



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 1

PODER EXECUTIVO
<https://www.cajamar.sp.gov.br>

ATOS NORMATIVOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – DEPARTAMENTO DE APOIO TÉCNICO E LEGISLATIVO

Lei Nº 2.144, DE 23 DE JUNHO DE 2025

“ESTABELECE A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR DE CAJAMAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

KAUÃN BERTO SOUSA SANTOS, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona e promulga a presente Lei:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica mantido o Conselho Tutelar de Cajamar, criado pela Lei Municipal nº 818, de 1º de outubro de 1992, órgão municipal de caráter permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, com funções precípuas de planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades que constituem sua área de competência, conforme previsto na Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), e integrante da Administração Pública Municipal, com vinculação orçamentária e administrativa na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Art. 2º Fica instituída a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Cajamar que será exercida por 05 (cinco) membros, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha.

§ 1º O membro do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

§ 2º O exercício efetivo da função de membro do Conselho Tutelar de Cajamar constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

§ 3º Aplica-se aos membros do Conselho Tutelar, no que couber, o regime disciplinar correlato ao funcionalismo público municipal, inclusive no que diz respeito à competência para processar ou julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112/1990.

Art. 3º Caberá ao Executivo Municipal criar e manter novos Conselhos Tutelares, observada a proporção mínima de 01 (um) Conselho para cada 100.000 (cem mil) habitantes.

Parágrafo único. Havendo mais de 01 (um) Conselho Tutelar, caberá à gestão municipal definir sua localização e organização da área de atuação, por meio de Decreto do Executivo Municipal, devendo considerar a configuração geográfica e administrativa da localidade, a população de crianças e adolescentes e a incidência de violações de direitos, observados os indicadores sociais do Município.

CAPÍTULO II DO CONSELHO TUTELAR

SEÇÃO I Da Manutenção do Conselho Tutelar

Art. 4º A Lei Orçamentária Municipal deverá estabelecer dotação específica para implantação, manutenção e funcionamento do Conselho Tutelar, incluindo:

I - o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

II - custeio com remuneração e formação continuada;



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 2

III - custeio das atividades inerentes às atribuições dos membros do Conselho Tutelar, inclusive para as despesas com adiantamentos e diárias quando necessário, deslocamento para outros municípios, em serviço ou em capacitações;

IV - manutenção geral da sede, necessária ao funcionamento do órgão;

V - computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à internet, com volume de dados e velocidade necessários para o acesso aos sistemas pertinentes às atividades do Conselho Tutelar, assim como para a assinatura digital de documentos.

§ 1º Fica vedado o uso dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para quaisquer desses fins, com exceção do custeio da formação e da qualificação funcional dos membros do Conselho Tutelar.

§ 2º O Conselho Tutelar, com a assessoria dos órgãos municipais competentes, participará do processo de elaboração de sua proposta orçamentária, observados os limites estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias, bem como o princípio da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

§ 3º Para o completo e adequado desempenho de suas atribuições, o Conselho Tutelar poderá requisitar, fundamentadamente e por meio de decisão do Colegiado, salvo nas situações de urgência, serviços diretamente aos órgãos municipais encarregados dos setores da Educação, Saúde, Assistência Social e Segurança Pública, que deverão atender à determinação com a prioridade e urgência devidas.

§ 4º Ao Conselho Tutelar é assegurada autonomia funcional para o exercício adequado de suas funções, cabendo-lhe tomar decisões, no âmbito de sua esfera de atribuições, sem interferência de outros órgãos e autoridades.

§ 5º O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado.

Art. 5º É obrigatório ao Poder Executivo Municipal dotar o Conselho Tutelar de equipe administrativa de apoio, composta, preferencialmente, por servidores efetivos, assim como sede própria, de fácil acesso, e, no mínimo, de telefones fixo e móvel, veículo de uso exclusivo, computadores equipados com aplicativos de navegação na rede mundial de computadores, em número suficiente para a operação do sistema por todos os membros do Conselho Tutelar, e infraestrutura de rede de comunicação local e de acesso à internet, com volume de dados e velocidade necessários para o acesso aos sistemas operacionais pertinentes às atividades do Conselho Tutelar.

§ 1º A sede do Conselho Tutelar deverá oferecer espaço físico, equipamentos e instalações, dotadas de acessibilidade arquitetônicas e urbanísticas, que permitam o adequado desempenho das atribuições e competências dos membros do Conselho Tutelar e o acolhimento digno ao público.

§ 2º O número de salas deverá atender à demanda, de modo a possibilitar atendimentos simultâneos, evitando prejuízos à imagem e à intimidade das crianças e dos adolescentes atendidos.

§ 3º Para que seja assegurado o sigilo do atendimento, a sede do Conselho Tutelar deverá, preferencialmente, ser em edifício exclusivo. No caso de estrutura integrada de atendimento, havendo o compartilhamento da estrutura física, deverá ser garantida entrada e espaço de uso exclusivos.

Art. 6º As atribuições inerentes ao Conselho Tutelar são exercidas pelo Colegiado, sendo as decisões tomadas por maioria de votos dos integrantes, conforme dispuser o regimento interno do órgão, sob pena de nulidade.

Parágrafo único. As medidas de caráter emergencial tomadas durante os períodos de sobreaviso ou plantão serão comunicadas ao colegiado no primeiro dia útil imediato, para ratificação ou retificação do ato, conforme o caso, observado o disposto no *caput* do dispositivo.

Art. 7º Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e às deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência – Módulo para Conselheiros Tutelares - SIPIA-CT, ou sistema que o venha a suceder.

§ 1º Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes, com atuação no Município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas à execução das medidas de proteção e às demandas das políticas públicas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 3

§ 2º O registro de todos os atendimentos e a respectiva adoção de medidas de proteção, encaminhamentos e acompanhamentos no SIPIA, ou sistema que o venha a suceder, pelos membros do Conselho Tutelar, é obrigatório, sob pena de falta funcional.

§ 3º Cabe ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA acompanhar a efetiva utilização dos sistemas, demandando ao Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONDECA/SP as capacitações necessárias.

SEÇÃO II

Do Funcionamento do Conselho Tutelar

Art. 8º O Conselho Tutelar deve estar aberto ao público em horário compatível com o funcionamento dos demais órgãos e serviços públicos municipais, disponível para atendimento da população das 08h às 17h.

§ 1º Todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser submetidos à carga horária semanal de 40 (quarenta) horas de atividades, compreendidos o período de segunda-feira a sexta-feira, das 08h às 17h.

§ 2º Caberá aos membros do Conselho Tutelar registrar o cumprimento da jornada de trabalho, de acordo com esta Lei.

§ 3º A fim de compensar o período de sobreaviso ou plantão, os Conselheiros Tutelares terão, como forma de equilíbrio, direito a 01 (um) dia de descanso semanal, devendo se organizar de modo que, apenas 01 (um) Conselheiro esteja no descanso, para que não ocorra prejuízo ao serviço.

§ 4º O disposto no parágrafo anterior não impede a divisão de tarefas entre os membros do Conselho Tutelar, para fins de realização de diligências, atendimento descentralizado em comunidades distantes da sede, fiscalização de entidades e programas e outras atividades externas, sem prejuízo do caráter colegiado das decisões.

§ 5º O descanso tratado no §3º depende de prévia deliberação do colegiado do Conselho Tutelar.

Art. 9º O atendimento no período noturno e em dias não úteis será realizado na forma de sobreaviso ou plantão, com a disponibilização de telefone móvel ao membro do Conselho Tutelar, de acordo com o disposto nesta Lei.

§ 1º O sistema de sobreaviso ou plantão do Conselho Tutelar funcionará desde o término do expediente até o início do seguinte, e será realizado individualmente pelo membro do Conselho Tutelar.

§ 2º As escalas de sobreaviso ou plantão deverão ser idênticas entre seus pares, proibido qualquer tratamento desigual.

§ 3º Durante o atendimento no período de sobreaviso ou plantão, não deverá ser computado nenhum adicional de horas extras, horário noturno ou de banco de horas.

§ 4º Todas as atividades internas e externas desempenhadas pelos membros do Conselho Tutelar, inclusive durante o sobreaviso ou plantão, devem ser registradas, para fins de controle interno e externo pelos órgãos competentes.

Art. 10. O Conselho Tutelar, como órgão colegiado, deverá realizar, no mínimo, uma reunião ordinária semanal, com a presença de maioria dos membros do Conselho Tutelar em atividade para estudos, análises e deliberações sobre os casos atendidos, sendo as suas deliberações lavradas em ata ou outro instrumento informatizado, sem prejuízo do atendimento ao público.

§ 1º Havendo necessidade, serão realizadas tantas reuniões extraordinárias quantas forem necessárias para assegurar o célere e eficaz atendimento da população.

§ 2º As decisões serão tomadas por maioria de votos, de forma fundamentada, cabendo ao Conselheiro Tutelar Coordenador, se necessário, o voto de desempate.

§ 3º Em havendo mais de um Conselho Tutelar no Município, será também obrigatória a realização de, ao menos, uma reunião mensal envolvendo todos os Colegiados, destinada, entre outras, a uniformizar entendimentos e definir estratégias para atuação na esfera coletiva.

Art. 11. A organização e as atribuições do Colegiado do Conselho Tutelar serão definidas no Regimento Interno.



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 4

Art. 12. O cargo de conselheiro tutelar é de dedicação exclusiva, sendo incompatível com o exercício de outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada, inclusive as de natureza autônomas.

Parágrafo único. Em se tratando de membros servidores efetivos municipais, deverão ser garantidos a estes, após o término do mandato, o retorno à atividade anterior.

Art. 13. A fiscalização do cumprimento do horário de funcionamento do Conselho Tutelar e da jornada de trabalho de seus membros será realizada pelo CMDCA.

CAPÍTULO III

DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

SEÇÃO I

Do Processo de Escolha

Art. 14. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar será organizado pelo CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, tomando-se por base o disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente e na Resolução nº 231/2022 do CONANDA, ou na que vier a lhe substituir, e fiscalizada pelo Ministério Público.

§ 1º O processo a que se refere o *caput* deste artigo ocorrerá em consonância com o disposto no §1º, do art. 139, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), observando, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 9.504/1997 e suas alterações posteriores, com as adaptações previstas nesta Lei.

§ 2º Os membros do Conselho Tutelar serão escolhidos mediante sufrágio universal e pelo voto direto, uninominal, secreto e facultativo dos eleitores do município.

§ 3º As candidaturas devem ser individuais, vedada a composição de chapas ou a vinculação a partidos políticos ou instituições religiosas.

§ 4º O eleitor poderá votar em apenas um candidato.

Art. 15. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA instituirá Comissão Especial do processo de escolha, que deverá ser constituída por conselheiros representantes do governo e da sociedade civil, observada a composição paritária.

§ 1º A constituição e as atribuições da Comissão Especial do Processo de Escolha deverão constar em resolução emitida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

§ 2º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA poderá instituir subcomissões, que serão encarregadas de auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e a Comissão Especial do Processo de Escolha, deverão, sempre que necessário, buscar o apoio da Justiça Eleitoral.

§ 4º O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e a Comissão Especial do Processo de Escolha elaborará os editais, divulgará a lista dos candidatos, proporá modelo de cédulas, designará os locais de votação, os mesários, a forma de apuração dos votos, e tudo o mais que for necessário para o bom andamento do processo de escolha, na forma desta lei.

§ 5º Para que possa exercer sua atividade fiscalizatória, prevista no art. 139, da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Comissão Especial do Processo de Escolha e o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA notificarão o Ministério Público de todas as etapas do certame e seus incidentes, sendo a este facultada a impugnação, a qualquer tempo, de candidatos que não preencham os requisitos legais ou que pratiquem atos contrários às regras estabelecidas para campanha e no dia da votação.

Art. 16. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deverá conferir ampla publicidade ao processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, mediante publicação de Edital de Convocação do pleito no Diário Oficial do Município, ou meio equivalente, afixação em locais de amplo acesso ao público, chamadas na rádio, jornais, publicações em redes sociais ou outros meios de divulgação.



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 5

Art. 17. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA poderá convocar servidores públicos municipais para auxiliar no processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, os quais ficarão dispensados do serviço, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação, em analogia ao disposto no art. 98, da Lei Federal nº 9.504/1997.

Art. 18. Os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA devem se declarar impedidos de atuar em todo o processo de escolha quando registrar candidatura seu cônjuge ou companheiro, parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

Art. 19. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorrerá em data unificada em todo o território nacional a cada 4 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, mediante voto direto, secreto e facultativo de todos os cidadãos maiores de dezesseis anos do município em pleno gozo de seus direitos políticos.

Art. 20. No processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

SEÇÃO II

Da Candidatura

Art. 21. A candidatura a membro do Conselho Tutelar é individual, somente podendo participar do processo seletivo os candidatos que preencherem os seguintes requisitos:

I - reconhecida idoneidade moral, sendo obrigatória a apresentação de Certidões Negativas dos Cartórios de Protestos, das Justiças Comum e Federal, observando que esse último item será analisado;

II - idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III - comprovadamente residir no Município de Cajamar;

IV - estar em gozo de seus direitos políticos;

V - possuir, no mínimo, ensino médio completo;

VI - não registrar antecedentes criminais;

VII - experiência mínima de 01 (um) ano na promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente;

VIII - não ter sido anteriormente suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial.

§1º Os candidatos que atenderem aos requisitos previstos nos incisos de I a VIII serão submetidos a uma prova de conhecimentos específicos de caráter eliminatório, versando sobre legislação e política de atendimento à criança e ao adolescente, na forma disciplinada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

§2º Os candidatos que atenderem aos requisitos previstos nos incisos de I a VIII e aprovação na prova prevista no §1º deste artigo, serão submetidos a exame psicossocial, que também tem caráter eliminatório.

§3º O Município poderá oferecer, antes da realização da prova a que se refere o §1º deste artigo, formação específica sobre o ECA, sob a responsabilidade do CMDCA.

Art. 22. A candidatura deve ser registrada no prazo indicado no Edital de convocação, mediante apresentação de requerimento endereçado ao Presidente do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos requisitos exigidos por esta Lei.

SEÇÃO III

Do Registro



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 6

Art. 23. O pedido de registro deverá ser submetido ao Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, que no prazo de 05 (cinco) dias, deverá referendar ou impugnar o pedido, nos termos desta Lei.

Parágrafo único. Ocorrendo impugnação, dela será o candidato notificado para apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias, competindo ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, em igual prazo, prolatar decisão a respeito.

Art. 24. Terminado o prazo para registro das candidaturas, o Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA mandará publicar Edital na imprensa local informando o nome dos candidatos registrados e fixando o prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da publicação, para recebimento de impugnação, por parte de qualquer eleitor cadastrado no Município.

§1º Ocorrendo impugnação, caberá a defesa do candidato dentro de 05 (cinco) dias úteis subsequentes, após os quais haverá decisão do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

§2º Vencidas as fases de impugnação e defesa, e após a manifestação final do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, o Presidente mandará publicar Edital com os nomes dos candidatos habilitados ao pleito.

SEÇÃO IV

Da Realização do Pleito

Art. 25. A eleição será convocada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, mediante Edital publicado no Diário Oficial do Município.

Parágrafo único. O Edital a que se refere o *caput* deverá ser publicado com antecedência mínima de 06 (seis) meses antes da realização da eleição.

Art. 26. O Edital do processo de escolha deverá prever, entre outras disposições:

I - o calendário com as datas e os prazos para registro de candidaturas, impugnações, recursos e outras fases do certame, de forma que o processo de escolha se inicie com no mínimo 06 (seis) meses de antecedência do dia estabelecido para o certame;

II - a documentação a ser exigida dos candidatos, como forma de comprovar o preenchimento dos requisitos previstos nesta Lei e no art. 133, da Lei nº 8.069/1990;

III - as regras de divulgação do processo de escolha, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos, com as respectivas sanções previstas em Lei;

IV - a composição de Comissão Especial encarregada de realizar o processo de escolha, já criada por Resolução própria; e

V - as informações sobre a remuneração, jornada de trabalho, período de plantão ou sobreaviso, direitos e deveres do cargo de membro do Conselho Tutelar; e

Parágrafo único. O Edital do processo de escolha para o Conselho Tutelar não poderá estabelecer outros requisitos além daqueles exigidos dos candidatos pela Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e pela legislação local.

Art. 27. As cédulas eleitorais, quando o caso, serão confeccionadas, mediante modelo previamente aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

Art. 28. É vedada a propaganda eleitoral através de ingerência por quaisquer políticos e de seus respectivos partidos, admitindo-se a realização de debates e entrevistas dos candidatos.

Art. 29. É proibida a propaganda eleitoral em desacordo com as regras a serem estabelecidas por Resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

Art. 30. À medida que os votos forem sendo apurados, poderão os candidatos apresentar impugnação que serão decididas de plano pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 7

Art. 31. O processo de escolha para o Conselho Tutelar ocorrerá, preferencialmente, com o número mínimo de 10 (dez) pretendentes, devidamente habilitados para cada Colegiado.

§ 1º Caso o número de pretendentes habilitados seja inferior a 10 (dez), o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA poderá suspender o trâmite do processo de escolha e reabrir prazo para inscrição de novas candidaturas.

§ 2º Em qualquer caso, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA deverá envidar esforços para que o número de candidatos seja o maior possível, de modo a ampliar as opções de escolha pelos eleitores e obter um número maior de suplentes.

Art. 32. Aplica-se, no que couber, o disposto na legislação eleitoral em vigor, quanto ao exercício do sufrágio direto e à apuração dos votos.

CAPITULO IV

DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE DOS ELEITOS.

Art. 33. Concluída a apuração dos votos, o Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA proclamará o resultado da eleição, mandando publicar os nomes dos candidatos e número de sufrágios recebidos.

§1º Os 05 (cinco) primeiros mais votados serão considerados eleitos, ficando os demais, pela ordem de votação, como suplentes.

§2º Havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato que tiver obtido melhor nota na prova de conhecimentos específicos e persistindo, o que tiver a maior idade.

§3º Os eleitos serão nomeados pelo Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, tomando posse no cargo de Conselheiro Tutelar no dia 10 de janeiro do ano subsequente ao processo de escolha.

§4º O candidato eleito deverá apresentar, no ato de sua posse, declaração de seus bens e prestar compromisso de desempenhar, com retidão, as funções do cargo e de cumprir a Constituição Federal e as leis.

§5º Os eleitos assumirão a função de conselheiro no dia seguinte ao término do mandato de seus antecessores, ocasião em que escolherão entre si o Coordenador, cujas atribuições serão estabelecidas no Regimento Interno.

§6º O Conselheiro Tutelar exercerá sua função de acordo com as atribuições especificadas na Lei Federal nº. 8.069/90 - ECA.

CAPÍTULO V

DA PERDA, DO IMPEDIMENTO E DA VACÂNCIA DO MANDATO

Art. 34. A perda do mandato ocorrerá por:

I - renúncia por escrito assinada pelo próprio conselheiro;

II - descumprimento do Regimento Interno;

III - ausência sem justificativa em 03 (três) dias consecutivos ou 05 (cinco) dias alternados no trabalho;

IV - ausência sem justificativa em 03 (três) sessões consecutivas ou em 05 (cinco) alternadas, no mesmo mandato;

V - posse e exercício em outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada, inclusive as de natureza autônomas;

VI - falecimento do Conselheiro Tutelar;

VII - destituição do mandato; e

VIII - condenação por sentença transitada em julgado pela prática de crime que comprometa a sua idoneidade moral ou conduta incompatível com a confiança outorgada pela comunidade.

Art. 35. O Conselheiro que renunciar ao mandato, deverá dirigir-se por escrito ao Conselho Tutelar, o qual encaminhará ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 8

Art. 36. A perda do mandato será decretada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, após regular processo, mediante a provocação do Ministério Público ou de qualquer interessado, assegurando a ampla defesa e o contraditório, nos termos do Regimento Interno.

Art. 37. Não podem fazer parte do Conselho Tutelar marido e mulher, companheiro e companheira, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, durante o cunhadil, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, seja o parentesco natural ou civil, inclusive quando decorrente de união estável ou de relacionamento homoafetivo.

Parágrafo único. Estende-se o impedimento do Conselheiro, na forma deste artigo, em relação a autoridade Judiciária e ao representante do Ministério Público, com atuação na Justiça da Infância e da Juventude, em exercício na Comarca, Foro Regional ou Distrital.

Art. 38. Ocorrendo vacância ou afastamento de quaisquer dos membros titulares do Conselho Tutelar, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA convocará o suplente para o preenchimento da vaga.

§1º Os Conselheiros Tutelares suplentes serão convocados de acordo com a ordem de votação e receberão remuneração proporcional aos dias que atuarem no órgão e terão os mesmos direitos, vantagens e deveres do titular, sem prejuízo da remuneração dos titulares quando em gozo de licenças e férias regulamentares.

§2º Havendo dois ou menos suplentes disponíveis, caberá ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA realizar processo de escolha suplementar para o preenchimento das vagas.

CAPITULO VI DO CONSELHO TUTELAR

SEÇÃO I Das Atribuições

Art. 39. São atribuições do Conselho Tutelar:

I - atender às crianças e adolescentes cujos direitos, garantidos pela Lei Federal nº. 8.069/90, foram ameaçados ou violados:

- a) por ação ou omissão da sociedade ou do Estado;
- b) por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsáveis; e
- c) em razão de sua conduta.

II - atender e aconselhar crianças e adolescentes, nas hipóteses previstas no art. 98 e 105 do Estatuto da Criança e do Adolescente, aplicando as seguintes medidas:

- a) encaminhamento aos pais ou responsáveis, mediante termo de responsabilidade;
- b) orientação, apoio e acompanhamento temporários;
- c) matrícula e frequência obrigatória em estabelecimento oficial de ensino fundamental;
- d) inclusão em programa comunitário ou oficial de auxílio à família, à criança e ao adolescente;
- e) requisição de tratamento médico, psicológico ou psiquiátrico, em regime hospitalar ou ambulatorial;
- f) inclusão em programa oficial de auxílio, orientação e tratamento a alcoólatras e toxicômanos; e
- g) abrigo em entidade.

III - atender e aconselhar os pais ou responsáveis, aplicando as seguintes medidas:

- a) encaminhamento a programa oficial ou comunitário de proteção à família;
- b) inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a alcoólatras e toxicômanos;
- c) encaminhamento a tratamento psicológico e psiquiátrico;
- d) encaminhamento a cursos ou programas de orientação;
- e) obrigação de matricular o filho ou pupilo em estabelecimento de ensino e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar;
- f) obrigação de encaminhar a criança ou adolescente a tratamento especializado; e
- g) advertência.



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 9

IV - promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:

- a) requisitar serviços públicos nas áreas de Saúde, Educação, Assistência Social, Previdência, Trabalho e Segurança; e
- b) representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações.

V - encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança e do adolescente.

VI - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência;

VII - providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária, para adolescente autor do ato infracional;

VIII - expedir notificações;

IX - requisitar certidões de nascimento e de óbito da criança e adolescente, quando necessário;

X - participar na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimentos aos direitos da criança e do adolescente;

XI - representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos previstos no artigo 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal;

XII - representar ao Ministério Público, para efeito das ações da perda ou suspensão do poder familiar;

XIII - fiscalizar, juntamente com o CMDCA e Ministério Público, as entidades governamentais e não governamentais de atendimento, referidas no artigo 90, da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990;

XIV - em caso de reiteradas infrações cometidas pelas entidades de atendimento, que coloquem em risco os direitos assegurados pelo Estatuto – Lei Federal nº 8.069/90, deverá ser o fato comunicado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA e ao Ministério Público ou representado perante autoridade judiciária competente para as providencias cabíveis, inclusive suspensão das atividades ou dissolução da entidade.

Art. 40. As decisões do Conselho Tutelar somente poderão ser revistas pela autoridade judiciária a pedido de quem tenha legítimo interesse.

Art. 41. O Conselheiro Tutelar atenderá as partes, mantendo registro das providencias adotadas em cada caso, fazendo consignar em ata apenas o essencial.

SEÇÃO II

Dos Deveres

Art. 42. São deveres dos membros do Conselho Tutelar:

I - manter conduta pública e particular ilibada;

II - zelar pelo prestígio da instituição;

III - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do colegiado;

IV - obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e exercício das demais atribuições;

V - comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;

VI - desempenhar suas funções com zelo, presteza e dedicação;

VII - declarar-se suspeitos ou impedidos nas hipóteses previstas na legislação;

VIII - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias;



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 10

IX - tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e dos demais integrantes de órgãos de defesa dos direitos da criança e do adolescente;

X - residir no Município;

XI - prestar as informações solicitadas pelas autoridades públicas e pelas pessoas que tenham legítimo interesse ou seus procuradores legalmente constituídos;

XII - identificar-se em suas manifestações funcionais; e

XIII - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes.

§1º Em qualquer caso, a atuação do membro do Conselho Tutelar será voltada à defesa dos direitos fundamentais das crianças e adolescentes, cabendo-lhe, com o apoio do colegiado, tomar as medidas necessárias à proteção integral que lhes é devida.

§2º No exercício de suas atribuições, o membro do Conselho Tutelar deverá primar, sempre, pela imparcialidade ideológica, político-partidária e religiosa.

SEÇÃO III Das Vedações

Art. 43. Constitui falta funcional e é vedado ao membro do Conselho Tutelar:

I - receber, a qualquer título e sob qualquer pretexto, comissões, presentes ou vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

II - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o regular desempenho de suas atribuições e com o horário fixado para o funcionamento do Conselho Tutelar;

III - exercer qualquer outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada, inclusive as de natureza autônomas;

IV - utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político partidária, sindical, religiosa ou associativa profissional;

V - ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências e outras atividades externas definidas pelo colegiado ou por necessidade do serviço;

VI - recusar fé a documento público;

VII - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

VIII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição de sua responsabilidade;

IX - proceder de forma desidiosa;

X - descumprir os deveres funcionais previstos nesta Lei e na legislação local relativa aos demais servidores públicos, naquilo que for cabível;

XI - exceder-se no exercício da função, abusando de suas atribuições específicas, nos termos previstos na Lei Federal nº 13.869/2019 e legislação vigente;

XII - ausentar-se do serviço durante o expediente, salvo no exercício de suas atribuições;

XIII - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

XIV - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas, aos cidadãos ou aos atos do Poder Público, em eventos públicos ou no recinto da repartição;

XV - recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 11

- XVI - atender pessoas na repartição para tratar de assuntos particulares, em prejuízo das suas atividades;
- XVII - exercer, durante o horário de trabalho, atividade a ele estranha, negligenciando o serviço e prejudicando o seu bom desempenho;
- XVIII - entreter-se durante as horas de trabalho em atividades estranhas ao serviço, inclusive com acesso à internet com equipamentos particulares;
- XIX - ingerir bebidas alcoólicas ou fazer uso de substância entorpecente durante o horário de trabalho, bem como se apresentar em estado de embriaguez ou sob efeito de substâncias químicas entorpecentes ao serviço;
- XX - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviço ou atividades particulares;
- XXI - praticar usura sob qualquer de suas formas;
- XXII - celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso com o Município, por si ou como representante de outrem;
- XXIII - participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não, ou exercer comércio e, nessa qualidade, transacionar com o Poder Público, ainda que de forma indireta;
- XXIV - constituir-se procurador de partes ou servir de intermediário perante qualquer órgão municipal, exceto quando se tratar de parentes, em linha reta ou colateral, até o segundo grau civil, cônjuge ou companheiro;
- XXV - cometer crime contra a Administração Pública;
- XXVI - abandonar a função por mais de 30 (trinta) dias;
- XXVII - faltar habitualmente ao trabalho;
- XXVIII - cometer atos de improbidade administrativa;
- XXIX - cometer atos de incontinência pública e conduta escandalosa;
- XXX - praticar ato de ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
- XXXI - proceder a análise de casos na qual se encontra impedido.

Parágrafo único. Não constitui acumulação de funções, para os efeitos deste artigo, as atividades exercidas em entidade associativa de membros do Conselho Tutelar, desde que não acarretem prejuízo à regular atuação no Órgão.

SEÇÃO IV

Dos Impedimentos no Desempenho das Funções

Art. 44. O membro do Conselho Tutelar será declarado impedido de analisar o caso quando:

- I - a situação atendida envolver cônjuge, companheiro, ou parentes em linha reta colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
- II - for amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;
- III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge, companheiro, ainda que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;
- IV - tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§1º O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 12

§2º O interessado poderá requerer ao Colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses desse artigo.

CAPITULO VII DA REMUNERAÇÃO E DOS BENEFÍCIOS

SEÇÃO I Da Remuneração

Art. 45. A remuneração dos membros do Conselho Tutelar será de R\$ 7.590,00 (sete mil, quinhentos e noventa reais), e passará a ser reajustado anualmente pelo índice aplicado ao funcionalismo público municipal.

§1º A remuneração fixada não gera relação de emprego com a Municipalidade.

§2º Sendo o membro servidor público fica-lhe facultado, em caso de remuneração, optar pelos vencimentos e vantagens de seu cargo, vedada a acumulação de vencimentos.

§3º Em relação à remuneração referida no *caput* deste artigo, haverá descontos devidos junto ao sistema previdenciário ao qual o membro do Conselho Tutelar estiver vinculado.

SEÇÃO II Dos Benefícios

Art. 46. É assegurado ao Conselheiro Tutelar o direito a:

- I - cobertura previdenciária;
- II - gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;
- III - licença maternidade, nos limites estabelecidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar;
- IV - licença paternidade, nos limites estabelecidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar;
- V - licença para tratamento de saúde, nos limites estabelecidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar;
- VI - licença por acidente em serviço, nos limites estabelecidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar;
- VII - gratificação natalina;
- VIII - Plano de Saúde, qual seja o disponibilizado aos Servidores Públicos de Cajamar.
- IX - Auxílio -Alimentação, nos termos da Lei nº 1.171, de 06 de setembro de 2005.

SEÇÃO III Das Concessões

Art. 47. Sem qualquer prejuízo, mediante comprovação, poderá o membro do Conselho Tutelar ausentar-se do serviço em casos de falecimento, casamento ou outras circunstâncias especiais, na forma prevista aos demais servidores públicos municipais.

SEÇÃO IV Do Tempo de Serviço

Art. 48. O exercício efetivo da função pública de membro do Conselho Tutelar será considerado tempo de serviço público para os fins estabelecidos em lei.

§1º Sendo o membro do Conselho Tutelar servidor ou empregado público municipal, o seu tempo de exercício da função será contado para todos os efeitos, exceto para progressão por merecimento.



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 13

§2º A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

CAPITULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 49. Constará da lei orçamentária municipal previsão dos recursos necessários ao funcionamento do Conselho Tutelar e à remuneração e formação continuada dos Conselheiros Tutelares.

Art. 50. Caberá ao Conselho Tutelar elaborar e/ou revisar seu Regimento Interno.

§1º A proposta do Regimento Interno deverá ser encaminhada ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA para apreciação, sendo lhes facultado, o envio de propostas de alteração.

§2º O Regimento Interno regulamentará, dentre outros, os sobreavisos ou plantões de revezamento que deverão ser mantidos nos finais de semana e feriados, e o número mínimo de Conselheiros e horários para instalação de sessões a serem realizadas em dias úteis.

§3º Uma vez aprovado, o Regimento Interno do Conselho Tutelar deverá ser homologado pelo Chefe do Poder Executivo, por meio de Decreto publicado no Diário Oficial do Município.

Art. 51. A função de membro do Conselho Tutelar exige dedicação exclusiva, vedado o exercício concomitante de qualquer outro cargo, emprego ou função pública ou privada remunerada, inclusive as de natureza autônomas.

Parágrafo único. A dedicação exclusiva a que alude o *caput* deste artigo não impede a participação do membro do Conselho Tutelar como integrante do Conselho do FUNDEB, conforme art. 34, § 1º, da Lei Federal n. 14.113/2020, ou de outros Conselhos Sociais, desde que haja previsão em Lei.

Art. 52. Aplicam-se aos membros do Conselho Tutelar, naquilo que não forem contrárias ao disposto nesta Lei ou incompatíveis com a natureza temporária do exercício da função, as disposições da Lei Municipal que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar.

Art. 53. Fica acrescido o §8º ao art. 1º da Lei nº 1.171, de 6 de setembro de 2005, com a seguinte redação:

“Art. 1º.....

(.....)

§8º O benefício de que trata este artigo se estende ao Conselheiro Tutelar de Cajamar.”

Art. 54. Fica acrescido o art. 5-A. na Lei nº 1.209, de 6 de junho de 2006, com a seguinte redação:

“Art. 5-A. O benefício de que trata esta Lei se estende ao Conselheiro Tutelar de Cajamar”

Art. 55. As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria, suplementada, se necessário.

Art. 56. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 57. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei nº 1.506, de 22 de novembro de 2012.

Cajamar, 23 de junho de 2025.

KAUÃN BERTO SOUSA SANTOS
Prefeito Municipal

NIEDSON SILVA DE SOUZA FILHO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 14

Publicada no Diário Oficial do Município e arquivada em pasta própria, no local de costume.
LUCIANA MARIA COELHO DE JESUS STELLA
Secretaria Municipal de Governo

LEI Nº 2.145, DE 23 DE JUNHO DE 2025

“ALTERA E ACRESCENTA DISPOSITIVOS NA LEI Nº 1.317, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2008, QUE TRATA DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – CMH E DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – FMHIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

KAUÃN BERTO SOUSA SANTOS, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona e promulga a presente Lei:

Art. 1º Ficam alterados os incisos I, IV, V e VI do *caput* do art. 4º, bem como acrescentando-se ao mesmo o inciso VIII, da Lei nº 1.317 de 15 de dezembro de 2008, passando a vigorar com as seguintes redações:

“Art. 4º.....

I - um representante da área de Habitação e Regularização Fundiária;

IV - um representante da área de Segurança, Defesa e Mobilidade;

V - um representante de entidades comunitárias e de organizações populares ligadas à habitação de interesse social;

VI - um representante da população, de qualquer Distrito, residente em ZEIS – Zona Especial de Interesse Social;

VIII - um representante do Conselho de Agronomia e Engenharia ou do Conselho de Arquitetura e Urbanismo.”

Art. 2º Fica alterado o art. 16, da Lei nº 1.317 de 15 de dezembro de 2008, para onde se lê: Diretoria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento, leia-se: Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Cajamar, 23 de junho de 2025.

KAUÃN BERTO SOUSA SANTOS
Prefeito Municipal

LEANDRO MORETTE ARANTES
Secretário Municipal de Habitação e Regularização Fundiária

Publicada no Diário Oficial do Município e arquivada em pasta própria, no local de costume.
LUCIANA MARIA COELHO DE JESUS STELLA
Secretaria Municipal de Governo

DECRETO Nº 7.522, DE 23 DE JUNHO DE 2025

"DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

KAUÃN BERTO SOUSA SANTOS, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e especialmente as contidas no artigo 62, §3º, incisos II e IV da Lei Orgânica do Município de Cajamar.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), cujo crédito será coberto com o seguinte recurso proveniente de permuta:

	Crédito adicional		Anulação de Dotação	
Dotação	Funcional Programática	Dotação	Funcional Programática	Valor



DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 15

707	02.42.01 18.541 0070 2212 3.3.90.39.00 01.110.0000	704	02.42.01 18.541 0070 2212 3.1.71.70.00 01.110.0000	6.000,00
-----	---	-----	---	----------

Art. 2º Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R\$ 345.015,63 (trezentos e quarenta e cinco mil, quinze reais e sessenta e três centavos), cujo crédito será coberto com o seguinte recurso proveniente de transposição:

	Crédito adicional		Anulação de Dotação	
Dotação	Funcional Programática	Dotação	Funcional Programática	Valor
73	02.09.01 12.122 0060 2121 3.3.90.93.00 02.220.0007	121	02.09.02 12.361 0066 2125 3.3.90.39.00 02.220.0007	345.015,63

Art. 3º Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R\$ 339.342,28 (trezentos e trinta e nove mil, trezentos e quarenta e dois reais e vinte e oito centavos), cujos créditos serão cobertos com os seguintes recursos provenientes de superávit financeiro das contas correntes Banco do Brasil – 130.278-7 e da Caixa Econômica Federal - 67.2012-7:

	Crédito adicional		Superávit Financeiro	
Dotação	Funcional Programática			Valor
73	02.09.01 12.122 0060 2121 3.3.90.93.00 02.220.0007		02.220.0007 Transporte Aluno Rede Estadual	149.342,28
621	02.26.01 15.451 0059 1130 4.4.90.51.00 05.800.0008		05.800.0008 Transferências Especiais - 202439380001 - Cezinha Madureira-Emenda PIX Federal	190.000,00

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Cajamar, 23 de junho de 2025.

KAUÃN BERTO SOUSA SANTOS
Prefeito Municipal

MICHAEL CAMPOS CUNHA
Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

Publicado no Diário Oficial do Município e arquivado em pasta própria, no local de costume.
LUCIANA MARIA COELHO DE JESUS STELLA
Secretaria Municipal de Governo

PORTARIA Nº 1.795, DE 23 DE JUNHO DE 2025

Fica instaurada Comissão de Sindicância, com fundamento no artigo 88, inciso II, alínea “e” da Lei Orgânica do Município e no art. 179 da Lei Complementar nº 064/2.005, para apuração dos fatos contidos nos autos do Processo Administrativo nº 1.257/2025.

Ficam nomeados, nos termos do artigo 181 da Lei Complementar nº 064/05 (Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar), como membros da Comissão de Sindicância, os seguintes servidores públicos:

I - Fabiano Fernandes Milhan - Procurador Municipal - RE nº 13.636;

II – Sarah Novacek Gonçalves – Auxiliar Administrativo - RE 16.917;

III - Clarice Wiedenhofer - Auxiliar Administrativo - RE nº 10.134.

A Comissão Sindicante será presidida pelo servidor público Fabiano Fernandes Milhan - RE nº 13.636.

PORTARIA Nº 1.796, DE 23 DE JUNHO DE 2025

Fica instaurada Comissão de Sindicância, com fundamento no artigo 88, inciso II, alínea “e” da Lei Orgânica do Município e no art. 179 da Lei Complementar nº 064/2.005, para apuração dos fatos contidos nos autos do Processo Administrativo nº 1.259/2025.

Ficam nomeados, nos termos do artigo 181 da Lei Complementar nº 064/05 (Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar), como membros da Comissão de Sindicância, os seguintes servidores públicos:

I - Tatiane Lopes Alves Martinez - Procurador Municipal - RE nº 13.386;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 16

II – Hislan Gomes de Almeida Rodrigues – Professor de Educação Básica II – PEB II – RE nº 11.003;
III - Clarice Wiedenhofer - Auxiliar Administrativo - RE nº 10.134.
A Comissão Sindicante será presidida pela servidora pública Tatiane Lopes Alves Martinez - RE nº 13.386.

PORTARIA Nº 1.797, DE 23 DE JUNHO DE 2025

Fica instaurada Comissão de Sindicância, com fundamento no artigo 88, inciso II, alínea “e” da Lei Orgânica do Município e no art. 179 da Lei Complementar nº 064/2.005, para apuração dos fatos contidos nos autos do Processo Administrativo nº 1.260/2025.

Ficam nomeados, nos termos do artigo 181 da Lei Complementar nº 064/05 (Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar), como membros da Comissão de Sindicância, os seguintes servidores públicos:

I - Gladys Natalina Maria Cenni Negrini – Procurador Municipal – RE nº 12.807;

II - Isys Fonseca dos Santos - Auxiliar Administrativo – RE nº 11.930;

III - Clarice Wiedenhofer - Auxiliar Administrativo - RE nº 10.134.

A Comissão Sindicante será presidida pela servidora pública Gladys Natalina Maria Cenni Negrini – RE nº 12.807.

PORTARIA Nº 1.798, DE 23 DE JUNHO DE 2025

Fica instaurada Comissão de Sindicância, com fundamento no artigo 88, inciso II, alínea “e” da Lei Orgânica do Município e no art. 179 da Lei Complementar nº 064/2.005, para apuração dos fatos contidos nos autos do Processo Administrativo nº 1.392/2025.

Ficam nomeados, nos termos do artigo 181 da Lei Complementar nº 064/05 (Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar), como membros da Comissão de Sindicância, os seguintes servidores públicos:

I - Marcelino Pereira Maciel - Procurador Municipal - RE 13.378;

II - Larissa Gomes Gonçalves Arruda – Agente Administrativo - RE nº 16.905;

III - Clarice Wiedenhofer - Auxiliar Administrativo - RE nº 10.134.

A Comissão Sindicante será presidida pelo servidor público Marcelino Pereira Maciel - RE 13.378.

PORTARIA Nº 1.799, DE 23 DE JUNHO DE 2025

Fica instaurada Comissão de Sindicância, com fundamento no artigo 88, inciso II, alínea “e” da Lei Orgânica do Município e no art. 179 da Lei Complementar nº 064/2.005, para apuração dos fatos contidos nos autos do Processo Administrativo nº 1.255/2025.

Ficam nomeados, nos termos do artigo 181 da Lei Complementar nº 064/05 (Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar), como membros da Comissão de Sindicância, os seguintes servidores públicos:

I - Alexandre Natividade Mazzei Belizário Procurador Municipal - RE nº 13.635;

II - Larissa Gomes Gonçalves Arruda – Agente Administrativo - RE nº 16.905;

III - Clarice Wiedenhofer - Auxiliar Administrativo - RE nº 10.134.

A Comissão Sindicante será presidida pelo servidor público Alexandre Natividade Mazzei Belizário - RE nº 13.635.

PORTARIA Nº 1.800, DE 23 DE JUNHO DE 2025

Fica instaurada Comissão de Sindicância, com fundamento no artigo 88, inciso II, alínea “e” da Lei Orgânica do Município e no art. 179 da Lei Complementar nº 064/2.005, para apuração dos fatos contidos nos autos do Processo Administrativo nº 7.499/2023.

Ficam nomeados, nos termos do artigo 181 da Lei Complementar nº 064/05 (Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar), como membros da Comissão de Sindicância, os seguintes servidores públicos:

I - Carla Cristina Paschoalotte - Procurador Municipal - RE 12.792;

II - Isys Fonseca dos Santos - Auxiliar Administrativo – RE nº 11.930;

III - Clarice Wiedenhofer - Auxiliar Administrativo - RE nº 10.134.

A Comissão Sindicante será presidida pela servidora pública Carla Cristina Paschoalotte - RE 12.792.

PORTARIA Nº 1.801, de 23 de junho de 2025

Fica designado como Fiscal do Contrato nº 43/2025 – Chamamento Público nº 01/2025 - Processo Administrativo nº 579/2025, a servidora pública MARIA LUIZA DE OLIVEIRA – RE nº 12.882, que representará a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura perante a empresa contratada 53.598.826 LARISSA FIGUEREDO REZENDE DOS SANTOS, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as funções de orientação, controle e fiscalização, em observância a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 7.139/2024.

Na ausência e impedimentos do Fiscal do Contrato nº 43/2025, fica designada como suplente a servidora pública MARISA NASCIMENTO BORGES DOS SANTOS – RE nº 12.008, retroagindo seus efeitos a 26/05/2025.

PORTARIA Nº 1.802, de 23 de junho de 2025

Fica designado como Fiscal do Contrato nº 41/2025 – Chamamento Público nº 01/2025 - Processo Administrativo nº 579/2025, a servidora pública MARIA LUIZA DE OLIVEIRA – RE nº 12.882, que representará a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura perante a



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 17

empresa contratada 60.705.536 EMANUEL DE ALMEIDA SALLES, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as funções de orientação, controle e fiscalização, em observância a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 7.139/2024.

Na ausência e impedimentos do Fiscal do Contrato nº 41/2025, fica designada como suplente a servidora pública MARISA NASCIMENTO BORGES DOS SANTOS – RE nº 12.008, retroagindo seus efeitos a 26/05/2025.

PORTARIA Nº 1.803, de 23 de junho de 2025

Fica designado como Fiscal do Contrato nº 42/2025 – Chamamento Público nº 01/2025 - Processo Administrativo nº 579/2025, a servidora pública MARIA LUIZA DE OLIVEIRA – RE nº 12.882, que representará a Secretaria Municipal de Municipal de Turismo e Cultura perante a empresa contratada 60.633.749 JOABE MIGUEL DOS SANTOS, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as funções de orientação, controle e fiscalização, em observância a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 7.139/2024.

Na ausência e impedimentos do Fiscal do Contrato nº 42/2025, fica designada como suplente a servidora pública MARISA NASCIMENTO BORGES DOS SANTOS – RE nº 12.008, retroagindo seus efeitos a 26/05/2025.

PORTARIA Nº 1.804, de 23 de junho de 2025

Fica designado como Fiscal do Contrato nº 44/2025 – Chamamento Público nº 01/2025 - Processo Administrativo nº 579/2025, a servidora pública MARIA LUIZA DE OLIVEIRA – RE nº 12.882, que representará a Secretaria Municipal de Municipal de Turismo e Cultura perante a empresa contratada 59.019.113 QUERUBINA CASTELLO RUIZ, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as funções de orientação, controle e fiscalização, em observância a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 7.139/2024. Na ausência e impedimentos do Fiscal do Contrato nº 44/2025, fica designada como suplente a servidora pública MARISA NASCIMENTO BORGES DOS SANTOS – RE nº 12.008, retroagindo seus efeitos a 26/05/2025.

PORTARIA Nº 1.805, de 23 de junho de 2025

Fica designado como Fiscal do Contrato nº 45/2025 – Chamamento Público nº 01/2025 - Processo Administrativo nº 579/2025, a servidora pública JULIANA AZEVEDO DA CUNHA – RE nº 16.903, que representará a Secretaria Municipal de Municipal de Esportes e Lazer perante a empresa contratada D. PEREIRA ALVES, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as funções de orientação, controle e fiscalização, em observância a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 7.139/2024.

Na ausência e impedimentos do Fiscal do Contrato nº 45/2025, fica designada como suplente a servidora pública STEFANNE LORRANES PINHEIROS DE ARAUJO – RE nº 16.843, retroagindo seus efeitos a 26/05/2025.

PORTARIA Nº 1.806, de 23 de junho de 2025

Fica designado como Fiscal do Contrato nº 47/2025 – Chamamento Público nº 01/2025 - Processo Administrativo nº 579/2025, a servidora pública JULIANA AZEVEDO DA CUNHA – RE nº 16.903, que representará a Secretaria Municipal de Municipal de Esportes e Lazer perante a empresa contratada MARCIO ROLIM CORREIA 26100758806, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as funções de orientação, controle e fiscalização, em observância a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 7.139/2024.

Na ausência e impedimentos do Fiscal do Contrato nº 47/2025, fica designada como suplente a servidora pública STEFANNE LORRANES PINHEIROS DE ARAUJO – RE nº 16.843, retroagindo seus efeitos a 26/05/2025.

PORTARIA Nº 1.807, de 23 de junho de 2025

Fica designado como Fiscal do Contrato nº 46/2025 – Chamamento Público nº 01/2025 - Processo Administrativo nº 579/2025, a servidora pública JULIANA AZEVEDO DA CUNHA – RE nº 16.903, que representará a Secretaria Municipal de Municipal de Esportes e Lazer perante a empresa contratada 60.766.378 JULIO CESAR MIRANDA QUIRINO BARRETO, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as funções de orientação, controle e fiscalização, em observância a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 7.139/2024.

Na ausência e impedimentos do Fiscal do Contrato nº 46/2025, fica designada como suplente a servidora pública STEFANNE LORRANES PINHEIROS DE ARAUJO – RE nº 16.843, retroagindo seus efeitos a 26/05/2025.

PORTARIA Nº 1.808, de 23 de junho de 2025

Fica designado como Fiscal do Contrato de Locação nº 49/2025 – Inexigibilidade - Processo Administrativo nº 8.347/2024, o servidor público FERNANDO JORDANI FELITI – RE nº 12.804, que representará a Secretaria Municipal de Municipal de Meio Ambiente perante o SR. IDELFONSO FREIRE CUNHA E SR. JOSÉ APARECIDO FREIRE CUNHA, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as funções de orientação, controle e fiscalização, em observância a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 7.139/2024.

Na ausência e impedimentos do Fiscal do Contrato nº 49/2025, fica designado como suplente o servidor público JAN PABLO SILVA VILANOVA – RE nº 16.897, retroagindo seus efeitos a 02/06/2025.

PORTARIA Nº 1.809, DE 23 DE JUNHO DE 2025.

Fica exonerada a servidora pública JULIANY VIEIRA SANT'ANA – RE nº 14.501, do cargo de provimento em comissão de Diretor de Departamento de Atenção Especializada da Secretaria Municipal de Saúde.



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 18

PORTARIA Nº 1.810, DE 23 DE JUNHO DE 2025

Fica nomeada a servidora pública JULIANY VIEIRA SANT'ANA – RE nº 14.501, detentora de nível superior, para o cargo em comissão de Diretor de Departamento de Atenção Primária da Secretaria Municipal de Saúde, Nível Remuneratório CC-III, o qual exercerá as atribuições estabelecidas no quadro constante do Anexo XII da Lei Complementar nº 254/2025.

PORTARIA Nº 1.811, DE 23 DE JUNHO DE 2025.

Fica ratificada e autorizada a concessão de licença para tratar de assuntos particulares, pelo período de 2 (dois) anos, ao servidor público PEDRO ITIRO TAGLIARI KOYANAGI - RE 15423, ocupante do cargo efetivo de Médico Especialista, nos termos do art. 125 da Lei Complementar nº 064, de 1º de novembro de 2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Cajamar).

A licença ora concedida, teve início em 1º de maio de 2025 e terminará em 30 de abril de 2027, devendo ao final da concessão o servidor apresentar-se, independente de notificação, as suas atividades inerentes ao seu cargo.

ATOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA DE FAZENDA E GESTÃO ESTRATÉGICA

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2025

Processo Administrativo nº 1.407/2025

OBJETO: Aquisição de itens para premiação no Programa "IPTU Premiado 2025", nos termos da Lei Municipal nº 1.959/2023, conforme condições estabelecidas no Edital.

DATA DE DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 25/06/2025 às 09h00.

DATA DO FIM DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 07/07/2025 às 08h30.

DATA E HORA DE ABERTURA PARA SESSÃO PÚBLICA: 07/07/2025 às 09h00.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br

Edital disponível também em: www.cajamar.sp.gov.br

Cajamar, 23 de junho de 2025

Michael Campos Cunha - Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Estratégica

AVISO DE RETOMADA DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 05/2025P

Processo Administrativo nº 1.415/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada para construção de UBS no bairro da Água Fria, conforme Proposta 07636.1690001/24-008, conforme condições estabelecidas no Edital.

A Prefeitura de Cajamar, por meio de seu Agente de Contratação, torna público que retomará os trabalhos da Concorrência Eletrônica em epígrafe, com reabertura da sessão agendada para o dia 25 de junho de 2025 às 09h00.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br

Cajamar, 23 de junho de 2025

Daniele Barreta - Apoio a Contratação

AVISO DE JULGAMENTO DE RECURSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025

Processo Administrativo nº 703/2025

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de medicamentos, conforme condições estabelecidas no Edital.

I – O Recurso Administrativo foi devidamente protocolado e, após análise de todas as peças processuais pertinentes à matéria pela Secretaria Municipal de Saúde, julgou-se improcedente o recurso interposto pela empresa DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 02.520.829/0004-93.

II - Publique-se

Cajamar, 23 de junho de 2025

Daniel de Freitas - Secretária Municipal de Saúde

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 32/2025

Processo Administrativo nº 1.896/2025



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 19

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de locação de veículos novos (zero quilômetro), ano 2025, dentro das especificações constantes, sem motorista e combustível, e com quilometragem livre incluindo seguro total sem franquia para a contratante, inclusive com tecnologia embarcada de carro compartilhado e Sistema de Gestão de Informações e Monitoramento de Veículos, visando atender as diversas demandas da Prefeitura Municipal de Cajamar, conforme condições estabelecidas no Edital I - À vista do julgamento proferido pela Secretaria Municipal de Administração torna pública a ADJUDICAÇÃO do objeto em nome da licitante NOVA OPCAOC LOCADORA DE VEICULOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 30.083.123/0001-02; vencedora do Pregão Eletrônico em epígrafe, com os valores unitários:

Grupo 1 - Item 1 R\$ 3.000,00 (três mil reais); Item 2 R\$ 10.483,33 (dez mil quatrocentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos); Item 3 R\$ 4.000,00 (quatro mil reais); Item 4 R\$ 12.990,00 (doze mil novecentos e noventa reais); Item 5 R\$ 3.166,66 (três mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos);

Grupo 2 - Item 1 R\$ 3.191,66 (três mil cento e noventa e um reais e sessenta e seis centavos); Item 2 R\$ 4.291,66 (quatro mil duzentos e noventa e um reais e sessenta e seis centavos); Item 3 R\$ 10.265,00 (dez mil duzentos e sessenta e cinco reais); Item 4 R\$ 12.575,00 (doze mil quinhentos e setenta e cinco reais);

II - Em ato contínuo, HOMOLOGO o certame;

III - Publique-se.

Cajamar, 23 de junho de 2025

João Paulo Machado Nogueira - Secretário Municipal de Administração

RESULTADO DE AMOSTRA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025

Processo Administrativo nº 696/2025

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios de natal (Kit de Natal) para os servidores municipais, conforme condições estabelecidas no Edital. A Prefeitura Municipal de Cajamar, através da Secretaria Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos, torna público que a empresa NS ALIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.070.362/0001-60, teve sua Amostra APROVADA, atendendo as exigências contidas no instrumento convocatório.

Cajamar, 23 de junho de 2025

Fabiane Barbosa Eleutério - Secretária Municipal de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos

ATO DE AUTORIZAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 21/2025

Processo Administrativo nº 1.248/2.025

Tomando ciência dos procedimentos constantes deste procedimento, que adoto como fundamento, AUTORIZO E RATIFICO a contratação direta, com base no artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, para a contratação de empresa especializada para a oferta de curso de atualização trienal, na modalidade de Ensino a Distância, destinado aos agentes de trânsito do município – Contratada: ACCESS IBACBRASIL Tecnologias, inscrita no CNPJ nº 05.974.557/0001-47, com o valor unitário de R\$ 430,00 (quatrocentos e trinta reais).

Expeçam-se as publicações necessárias para a publicidade do presente, afixando-se cópia deste despacho para conhecimento geral.

Cajamar, 23 de junho de 2025.

Leandro Morette Arantes - Secretário Municipal de Segurança, Defesa e Mobilidade

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

Retifica Audiência Pública da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

A Secretaria Municipal de Turismo e Cultura retifica comunicado de realização de audiência pública, que seria realizada no dia 23 de junho às 15 horas no plenário da Câmara Municipal, passando a ser realizado no dia 30 de junho às 18 horas, no auditório do complexo de saúde. A Audiência pública terá como pauta a divulgação dos resultados das escutas públicas para elaboração do Plano Anual de Aplicação de Recursos (PAAR) referente ao Ciclo 2 da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

RESOLUÇÃO FSSC Nº 02/2025

“REGULAMENTA A OFERTA DE CURSOS E WORKSHOPS GRATUITOS NO ÂMBITO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 20

NADJA HADDAD, Presidente do Fundo Social de Solidariedade do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, especialmente a contida no artigo 1º da Lei nº 933, 13 de março de 1997.

Considerando a autonomia administrativa e financeira do Fundo Social de Solidariedade do Município de Cajamar, conforme dispõe o art. 1º da Lei nº 933, de 13 de março de 1997 e alterações;

Considerando a missão institucional do Fundo Social de Solidariedade de Cajamar de promover o desenvolvimento humano, a qualificação profissional e a inclusão social por meio da oferta de cursos e workshops gratuitos à população;

Considerando os documentos que instruem o Processo Administrativo nº 2.382/2025.

RESOLVE:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica regulamentado, por esta Resolução, as normas e critérios para participação, inscrição, frequência, certificação e demais obrigações dos munícipes participantes de cursos e workshops gratuitos ofertados pelo Fundo Social de Solidariedade de Cajamar.

Art. 2º Será reservado o número de 5 (cinco) vagas por curso/workshop para pessoas em situação de vulnerabilidade social, conforme avaliação da equipe técnica do Fundo Social de Solidariedade.

CAPÍTULO II DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPANTES

Art. 3º Os munícipes inscritos deverão cumprir com as seguintes obrigações:

- I. Apresentar-se com vestimenta adequada às atividades propostas;
- II. Providenciar os materiais exigidos, salvo quando houver fornecimento informado previamente pelo Fundo Social;
- III. Cumprir os horários estabelecidos, sendo tolerado atraso máximo de 15 (quinze) minutos;
- IV. Manter conduta respeitosa, colaborativa e compatível com o ambiente coletivo;
- V. Participar de forma ativa das atividades e zelar pela boa utilização dos espaços e materiais;
- VI. Quando necessário, contar com a presença de responsável no caso de pessoas com necessidades especiais assistidas por órgãos competentes.

CAPÍTULO III DAS INSCRIÇÕES E RESTRIÇÕES

Seção I

Das Inscrições

Art. 4º As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio de plataformas digitais, como Sympla ou outras ferramentas disponibilizadas pelo Fundo Social de Solidariedade.

§1º – Os interessados deverão preencher corretamente todos os dados exigidos no ato da inscrição, sendo responsáveis pela veracidade das informações prestadas conforme Art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848 de 07 de dezembro de 1.940.

§2º – Em caso de dificuldade no processo de inscrição, o interessado poderá solicitar apoio junto ao Fundo Social, sendo incluído, se for o caso, em lista de espera.

Seção II

Das Restrições

Art. 5º Não será permitida a inscrição de um mesmo participante em dois cursos/workshops consecutivos.

Parágrafo único. Em caso de inscrição indevida, o Fundo Social procederá com o cancelamento da inscrição mais recente, visando garantir maior equidade de acesso às vagas.

CAPÍTULO IV DA FREQUÊNCIA E DESCLASSIFICAÇÃO

Seção I



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 21

Da Frequência

Art. 6º A frequência mínima exigida para a conclusão e certificação do curso/workshop é de 85% do total de encontros.

§1º – Serão consideradas justificadas as ausências por motivo de saúde, força maior ou outras situações excepcionais, desde que previamente comunicadas e devidamente comprovadas.

§2º – O não cumprimento da frequência mínima implicará na desclassificação do participante, com perda do direito ao certificado e possível restrição à participação em cursos futuros.

Art. 7º É de responsabilidade exclusiva do participante o custeio e a organização de seu transporte até o local das atividades, não cabendo ao Fundo Social qualquer obrigação nesse sentido.

Seção II

Da Desclassificação

Art. 8º O participante poderá ser desclassificado nos seguintes casos:

- I. Frequência inferior ao mínimo exigido;
- II. Comportamento inadequado ou desrespeitoso;
- III. Inscrição em dois cursos/workshops consecutivos, em descumprimento ao art. 5º desta Resolução.

CAPÍTULO V

DO CANCELAMENTO DOS CURSOS OU WORKSHOPS

Art. 9º O Fundo Social reserva-se o direito de cancelar cursos ou workshops em razão de número insuficiente de inscritos ou por motivos operacionais e administrativos.

Parágrafo único. Os inscritos serão comunicados com a devida antecedência.

CAPÍTULO VI

DA CERTIFICAÇÃO

Art. 10º Terá direito ao certificado de conclusão o participante que cumprir os critérios de frequência, pontualidade e participação integral.

Parágrafo único. Os certificados serão emitidos ao final do curso/workshop, conforme critérios definidos nesta Resolução.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 O Fundo Social de Solidariedade poderá atualizar e modificar o presente regulamento, sempre com ampla divulgação prévia.

Parágrafo único. Informações complementares, dúvidas e orientações poderão ser obtidas diretamente com o Fundo Social de Solidariedade de Cajamar, por meio de seus canais oficiais de atendimento.

Art. 12 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cajamar, 23 de junho de 2025

Nadja Haddad

Presidente do Fundo Social de Solidariedade

CONSELHOS MUNICIPAIS

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL

CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL

O Conselho Municipal de Política Cultural, no uso de suas competências conferidas pela Lei Municipal nº 1887/2021 e de acordo com Regimento Interno - CMPC, Decreto nº 7191 de 19 de abril de 2024, Art. 8º, inciso III, convoca os Conselheiros para a reunião ordinária, que



DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº 1462

Segunda-feira 23 de junho de 2025

Página | 22

será realizada no dia **01/07/2025**, terça-feira, com início às **14h**, em sua Sede, na **Biblioteca Municipal “Veneranda Freitas Pinto”**, localizada na Avenida Antônio Cândido Machado, 197, Jordanésia, Cajamar – SP, com a seguinte pauta:

- Leitura e aprovação da Ata da Reunião anterior
- Substituição de membros (novas indicações)
- Lei Aldir Blanc (Resultado das audiências)
- Projeto de implementação de Políticas Culturais
- Estruturação de editais
- Adequação da cidade de Cajamar ao Sistema Nacional de Cultura (SNC)

Rafaella Gonçalves da Silva
Presidente – CMPC

Cajamar, 23 de junho de 2025

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO - CMI

CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO. De acordo com Regimento Interno- CMI, Decreto nº4.608 de 12 de abril de 2012, Art. 5º, inciso I, o Conselho Municipal do Idoso de Cajamar - CMI, convoca os Conselheiros para a reunião ordinária, que será realizada no dia 25/06/2025, Quarta-Feira, com início às 9h00hs, no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), localizado na Avenida Antonieta Pasquarelli Penteadó nº 187, Jordanésia, Cajamar – SP, com a seguinte Pauta: **1-Aprovação da Ata da Reunião anterior; 2- Edital de Chamamento Público SMDS/CMI nº 02/2025; 3- Vistorias nas ILPIs; 4- Convite Palestra “Junho Violeta” CEI/SP; 5- Encontro Nacional do Programa Parceiro do Idoso Santander; 6-Assuntos gerais.**

CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

[ATA Nº 11 DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA BIÊNIO 2024 / 2026.](#)



Diário Oficial de Cajamar

E-mail: diariooficial@cajamar.sp.gov.br

Tel: (11) 4446-0022