



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº573

Sexta-feira, 15 de Outubro de 2021

Página | 1

PODER EXECUTIVO
<https://www.cajamar.sp.gov.br>

ATOS NORMATIVOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – DEPARTAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO

PORTARIAS

PORTARIA Nº 1.345, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

Fica exonerado, a pedido, o servidor público ISSAC RODRIGUES DE ASSIS – RE 16.580, portador da Cédula de Identidade sob R.G. nº 38.102.447-7, do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14 de outubro de 2021.

PORTARIA Nº 1.346, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

Fica contratada, a partir de 19/10/2021, para o cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – PEB II -ENSINO FUNDAMENTAL (HISTORIA), Nível I, Grau “A”, a senhora SABRINA MICHELE DE MELO BATISTA, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 44.070.832-1.

PORTARIA Nº 1.347, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

Fica prorrogada a designação, concedida pela Portaria nº 514, de 15 de abril de 2021, da servidora MARCIA CRISTINA PRADO ROCHA – RE 11.021, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº 24.212.211-5, ocupante do cargo efetivo de Professor de

ATOS ADMINISTRATIVOS

COMISSÃO TÉCNICA DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

Solicitamos o comparecimento dos servidores abaixo relacionados, no dia **21/10/2.021**, nos horários a seguir, para ciência dos resultados de suas Avaliações de Desempenho:

R.E.	SERVIDOR	HORÁRIO
16.085	Lucas Pereira da Silva Barbosa	9:00 hs
16.521	Luís Willian Costa Augusto	9:10 hs
16.846	Suely da Conceição Santana	9:15 hs
16.921	Thamiris Alves Lemes da Silva	9:25 hs
17.091	Larissa Colonhese Andrade Kourani	9:35 hs
17.119	Mônica Pires Farinha dos Santos	9:40 hs
17.130	Vagner Aparecido Xavier de Oliveira	9:50 hs
17.175	Carlos Bearari	10:00 hs
17.284	Daniela Marques da Silva	10:10 hs
17.437	Ana Paula Fernandes Barão Pereira	10:15 hs
17.450	Priscila Simão Serrano Rodrigues	10:25 hs
17.458	Carolina Pontes de Lima	10:35 hs

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº573

Sexta-feira, 15 de Outubro de 2021

Página | 2

17.727	Samantha Hermanas da Silva	10:40 hs
17.747	Carlos Henrique da Silva	10:50 hs
17.750	Aline Luiza Oliveira Morales	11:00 hs
17.765	Marcus Vinícius Assad Medeiros	11:10 hs
17.909	Jean Marcel Caum Camoleze	11:20 hs
17.921	Amanda Nunes Neves	11:30 hs
17.997	Jonathan Aleksander Ribeiro do Nascimento	11:40 hs
18.001	Marcelo Moraes da Silva	11:50 hs

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Processo de Avaliação de Desempenho dos Servidores do Magistério do Município de Cajamar – Exercício 2.021 EDITAL N.º 02/2021, de 15 de Outubro de 2.021

A Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, FAZ SABER ao Quadro de Servidores do Magistério, que torna público o regulamento e abre as inscrições do Processo de Avaliação de Desempenho dos Integrantes da Carreira do Magistério no Município de Cajamar, nos termos dos artigos 28 a 31 da Lei Complementar n.º 132/2011 e Lei nº 1.504/2012, que regulamenta o Sistema de Avaliação, regendo-se pelas Instruções do presente Edital.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O processo de avaliação de desempenho será regido por este edital e executado pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Cajamar e pela Comissão de Avaliação.

1.1. Todos os atos de tramitação referente aos protocolos individuais objetos do referido processo de Avaliação, deverão ser documentados e incluídos, com a devida numeração de páginas, nos respectivos protocolos.

1.2. Não poderão ser tramitados protocolos do referido processo, sem a inclusão da devida documentação que justifique tal movimentação.

II - DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

1. Poderá se inscrever, o servidor:

a) Estável;

b) Que não tiver sofrido pena disciplinar de suspensão nos últimos três anos, contados de **01/01/2019 a 31/12/2021**;

c) Que não tiver sido beneficiado pela Progressão Vertical no **exercício 2021**;

d) Que tiver cumprido o interstício mínimo de 4 (quatro) anos no Grau em que se encontre, contados até **31/12/2021**, observado o disposto no artigo 27 da Lei Complementar nº 132/2011.

1.1. O servidor que, no ato da inscrição esteja pendente de cumprimento do mencionado nas alíneas “a” e/ou “d” do item II, 1. deste edital **e que tenha efetiva possibilidade de cumprimento até 31/12/2021**, terá deferida a sua inscrição, desde que atenda a todos os demais critérios previstos até a data da inscrição.

1.2. **Os critérios constantes no item II, 1. deste edital serão revisados para fins de prosseguimento do protocolo, após o preenchimento do formulário, podendo acarretar indeferimento da evolução funcional pleiteada pelo requerente caso este não atenda ao disposto nos incisos de I a IV do artigo 25 da LC nº 132/2011, até 31/12/2021.**

2. Nos termos do §1º do art. 25 da Lei Complementar nº 132/2011, para fins de cômputo do interstício mínimo exigido para a Evolução Funcional, observar-se-á o seguinte:

2.1. O interstício será contado em dias, considerado o ano de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, **do efeito financeiro da última progressão horizontal obtida pelo servidor até 31/12/2021.**

2.2. Somente serão considerados os dias efetivamente trabalhados e as férias, sendo vedada na sua aferição a contagem de licenças e afastamentos acima de 15 (quinze) dias, ininterruptos ou não, no período de 04 (quatro) anos, exceto:

a) Nos casos de licença maternidade e licença prêmio, cujo período é contado integralmente;



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº573

Sexta-feira, 15 de Outubro de 2021

Página | 3

b) Nos casos de afastamento por doença ocupacional ou acidente de trabalho, cujo período é contado desde que não seja superior a 6 (seis) meses ininterruptos ou não, no período de 4 (quatro) anos.

3. Ainda, em atendimento ao disposto nos §§ 2º ao 5º do art. 25 da Lei Complementar nº 132/2011, deverá ser observado que:

3.1. O primeiro interstício será contado a partir da data do ingresso do servidor no respectivo Grupo da Carreira do Magistério, mesmo no cumprimento do estágio probatório.

3.2. O servidor não será avaliado no respectivo exercício, nos casos de licenças e afastamentos descritos no item II, 2.2 quando, somados, ultrapassarem 06 (seis) meses.

3.3. Não prejudica a contagem de tempo, para fins de cumprimento do referido interstício, a designação de servidor do Magistério para exercer, em substituição, cargo de Diretor de Escola ou função atividade na Rede Municipal de Ensino, desde que não acarrete o afastamento das funções de magistério. No entanto, **o servidor que se encontre afastado do cargo efetivo nestes termos a partir 01/11/2021**, não poderá ser avaliado neste exercício, em atendimento ao parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 1.504/2012.

III – DA INSCRIÇÃO

1. As inscrições serão realizadas, junto ao Setor de Protocolo Geral do Município de Cajamar **presencialmente**, sito à Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Água Fria/Centro de Cajamar **ou por e-mail (protocolo@cajamar.sp.gov.br)**, das **09h às 16h**, através do **envio ou entrega dos seguintes documentos, legíveis:**

a) **Anexo III** deste edital, completamente **preenchido e assinado;**

b) Cópia simples do **RG**.

2. O período de inscrição compreenderá o prazo de 05 (cinco) **dias úteis**, a partir das 09h de **22 de outubro de 2021, encerrando-se às 16h de 28 de outubro de 2021.**

2.1. O acompanhamento para fins de **confirmação do registro** correto e geração do número de protocolo de inscrição é de **responsabilidade do requerente.**

3. No ato da inscrição, o servidor interessado indicará, no próprio requerimento, um servidor titular de cargo efetivo do Magistério, **em exercício na mesma unidade escolar, no ano de 2021.**

3.1. A substituição do membro indicado, somente será permitida mediante seu afastamento legal ou desligamento do quadro de servidores da municipalidade, na ocasião do preenchimento dos formulários de avaliação.

3.2. Caso o membro indicado se recuse a participar da avaliação, será facultado ao servidor nova indicação, mediante anuência da chefia imediata.

3.3. Ressalvadas as exceções acima descritas, não haverá correções e/ou alterações de indicações posteriores ao ato da inscrição.

4. As inscrições serão deferidas ou indeferidas e publicadas conforme cronograma Anexo IV deste Edital, **respeitado o prazo para recurso.**

4.1. Serão indeferidas as inscrições em desacordo com os itens II e/ou III e demais cláusulas deste edital.

4.2. Caberá recurso quanto ao indeferimento das inscrições, conforme cronograma, Anexo IV.

O referido recurso deverá constar devidamente fundamentado, com referência ao motivo do indeferimento constante na publicação mencionada no item III, 4.

4.3. Após análise, os protocolos de recursos deferidos seguirão para a próxima fase do processo, os demais serão arquivados junto ao prontuário do servidor requerente.

4.4. **Serão avaliados somente os servidores que atenderem aos critérios dos incisos I a IV do artigo 25 da LC nº 132/2011, salvo a exceção prevista no item II, 1.1.**

IV – DOS PRAZOS

1. A Secretaria Municipal de Educação disponibilizará os formulários de avaliação para retirada do responsável pelo seu preenchimento, conforme cronograma anexo IV, **os quais deverão ser devolvidos no prazo de 10 (dez) dias úteis, devidamente preenchidos e assinados pelos Membros da Comissão e pelo servidor avaliado.**

1.1. Os responsáveis pelo preenchimento dos formulários, **deverão comunicar por escrito aos servidores que porventura estejam afastados a qualquer título no momento da avaliação**, o local, data e horário para fins de comparecimento.

1.2. No caso de desistência por parte do servidor a ser avaliado, este deverá formalizar através de documento manuscrito, datado e assinado, a ser incluído no respectivo processo pela chefia imediata, após recebimento.

1.3. **As avaliações não realizadas no período estabelecido no anexo IV deste edital, não poderão ser realizadas posteriormente.**

1.4. O período avaliatório compreenderá, mediante informação constante em certidão funcional:



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº573

Sexta-feira, 15 de Outubro de 2021

Página | 4

- a) Da data de admissão até **31/12/2021**, para servidores enquadrados em grau "A";
- b) Da data do efeito financeiro da última progressão horizontal obtida pelo servidor até **31/12/2021**, para os servidores enquadrados a partir do grau "B".

2. Por razões de legalidade e de mérito, o servidor que não concordar com o preenchimento dos formulários, poderá interpor recurso, ao qual será atribuído efeito suspensivo, endereçado ao Secretário Municipal de Educação, no caso de docentes e, ao Prefeito Municipal, no caso de Diretores de Escola, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da sua avaliação**, que se dará mediante assinatura no respectivo formulário.

3. O recurso deverá ser protocolado **presencialmente ou por e-mail**, das **9h às 16h**, junto ao Setor de Protocolo Geral do Município de Cajamar nos endereços disponibilizados no item III deste Edital.

V – DA COMISSÃO AVALIADORA

1. Os colegiados de avaliação serão constituídos de um membro indicado pelo servidor, um membro da equipe gestora da Secretaria Municipal de Educação, o Diretor da respectiva Unidade Escolar e outro servidor por ele indicado, entre os titulares de cargo efetivo do Magistério da mesma unidade, no caso de avaliação de Docentes; pelo Secretário Municipal de Educação, um membro da equipe gestora da Secretaria Municipal de Educação, além do membro indicado pelo próprio servidor, no caso de Diretores de Escola.

1.1. A responsabilidade pelo preenchimento dos formulários do grupo docente é do Diretor de escola, em exercício no ano de 2021 ou de seu substituto legal, em caso de impedimento do titular.

2. **Não poderá participar do colegiado responsável pela avaliação o cônjuge, companheiro ou o parente do servidor avaliado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o segundo grau.**

VI – DOS CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO

1. Para os cargos do Grupo de Docentes:

- a) Autogestão, compreendendo a frequência e a pontualidade;
- b) Presença pedagógica, compreendendo a participação e a disciplina;
- c) Competência técnica;
- d) Inteligência emocional; e
- e) Formação não acadêmica.

2. Para os cargos do Grupo de Especialistas de Educação:

- a) Competência gestora;
- b) Gestão pedagógica;
- c) Competência técnica;
- d) Inteligência emocional (interpessoal e intrapessoal);
- e) Disciplina; e
- f) Formação não acadêmica.

3. O sistema de avaliação consistirá na atribuição de pontuação a cada uma das situações acima previstas, e de acordo com o preenchimento dos formulários de avaliação, anexos I e II deste edital.

4. **As cópias dos certificados de cursos pontuados nas avaliações de Desempenho, referentes a Formação Não Acadêmica (FNA), deverão constar autenticadas pelo Diretor de Escola ou Secretário de Educação e anexas ao formulário de avaliação no ato da devolução, sob pena de invalidação da respectiva pontuação informada.**

4.1. Para inclusão de pontuação dos títulos apresentados para este fim, deve-se observar o período de curso especificado no certificado, respeitando o período avaliatório de cada servidor, conforme item IV, 1.4 deste edital.

4.2. Para pontuação referente à Formação Não Acadêmica (FNA), deve-se respeitar a quantidade máxima de 10 (dez) cursos, conforme previsto nas respectivas tabelas dos anexos I e II da Lei nº 1504/2012, observados os subitens anteriores.

5. Em caso de haver **evolução acadêmica**, observado o item VI, 6., deverá ser conferida a seguinte pontuação a ser acrescida, **de maneira não cumulativa**, na pontuação referente à evolução não acadêmica:

- a) Lato Sensu - 5,0 pontos;
- b) Stricto Sensu - Mestrado: 20,0 pontos; Doutorado: 30,0 pontos.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº573

Sexta-feira, 15 de Outubro de 2021

Página | 5

6. Os certificados já utilizados em progressões horizontais ou verticais anteriores, não poderão ser incluídos para fins de pontuação nesta avaliação.

7. Os certificados de cursos incluídos em desconformidade com o item VI e subitens, terão as respectivas pontuações excluídas, mediante notificação ao servidor, através da Chefia imediata.

VII – DO RESULTADO FINAL

1. A competência de atribuição de **pontuação final, mediante a ponderação da pontuação atribuída pelos demais membros do colegiado, caberá a chefia imediata do servidor avaliado.**

2. Caberá à Secretaria Municipal de Educação, no final do processo de avaliação, divulgar as **médias de pontuação do respectivo Grupo na avaliação de desempenho.**

3. A referida média será apurada pelas pontuações obtidas nas Avaliações de Desempenho, em cada Grupo, não podendo ser inferior a 60% (sessenta por cento) do máximo de pontos possíveis.

3.1. Para os efeitos deste item, serão desprezadas as menores pontuações do grupo, até que se alcance o percentual estabelecido.

4. O total de pontos possíveis do formulário Anexo I é de **235 (Duzentos e trinta e cinco)** pontos; do Anexo II, de **240 (Duzentos e quarenta)** pontos.

5. O resultado final será divulgado por meio de edital devidamente publicado no D.O.M., conforme cronograma, anexo IV deste Edital.

VIII – DO RECURSO FINAL

1. O servidor que não concordar com a apuração da média final preliminar, poderá interpor recurso endereçado ao Secretário Municipal de Educação, no caso de docentes, e ao Prefeito Municipal, no caso de Diretores de Escola, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado final preliminar.

2. O recurso deverá ser protocolado **presencialmente ou por e-mail (protocolo@cajamar.sp.gov.br)**, junto ao Setor de Protocolo Geral do Município de Cajamar, das **9h às 16h**.

3. **O recurso final não apreciará itens referentes ao preenchimento dos formulários.**

IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. São partes integrantes deste Edital, os anexos I, II, III e IV.

1.1. É de inteira responsabilidade do servidor inscrito, o acompanhamento das publicações constantes no Anexo IV.

1.2. **É de responsabilidade do Diretor de Escola a divulgação do presente Edital junto aos docentes lotados na Unidade escolar sob sua gestão, bem como zelar pelos prazos que lhe competem.**

2. Após as publicações finais e demais providências necessárias, esgotados os prazos de recursos, os protocolos individuais serão encaminhados à Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas para fins de arquivamento junto ao prontuário do servidor.

3. Os casos omissos referentes a este edital serão decididos pelo Secretário Municipal de Educação, aplicada a legislação vigente.

4. Para conhecimento de todos, publique-se em edição da Imprensa Oficial do Município e divulgue-se nas Unidades Escolares municipais, em conformidade com o artigo 2º da Lei nº 1.504/12.

Cajamar, 15 de Outubro de 2021.

PROF. DR. RÉGIS SOUZA
Secretário Municipal de Educação

[Anexo I - Avaliação Docente](#)



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAJAMAR - EDIÇÃO Nº573

Sexta-feira, 15 de Outubro de 2021

Página | 6

[Anexo II Avaliação Diretor de Escola](#)

[Anexo III - Requerimento de inscrição](#)

[Anexo IV - Cronograma](#)

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CAJAMAR - IPSSC

Contrato nº 08/2021

PA: 82/2021

Contratante: IPSSC-Instituto de Previdência Social dos Servidores de Cajamar.

Contratado: B&B Comércio de Copiadoras Xerox Ltda. ME

Objeto: Locação de impressoras

Valor: R\$ 13.440,00 (Treze mil, quatrocentos e quarenta reais)

Prazo: 12(doze) meses

Data: 13.10.2021

Cajamar, 14 de outubro de 2021.

Márcio Alexandre Lacerda Falcão

Diretor Executivo



Diário Oficial de Cajamar

E-mail: diariooficial@cajamar.sp.gov.br

Tel: (11) 4446-0022