



## DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1703

Segunda-feira 29 de junho de 2026

Página | 1

PODER EXECUTIVO  
<https://www.cajamar.sp.gov.br>

### ATOS ADMINISTRATIVOS

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO ESTRATÉGICA – DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

##### AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

###### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026

###### Processo Administrativo nº 1183/2026

**OBJETO:** Aquisição de brinquedos destinados às crianças do Município de Cajamar, a serem distribuídos no Natal de 2026, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e anexos.

DATA DE DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 01/07/2026 às 09h00.

DATA DO FIM DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 15/07/2026 às 08h30.

DATA E HORA DE ABERTURA PARA SESSÃO PÚBLICA: 15/07/2026 às 09h00.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

Edital disponível também em: [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br)

Cajamar, 29 de junho de 2026

João Paulo Machado Nogueira – Secretário Municipal de Administração.

##### AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

###### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2026

###### Processo Administrativo nº 230/2026

**OBJETO:** Registro de preços para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de mobiliários de concreto para utilização em espaços públicos, conforme condições estabelecidas nesse instrumento convocatório e anexos.

DATA DE DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 01/07/2026 às 09:00

DATA DO FIM DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 16/07/2026 à 08:30

DATA E HORA DE ABERTURA PARA SESSÃO PÚBLICA: 16/07/2026 às 09h00.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

Edital disponível também em: [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br)

Cajamar, 29 de junho de 2026

Raul Lopes Cardoso – Secretário Municipal de Serviços Públicos Municipais.

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Publica-se nesta edição o Edital SME nº 002/2026, que deixou de constar nas páginas 48 e 49 da Edição nº 1702, publicada em 26/06/2026.

EDITAL SME Nº 002/2026

PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE PERMANÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS PARA AS FUNÇÕES ATIVIDADE DE COORDENADOR PEDAGÓGICO, VICE-DIRETOR, ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO E SUPERVISOR DE ENSINO

A Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público que o recurso administrativo interposto tempestivamente pelo servidor abaixo relacionado, no âmbito do Processo de Avaliação de Permanência dos Servidores Designados para as Funções-Atividade de Coordenador Pedagógico, Vice-Diretor, Assistente Técnico Pedagógico e Supervisor de Ensino, foi analisado pela Comissão de Recursos, instituída para esse fim, tendo sido DEFERIDO

Nº PROCESSO SEI	RE	NOME	UNIDADE ESCOLAR	FUNÇÃO
3509205.402.00003462/2024-49	13.645	Gilberto Barbosa	EMEB Profª Maria Elce Martins Bertelle	Vice-diretor



## DIÁRIO OFICIAL

### MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1703

Segunda-feira 29 de junho de 2026

Página | 2

Em decorrência do deferimento do recurso, fica determinada a realização de nova avaliação de permanência, a qual será conduzida em observância às disposições do edital e da regulamentação aplicável.

A Secretaria Municipal de Educação promoverá os atos necessários à realização da nova avaliação, dando ciência ao servidor acerca das datas e demais procedimentos pertinentes.

Cajamar, 26 de junho de 2026.  
Secretaria Municipal de Educação

#### OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ATA DA 40ª (QUADRAGÉSIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS – COMUSP. Aos dias 24 de junho de 2026 teve início a 40ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Usuários dos Serviços Públicos (COMUSP) na forma híbrida. Estiveram presentes os MEMBROS TITULARES: Sr. Rafael Silveira Mendes Cardoso (on-line), representante do eixo da Educação, Cultura e Esportes, Sr. Ivo Passos Silveira (on-line), representante do eixo da Segurança Urbana e Defesa Civil, Sra. Patrícia Hamassaki Maciel (presencial) – representando a Controladoria Geral do Município, Sra. Dulcinéia Fortes Pereira (on-line) – representando a Secretaria Municipal de Saúde, Sr. Rômulo Guitarrari Azzone (on-line) – representando a Secretaria Municipal de Modernização, Tecnologia e Inovação, Sra. Vivian Cardoso Bassinello de Oliveira (on-line) – representando a Secretaria Municipal de Educação, Sra. Cassiana Mayer (on-line) – representando do eixo da Mobilidade Urbana, Obras e Serviços Públicos. Esteve presente o MEMBRO SUPLENTE: Sr. Gabriel Vinícius Costa Bachareli (presencial), representando a Controladoria Geral do Município. A Presidente Patrícia deu início à reunião solicitando que Gabriel auxiliasse a secretária Dulcinéia, a pedido desta, na elaboração da ata. Em seguida, agradeceu a presença de todos e apresentou os convidados da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura: Sr. Adilson Pereira – Subsecretário, e Sra. Patrícia Nogueira Barbosa – Agente Orçamentária. Adilson apresentou-se e explanou sobre as atividades culturais da respectiva Secretaria, bem como sobre os resultados obtidos desde o ano passado no município, informando que Cajamar é uma cidade com grande número de artistas e que a Secretaria reconhece a importância de ouvi-los e prestar o suporte necessário para cadastros em projetos e oficinas. Comentou que atualmente são oferecidas 14 oficinas culturais (balé, capoeira, canto, crochê, fotografia, teatro, violão, violino, entre outras) e que há a intenção de ampliar a oferta no próximo ano, conforme sugestões da população, além da realização do Concurso Literário anual e do Programa Mais Cultura. Na sequência, passou a palavra à Patrícia Nogueira, que detalhou o Programa Mais Cultura, o qual concederá bolsas de estudo para o coral municipal, companhia de dança e companhia de teatro, visando representar o município em eventos dentro e fora da cidade. Adilson acrescentou que a Secretaria também organiza a Feira do Pôr do Sol, que abrange artesanato local e gastronomia, e Patrícia Nogueira comentou sobre a lei de criação do Sistema Municipal de Cultura, que está em processo de tramitação, e vai viabilizar a construção do Plano Municipal de Cultura, garantindo as metas que devem ser atingidas pela Cultura do Município nos próximos anos. Adilson reforçou que a Secretaria está aberta a solicitações e sugestões da população. Na sequência, Patrícia Hamassaki abriu a palavra aos membros. Rafael questionou como funcionam as contratações de oficinheiros, sendo informado por Adilson que são realizadas por meio de editais, com avaliação por comissão conforme os requisitos estabelecidos. Rafael questionou a possibilidade de contratação por empresa terceirizada. Patrícia Nogueira esclareceu que tais ações devem estar previstas no PPA, enquanto Adilson acrescentou que o modelo atual está suprindo bem as necessidades. Rafael questionou o andamento das obras do Teatro Municipal, sendo informado por Adilson e Patrícia Nogueira que resta a finalização da parte interna, como acústica e poltronas, com previsão de conclusão no próximo ano. Patrícia Hamassaki perguntou sobre os projetos previstos para o espaço, e Adilson respondeu que a prioridade será a realização de espetáculos. Cassiana questionou sobre a modalidade de contratação dos futuros funcionários do Teatro, visando evitar a falta de mão de obra qualificada, e acrescentou a possibilidade de utilização do espaço para oficinas e apresentações em conjunto com as escolas. Adilson considerou pertinentes as colocações da Cassiana e destacou a necessidade de profissionais técnicos. Patrícia Nogueira informou que estudos de viabilidade estão sendo realizados junto ao setor de Planejamento da Secretaria Municipal de Fazenda. Rafael ressaltou a importância da atuação conjunta entre Cultura e Educação. Adilson comentou sua participação recente na Parada Pedagógica, destacando a relevância da prática artística no processo educativo e o potencial de ações integradas, citando como exemplo o livro “Berço de Bravos”, exposto nas escolas. Rafael reforçou a importância de atividades culturais no ambiente escolar e perguntou se as atribuições dos convidados abrangem também o Turismo. Patrícia Nogueira esclareceu que, embora distintas, as áreas integram a mesma Secretaria e mantêm relação próxima, citando como exemplo ações de fomento ao turismo, como a Feira do Produtor no Ponunduva. Rafael destacou a necessidade de ampla divulgação das ações. Patrícia Hamassaki divulgou a página da Secretaria no site da Prefeitura, que contém diversos avisos e informativos. Cassiana comentou que acompanha publicações oficiais sobre temas de Saúde e Segurança e sugeriu que também é interessante a divulgação de temas relacionados ao Turismo e à Cultura. Comentou também sobre os pontos turísticos no município, como a Placa e cachoeiras, e a importância da manutenção das vias de acesso e da sinalização. Adilson considerou pertinentes as observações, colocou-se à disposição para verificar demandas. Rafael questionou sobre recursos destinados à Cultura. Patrícia Nogueira explicou que, com a criação da lei do Sistema Municipal de Cultura, o Município poderá viabilizar a criação de leis de incentivo cultural para



## DIÁRIO OFICIAL

### MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1703

Segunda-feira 29 de junho de 2026

Página | 3

que empresas possam repassar valores ao Fundo Municipal de Cultura. Adilson reforçou a importância de ouvir a população em suas solicitações e sugestões. Patrícia Hamassaki agradeceu os convidados e, em sequência aos trabalhos do colegiado, questionou os membros sobre a pauta da próxima reunião. Ivo sugeriu o tema Turismo, destacando o que foi apresentado anteriormente sobre divulgação dos pontos turísticos, manutenção, condições das vias de acesso e sinalização, sendo a sugestão aprovada pelos demais conselheiros. Dessa forma, ficou definido como tema da próxima reunião "Pontos turísticos: divulgação, manutenção, condições das vias de acesso e sinalização", agendada para o dia 28 de julho de 2026. Será expedido ofício à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura para solicitação de um representante. Nada mais havendo a tratar, eu, Gabriel, lavrei a presente ata.

### CONSELHOS MUNICIPAIS

#### CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL - CMPT

#### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO CULTURAL.

02/06/2026

Aos dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Política Cultural, às quatorze horas, na sede do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC), situada na Avenida Antônio Cândido Machado, número cento e noventa e sete, Jordanésia/Cajamar. Estiveram presentes representantes do **Poder Público**, Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, Titular: **Rafaela Ramires da Silva**, Suplente: **Débora Janaina Aguiar do Nascimento**, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Titular: **Michele Rocha Pedreira Cruz**, Suplente: **Jairo de Oliveira Casimiro**, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Titular: **Daniela Mota da Silveira**, **Representantes da Sociedade Civil**, Artes Cênicas e/ou Teatro: Titular: **Rafaella Gonçalves da Silva**, Suplente: **Rafaela Cruz Alves**, Literatura e/ou Audiovisual: Titular: **Hugo Felipe Adescenco Inocente**, Artesanato e/ou Artes Visuais: Titular: **Gláucia Mendonça dos Santos**. Participou como ouvinte, o munícipe Gabriel Fiori. A reunião foi iniciada pela Presidente do Conselho, Rafaella Gonçalves, que agradeceu a presença dos conselheiros e informou a pauta do dia, iniciando-se pela leitura e aprovação da ata da reunião anterior. Na sequência, foi dada ciência aos conselheiros sobre os resultados da Audiência Pública da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), realizada em vinte e dois de maio de dois mil e vinte e seis, no Cineatro da PEC (Praça dos Esportes e Cultura). A Secretária Executiva do Conselho, Rafaela Ramires, procedeu a leitura da ata da referida audiência, destacando os principais pontos debatidos, entre eles a prestação de contas do Ciclo I da PNAB, a existência de saldo remanescente aproximado de quatrocentos e cinquenta e seis mil reais, acrescido dos rendimentos financeiros, a autorização para reaproveitamento dos recursos no Ciclo II e a apresentação do novo Plano de Aplicação dos Recursos (PAR). Foi registrado que a proposta inicialmente apresentada ao Conselho previa a destinação de aproximadamente oito mil reais para aquisição de cadeiras destinadas ao Cineatro da PEC. Entretanto, após análise e deliberação deste Conselho, foi sugerida a realocação do referido valor para ampliação das premiações destinadas aos agentes culturais do município, considerando que a aquisição das cadeiras não se enquadrava integralmente nas finalidades da política cultural. A sugestão foi acolhida e posteriormente aprovada durante a audiência pública. Prosseguindo com a pauta, foi realizada a eleição para preenchimento do cargo de Vice-Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural, em razão da vacância existente. Após manifestação dos conselheiros titulares aptos à candidatura, houve consenso entre os presentes, sendo eleito para o cargo de Vice-Presidente, o conselheiro Hugo Felipe, representante da sociedade civil no segmento de Literatura e Audiovisual, ficando assim recomposta a Mesa Diretora do Conselho. Em seguida, foram debatidas as providências necessárias para a organização do processo eleitoral destinado à renovação dos mandatos dos conselheiros, previsto para fevereiro de dois mil e vinte e sete. Ficou acordado que, na última reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e seis, serão iniciados os preparativos referentes à divulgação, elaboração dos documentos necessários e organização logística do processo eleitoral, visando garantir ampla participação da sociedade civil. Foi também discutida a necessidade de fortalecimento da divulgação das ações do Conselho e da participação popular. Os conselheiros observaram a ausência de representantes em diversos segmentos culturais, especialmente Dança, Música e outros segmentos da sociedade civil, ressaltando a importância de estratégias de comunicação mais efetivas para ampliar o conhecimento da população acerca da existência e das atribuições do Conselho. Na sequência, foram apresentadas informações sobre o Edital de Credenciamento de Oficineiros da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, cujo prazo de inscrições foi prorrogado por mais uma semana em razão da baixa procura em determinadas modalidades. Foi destacado que não houve inscritos para algumas oficinas, especialmente Audiovisual e Ballet, havendo preocupação quanto à continuidade dessas atividades. Durante os debates, o conselheiro Hugo Felipe sugeriu que parte dos recursos destinados à aquisição de materiais para oficinas culturais possa contemplar equipamentos básicos para atividades de audiovisual, possibilitando melhores condições para realização das oficinas e desenvolvimento de projetos culturais no município. A sugestão foi acolhida pelos presentes para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura. Também foi discutida a necessidade de obtenção de informações atualizadas



## DIÁRIO OFICIAL

### MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1703

Segunda-feira 29 de junho de 2026

Página | 4

sobre o andamento da elaboração do Plano Municipal de Cultura. Os conselheiros destacaram que a inexistência do plano tem limitado a participação do município em determinados programas e políticas públicas culturais. Ficou deliberado o encaminhamento de ofício à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura solicitando informações sobre o estágio atual de trâmite sobre o Plano Municipal de Cultura e os próximos procedimentos para sua apreciação por este Conselho. Ainda durante a reunião, foi deliberado o envio de ofícios à Secretaria Municipal de Comunicação e à Secretaria Municipal de Educação, considerando a necessidade de regularização da representação destes órgãos junto ao Conselho e a reposição de membros que não vêm participando das reuniões. Por fim, os conselheiros debateram questões relacionadas à realização da Conferência Municipal de Cultura, à necessidade de acompanhamento da execução dos recursos da PNAB e à importância de manter registros formais de todas as solicitações e encaminhamentos realizados pelo Conselho, por meio de ofícios devidamente protocolados. Nada mais havendo a tratar, ficou acordada a realização de reunião extraordinária para análise de possíveis documentações referentes ao Plano Municipal de Cultura e demais assuntos urgentes que venham a surgir. A reunião foi encerrada às quinze horas e para constar, eu Rafaela Ramires, lavrei a presente Ata.  
Cajamar, 02 de junho de 2026.

**Rafaella Gonçalves da Silva**  
*Presidente*  
Conselho Municipal de Política Cultural

**Rafaela Ramires da Silva**  
*Secretária Executiva*  
Conselho Municipal de Política Cultural

