aos visitantes e ouvintes ocupar os lugares a eles especificamente determinados.

Artigo 34º - Poderão integrar a Ordem do Dia pronunciamentos de pessoas convidadas para explanarem sobre temas adequados à pauta das discussões e de relevância para os trabalhos do Conselho, desde que indicados pelo Plenário ou pelo Presidente do Conselho.

Artigo 35º - Desde que não existam questões prioritárias para as Reuniões Ordinárias, a Secretaria Executiva deve sugerir temas extraídos das propostas governamentais vinculadas a Política de Gestão Ambiental Municipal contida na Lei Orgânica Municipal.

SEÇÃO III - DAS ATAS

Artigo 36º - De cada Reunião do Conselho lavrar-se-á Ata, que será apresentada pelo Secretário Executivo na Reunião subsequente, quando será lida e submetida à aprovação do Plenário.

§ 1º - A Ata será lavrada, ainda que não haja reunião por falta de quorum.

§ 2º - A cópia da Ata será enviada aos Conselheiros, mediante e-mail correspondência pelo menos 7 (sete) dias antes da Reunião em que será submetida à aprovação.

Artigo 37º - Nas atas constarão:

I - Data, local e horários de abertura e encerramento das Reuniões;

II - O nome dos Conselheiros e convidados presentes;

III - A justificativa dos Conselheiros ausentes;

IV - O sumário do expediente, relação da matéria lida, registro das proposições apresentadas e das comunicações transmitidas;

V - Resumo das matérias incluídas na ordem do dia e transmissão dos trechos expressamente solicitados para registro em Ata;

VI - Declaração de voto, se requerido;

VII - Deliberações do plenário.

Artigo 38º - Depois de aprovadas pelo Plenário e assinadas pelo Presidente e Secretário, as Atas serão arquivadas na Secretaria Executiva.

SEÇÃO IV - DOS DEBATES

Artigo 39º - O Conselheiro só poderá fazer uso da palavra nos expressos termos deste regimento:

I - Para apresentar proposições, requerimentos e comunicações;

II - Sobre matéria em debate;

III - Sobre questões de ordem;

IV - Em explicação pessoal.

Artigo 40º - Durante a discussão de matéria poderá ser solicitado aparte ao orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º - O aparte deverá ser breve e só será permitido, se assim consentir o orador.

§ 2º - Não serão permitidos apartes durante os encaminhamentos de votação, e nem nas questões de ordem.

SEÇÃO V - DAS VOTAÇÕES

Artigo 41º - Anunciado pelo Presidente o encerramento da discussão, a matéria será submetida à votação.

§ 1º - O(s) Conselheiro(s) proponente(s) terá(ão) 5 (cinco) minutos para apresentação da defesa das respectivas propostas.

§ 2º - Se algum Conselheiro tiver dúvidas sobre o resultado da votação proclamado, deverá manifestar-se imediatamente antes que outra matéria entre em discussão.

§ 3º - Nenhuma emenda poderá ser acrescentada após iniciada a votação.

Artigo 42º - As deliberações do Conselho, salvo disposição em contrário, serão tomadas por maioria absoluta dos Conselheiros, não se computando os votos em branco.

§ 1º - Apenas os Conselheiros Titulares e, na sua ausência, os Suplentes terão direito a voto.

§ 2º - Não será permitido voto por procuração, em nenhuma hipótese.

§ 3º - O Conselheiro abster-se-á de votar quando se julgar impedido.

§ 4º - As deliberações do Conselho poderão ser modificadas em Reunião futura, desde que o assunto a ser rediscutido seja formalmente apresentado na Ordem do Dia.

SEÇÃO VI - DAS QUESTÕES DE ORDEM

Artigo 43º - Toda dúvida sobre a interpretação e aplicação deste regimento ou relacionada com a discussão da matéria, será considerada questão de ordem.

Parágrafo único - As questões de ordem deverão ser formuladas com clareza e com a indicação do que se pretende elucidar.

CAPÍTULO VII - DA SUCESSÃO DO PLENÁRIO

Artigo 44º - Com prazo mínimo de 6(seis) meses antes do encerramento do mandato vigente, um Grupo Técnico de Trabalho, especificamente designado, deverá iniciar a elaboração de edital no qual conterá as regras e procedimentos para a seleção das entidades da sociedade civil para o biênio seguinte;

Artigo 45º - Os integrantes do Plenário terão mandato com duração de dois anos, não havendo impeditivos para reconduções ao cargo desde que se respeite os ditames do edital e da lei;

§ 1º - Este Grupo Técnico de Trabalho deverá conter, pelo menos, um representante de cada um dos dois segmentos, Poder Público Municipal e Sociedade Civil

Artigo 46º - A elaboração do edital deverá respeitar os ditames estabelecidos pelos Grupos Técnicos de Trabalho.

Artigo 47º - A composição do Plenário com a indicação de seus membros Titulares e Suplentes deverá se oficializar em ato normativo do Chefe do Poder Executivo, com a cerimônia de posse devendo ocorrer na 1ª reunião do biênio.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 9

Artigo 48º - Os novos Conselheiros iniciarão sua gestão após o término do mandato do Plenário precedente, e da edição de decreto de posse pelo Prefeito Municipal.

Artigo 49º - A Secretaria Executiva deverá transmitir expressamente à sua sucessora a relação dos Grupos de Trabalho existentes, assim como, o estágio de evolução dos trabalhos em execução pelo Conselho. Da mesma forma, deverá apresentar relatório sobre o Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA, circunstanciado pelas atividades desenvolvidas, instruído com prestação de contas Técnica e Financeira dos atos de sua gestão, bem como, acompanhado da respectiva documentação comprobatória, referentes aos meses em que atuou à frente do Conselho no ano em que se encerra seu mandato.

CAPÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 50º - Fica vedado a qualquer Conselheiro falar em nome do COMDEMA sem estar devidamente autorizado pelo seu Presidente.

Artigo 51º - As deliberações do Conselho figurarão obrigatoriamente no texto da Ata e, quando de assuntos de competência legal, ou quando o Plenário assim decidir, serão publicadas

Artigo 52º - A infração a qualquer artigo do presente Regimento será analisada pelo Plenário na primeira Reunião Ordinária subsequente.

Artigo 53º - Os casos omissos deste Regimento serão resolvidos pela maioria simples do Conselho.

Artigo 54º - A aprovação deste Regimento Interno far-se-á de acordo com o artigo 13º da lei municipal nº. 1283 de 14/04/2008.

Artigo 55º - O presente Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação.

DELIBERAÇÃO COMDEMA Nº 03, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2019

“Aprova a utilização dos recursos do FMMA”

Considerando a Lei Municipal 1.283/08 que estabelece no inciso XV do Art. 3º que compete ao COMDEMA deliberar sobre a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente;

O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, no exercício de sua competência legal, DELIBERA:

Art. 1º - Fica aprovado o uso de recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente para os seguintes objetos e respectivos valores referenciais:

I - a aquisição de veículo do tipo caminhote para integrar o patrimônio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Referência: R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)

II – a contratação de empresa especializada para o fornecimento de plataforma multifuncional online para atender os fluxos de Licenciamento Ambiental realizados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Referência: R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais)

Art. 2º - A Secretaria Municipal de Meio Ambiente efetuará os trâmites administrativos necessários para cumprir esta Deliberação.

Art. 3º - Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação.

Fernando Jordani Feliti
Presidente do COMDEMA
Prefeitura do Município de Cajamar
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SMMA
Tel.: (11) 4446-6650 - End.: Praça Benedito Martins Cruz, 72– Centro – Cajamar/SP – CEP 07750-750

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

Solicitamos o comparecimento dos servidores abaixo relacionados, para ciência de resultados de suas Avaliações de Desempenho:

| R.E. | SERVIDOR |
|--------|------------------------------|
| 13.456 | Márcio Roberto de Assis |
| 16.345 | Paula Cristina Pereira Dutra |
| 16.127 | Roberto Lourenço Bragadioli |
| 16.060 | Déborah Rodrigues Matteucci |



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 146

Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2019

Página | 10

| | |
|--------|------------------------------------|
| 3.956 | Cleide Cândida da Silva |
| 17.119 | Mônica Pires Farinha |
| 14.940 | Manoel de Souza Lima Neto |
| 16.795 | Émerson Godemberg da Silva Furtuna |
| 16.818 | Lucas Fernandes dos Santos |
| 16.524 | Patrick Campina Martins |
| 16.733 | Mônica Márcia Leandro Tavares |
| 16.535 | Juliana Santi Silva |
| 16.576 | Ana Paula da Silva Souza |
| 16.346 | Priscila Alves Bernardes |
| 16.575 | Almíria Rena Ginez |
| 16.117 | Lúcia Regina Lima |
| 16.580 | Isaac Rodrigues de Assis |
| 16.586 | Roberto César da Silva Júnior |
| 16.793 | Elaine Alves dos Santos |

O atendimento da Comissão é realizado, no Paço Municipal, todas as quintas-feiras, no horário das 9:00hs às 16:00hs, sem interrupção para almoço.

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CAJAMAR - IPSSC

Revogação de benefício AUXILIO-DOENÇA – EC Nº103/2019

Considerando a promulgação da Emenda Constitucional nº 103/2019 em 12/11/2019 com publicação em 13/11/2019, ficam revogados a partir do dia 13/11/2019, todos os benefícios de AUXILIO-DOENÇA em manutenção pelo IPSSC até 12/11/2019, conforme link abaixo:

<https://arquivos.cajamar.sp.gov.br/repository/Publica%C3%A7%C3%A3o%20de%20revoga%C3%A7%C3%A3o%20D.O.M.pdf>



DIÁRIO OFICIAL

E-mail: diariooficial@cajamar.sp.gov.br

Praça José Rodrigues do Nascimento, 30 - Distrito Sede
Cajamar/SP Tel. PABX (11) 4446 7699