



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 005/2023 – SME
PROCESSO DE REMOÇÃO DE PROFESSORES - 2023

“Dispõe sobre o Processo de Remoção dos Professores Titulares de Cargos Integrantes do Quadro do Magistério da Rede Municipal de Ensino de Cajamar para exercício em 2024 e dá outras providências”.

O **Secretário de Educação, Prof. Dr. Régis Luiz Lima de Souza**, no uso de suas disposições legais, especialmente as contidas na Lei Complementar nº 214/22, Lei Complementar nº 132/11 e Lei Complementar nº 067/05, visando disciplinar os critérios e procedimentos para a realização do Processo de Remoção dos **PROFESSORES** Titulares de Cargos Integrantes do Quadro do Magistério da Rede Municipal de Ensino de Cajamar, faz saber a presente instrução.

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O Processo de Remoção dos Professores Titulares de Cargos Integrantes do Quadro do Magistério da Rede Municipal de Ensino de Cajamar será realizado sob organização e coordenação da Comissão constituída pelo:

- I- Departamento de Planejamento Educacional e Formação Profissional;
- II- Supervisão de Ensino da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. Ficam vedadas as atribuições estabelecidas no *caput* deste artigo ao professor que esteja designado como Supervisor de Ensino ou em cargo comissionado no Departamento de Planejamento Educacional e Formação Profissional e que pretenda concorrer à remoção.

1



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Art. 2º Os atos e procedimentos dos responsáveis pela execução do processo, nas respectivas áreas de competência, deverão observar a precisão de dados e informações, assegurando-se senso de justiça, impessoalidade e a transparência no processo de remoção em qualquer etapa.

Art. 3º O processo de remoção será realizado mediante concurso por pontuação conforme Atestado de Tempo de Serviço – ATS respeitando a organização dos cargos.

Art. 4º A divulgação do presente documento será realizada no Diário Oficial do Município.

CAPÍTULO II
DO ATESTADO DE TEMPO DE SERVIÇO – ATS

Art. 5º O Atestado de Tempo de Serviço – ATS (Anexo I) é o documento oficial por meio do qual será aferida a pontuação dos professores titulares de cargo utilizada para estabelecer a classificação destes como parâmetro para concorrer a remoção.

I- Para o cálculo a que se refere o *caput* deste artigo os professores interessados em se remover deverão apresentar os certificados a serem considerados no cômputo do ATS, até o dia **01/08/2023**, na Unidade Escolar sede de lotação, sob pena de não serem incluídos após esta data.

II- O Atestado de Tempo de Serviço do professor deverá ser emitido pelo Diretor de Escola na qual o mesmo está lotado entre os dias **01 e 14/08/2023**.

III- Ao ATS deverá ser anexado cópia simples, inclusive do verso quando for o caso, de todos os documentos considerados para a pontuação, devidamente conferidos com os originais e autenticados pelo Diretor de Escola, para ratificação pelo Supervisor de Ensino entre os dias **15 e 22/08/2023**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Art. 6º No ATS deverá ser acrescido o tempo de serviço apurado na FICHA 100 (Anexo II) de **01/07/2022 à 30/06/2023**, devendo observar:

I- A expedição do documento de contagem de tempo de serviço - FICHA 100 do professor é de responsabilidade:

- a) Do Diretor da Unidade Escolar na qual o professor está lotado;
- b) Do Diretor da Unidade Escolar onde o professor estiver afastado para exercício de outras funções (compreendendo o período do afastamento);
- c) Da Secretaria Municipal de Educação onde o professor estiver afastado para exercício de outras funções (compreendendo o período do afastamento).

II- Na FICHA 100 deverá constar o tempo de serviço apurado em dias efetivamente trabalhados, descontadas:

- a) Faltas justificadas por atestado médico;
- b) Faltas justificadas por convocações oficiais expedidas pelo órgão no qual o servidor possua vínculo por meio de acumulação legal de cargos;
- c) Faltas injustificadas;
- d) Licenças para tratamento de saúde;
- e) Licença por motivo de doença em pessoas da família;
- f) Licença para cursar pós-graduação lato-sensu/stricto-sensu;
- g) Licença para tratar de interesse particular.

Art. 7º O ATS será constituído observando as seguintes pontuações:

I- Pontuação por tempo de serviço contada até **30/06/2023** sendo:

a) Tempo no cargo do qual é titular: 0,005 ponto por dia (até o máximo de 50 pontos);

b) Tempo total computado no Magistério Público Oficial da Prefeitura Municipal de Cajamar e de outra Rede Pública ou Privada, desde que não concomitante: 0,001 por dia (até o máximo de 10 pontos).

II- Pontuação de Títulos e Cursos de Aperfeiçoamento, no campo de atuação, contada até **30/06/2023** sendo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

a) Certificado de aprovação em concurso público de provas e títulos para o provimento do cargo do qual é titular: 10 pontos;

b) Certificado de aprovação em outros concursos de provas e títulos ou cópia das publicações oficiais da classificação final nominal e respectiva homologação, expedidos no período de **01/07/2020 à 30/06/2023**: 0,25 pontos por certificado (até o limite de 1 ponto);

c) Diploma de Doutor: 7 pontos;

d) Diploma de Mestre: 3,5 pontos;

e) Curso de especialização - Lato Sensu de no mínimo 360 horas: 1,0 ponto por certificado (até o limite de 2,0 pontos);

f) Curso de especialização - Lato Sensu de no mínimo 1000 horas, conforme Deliberação CEE 53/2005: 1,5 ponto por certificado (até o limite de 1,5 pontos);

g) Curso de Aperfeiçoamento presencial, de no mínimo 30 horas, realizado no período de **01/07/2020 a 30/06/2023**, contendo nome e logotipo da Instituição, nome do aluno e do curso, carga horária cursada, data do registro do certificado e conteúdo programático (podendo este ser anexado ao certificado): 0,001 por hora (até o limite de 1,0 ponto);

h) Curso de Aperfeiçoamento à Distância (EAD), de no mínimo 30 horas, realizado no período de **01/07/2020 a 30/06/2023**, contendo nome e logotipo da Instituição, nome do aluno e do curso, carga horária cursada, data do registro do certificado e conteúdo programático (podendo este ser anexado ao certificado): 0,001 por hora (até o limite de 0,5 ponto).

III- Pontuação de Títulos e Cursos de Aperfeiçoamento na Educação Básica, fora do campo de atuação do professor, contada até 30/06/2023 sendo:

a) Curso de especialização - Lato Sensu de no mínimo 360 horas: 0,5 ponto por certificado (até o limite de 1,0);

b) Curso de especialização - Lato Sensu de no mínimo 1000 horas, conforme Deliberação CEE 53/2005: 1,0 ponto por certificado (até o limite de 1,0 ponto).

Parágrafo único. Os professores que possuem tempo de magistério de cargo no qual já estão aposentados, terão este tempo computado na alínea b, do inciso I no



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Magistério Público Oficial da Prefeitura Municipal de Cajamar e de outra Rede Pública ou Privada, desde que não concomitante.

Art. 8º Para o professor afastado junto à Unidade Escolar ou à Secretaria Municipal de Educação, **exercendo funções não docentes**, serão observados igualmente os itens previstos nos incisos I, II e III do art. 7º desta Instrução para constituição da sua pontuação.

CAPÍTULO III
DAS INSCRIÇÕES E DO RECURSO

Art. 9º As inscrições deverão ser efetivadas pelos professores interessados no Departamento de Planejamento Educacional e Formação Profissional, da Secretaria Municipal de Educação, sito à Praça José Rodrigues do Nascimento, nº 30, Centro – Cajamar/SP, de **23 a 28/08/2023 das 9h às 15h**.

I - É vedada a inscrição do professor que se encontre:

- a) Readaptado ou em processo de readaptação aguardando regularização por meio de portaria específica (LC nº 64/2005, Seção V - Da Readaptação);
- b) Em cumprimento do estágio probatório (não teve declarada sua estabilidade por meio de portaria específica - art. 30A da LC nº 67/2005).

Art. 10. Para efetivação e validação da inscrição, deverá o interessado, obrigatoriamente, apresentar:

- I- O Requerimento de Inscrição com o preenchimento da totalidade dos campos de forma legível (Anexo III);
- II- Cópia da Portaria de Estabilidade;
- III- Cópia da FICHA 100;
- IV- Cópia do ATS 2022;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

V- Via original do ATS 2023 (contendo anexo todos os documentos considerados para constituição da pontuação do mesmo conforme inciso I, II e III do Art. 5º desta Instrução).

Parágrafo único. Os documentos e/ou suas cópias, após o encerramento do processo serão arquivados no Departamento de Planejamento Educacional e Formação Profissional da Secretaria Municipal de Educação no prontuário do professor.

Art. 11. É vedada a juntada ou substituição de documentos após a efetivação do ato de inscrição.

Art. 12. O Resultado de Deferimento ou Indeferimento das Inscrições será publicado no dia **06/09/2023** no Diário Oficial do Município.

I- Após a análise da documentação apresentada para fins de pontuação, sem prejuízo das situações previstas nesta instrução e/ou em outra legislação vigente, a inscrição poderá ser indeferida nos seguintes casos:

- a)** Preenchimento de Requerimento de Inscrição de forma inadequada;
- b)** Inadequação no preenchimento do ATS;
- c)** Não apresentação de certificados utilizados para fins da constituição de pontuação, da cópia da Portaria de Estabilidade, cópia da FICHA 100 - 2023, cópia do ATS 2022.

Art. 13. Após a publicação do Resultado do Deferimento ou Indeferimento das Inscrições, o professor inscrito poderá interpor recurso, caso discorde do resultado, anexando a devida justificativa ao pedido, junto ao Departamento de Planejamento Educacional e Formação Profissional nos dias **11 e 12/09/2023 das 9h às 15h**.

Art. 14. A publicação do resultado do Recurso de Deferimento ou Indeferimento das Inscrições será realizada no dia **14/09/2023** no Diário Oficial do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

CAPÍTULO IV
DAS VAGAS INICIAIS E PONTENCIAIS

Art. 15. As vagas a serem disponibilizadas para o processo de remoção compreenderão:

I - Vagas iniciais: de vagas livres existentes nas Unidades Escolares e identificadas para a remoção;

II - Vagas potenciais: as pertencentes aos candidatos inscritos no processo de remoção.

Parágrafo único. As vagas potenciais às quais se refere o inciso II deste artigo, serão geradas a partir do momento em que o professor titular da mesma se inscrever no processo de remoção, sendo adicionados às vagas livres já divulgadas.

Art. 16. As vagas iniciais disponíveis para o processo de remoção serão identificadas e relacionadas pelo Departamento de Planejamento Educacional e Formação Profissional a partir do que segue:

I- Não serão relacionadas as vagas das Unidades Escolares geridas por Organizações Sociais.

II- As vagas originadas de cargos livres cuja vacância ocorra após a publicação da relação final de vagas iniciais, nos termos do art. 21 da presente instrução, não serão disponibilizadas neste processo de remoção.

III- As **vagas iniciais preliminares** serão disponibilizadas a partir das classes e/ou aulas existentes no ano letivo de 2023 e publicadas no dia **07/08/2023** no Diário Oficial do Município.

IV- As vagas iniciais poderão ser retificadas conforme a compatibilização de classes e/ou aulas para o ano letivo de 2024, sendo publicadas no dia **29/09/2023** no Diário Oficial do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

CAPÍTULO V
DA CLASSIFICAÇÃO DOS INSCRITOS E DO RECURSO

Art. 17. Os professores inscritos no processo de remoção serão classificados considerando o cargo do qual são titulares, em ordem decrescente da pontuação registrada no ATS, preenchido conforme o art. 7º da presente Instrução.

I - Para fins de desempate serão respeitados os critérios na seguinte ordem:

- a) Maior número de dias no Cargo do qual é titular;
- b) Maior idade;
- c) Maior número de filhos menores de 18 anos.

Art. 18. A Classificação Preliminar dos Inscritos será publicada no dia **22/09/2023** no Diário Oficial do Município.

Art. 19. Após a publicação da Classificação Preliminar, o professor inscrito poderá interpor recurso, caso discorde do resultado, anexando a devida justificativa ao pedido, junto ao Departamento de Planejamento Educacional e Formação Profissional nos dias **25 e 26/09/2023 das 9h às 15h.**

Art. 20. A publicação do Recurso da Classificação Preliminar e a Classificação Final dos Inscritos serão realizadas no dia **29/09/2023** no Diário Oficial do Município.

CAPÍTULO VI
DAS INDICAÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES

Art. 21. Será publicada a relação final de vagas iniciais e potenciais para professores titulares de cargo da Rede Municipal de Ensino de Cajamar no dia **29/09/2023**, no Diário Oficial do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

Art. 22. O professor inscrito deverá indicar nos dias **02 e 03/10/2023** das **9h às 15h** às Unidades Escolares para as quais pretende se remover.

I- As indicações das Unidades Escolares serão efetuadas no formulário de indicação para remoção constante do Anexo IV, o qual será protocolado pelo professor inscrito, no Departamento de Planejamento Educacional e Formação Profissional no prazo descrito no *caput* deste artigo.

II- O professor inscrito poderá indicar as Unidades Escolares que sejam de seu interesse considerando sempre a ordem de sua preferência e a existência de vaga inicial ou potencial.

III- Oficializada a indicação o professor inscrito não poderá desistir do processo, uma vez que, sua vaga será contabilizada entre as vagas potenciais.

IV- Caso o professor inscrito não efetive a entrega do formulário de indicação para remoção no prazo definido, automaticamente, será eliminado do processo de remoção e a respectiva vaga em potencial será excluída da relação de cargos potenciais.

Art. 23. Não será atendida qualquer solicitação que implique a inclusão, exclusão e/ou a substituição de Unidade Escolar indicada, bem como a alteração da ordem das indicações.

CAPÍTULO VII
DA EFETIVAÇÃO DA REMOÇÃO E DO RECURSO

Art. 24. A atribuição de vagas aos professores inscritos no presente processo de remoção dar-se-á mediante procedimento realizado pelo Departamento de Planejamento Educacional e Formação Profissional e Supervisão de Ensino respeitando:

- I- A ordem de classificação dos inscritos por cargo;
- II- A ordem das indicações em cada inscrição, sendo o candidato designado para opção que for atendido, mesmo que esta seja a última.

Parágrafo Único. Para o procedimento do referido no *caput* deste artigo é desnecessária a convocação dos professores inscritos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO I
ATESTADO DE TEMPO DE SERVIÇO

EMEB REMOÇÃO 2023

Atesto para os devidos fins de CLASSIFICAÇÃO que o PROFESSOR:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	Nº do R.G.	RE

Licenciatura:	<input type="text"/>	Outros:	<input type="text"/>	Jornada:	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---------	----------------------	----------	----------------------

Com sede de controle nesta U.E., conta até 30/06/2023, para fins de REMOÇÃO com o seguinte tempo de serviço:

TEMPO DE SERVIÇO CONTADO ATÉ 30/06/2023	Nº DE DIAS	PONTUAÇÃO
a) No cargo do qual é titular (0,005 ponto por dia até o máximo de 50 pontos)		0,000
b) Tempo total computado no Magistério Público da Prefeitura Municipal de Cajamar e de outra rede Pública ou Privada, desde que não concomitante (0,001 por dia até o máximo de 10 pontos)		0,000
subtotal		0,000

TÍTULOS E CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NO CAMPO DE ATUAÇÃO ATÉ 30/06/2023	QTD./HORAS	PONTUAÇÃO
a) Certificado de aprovação em concurso público de provas e títulos para o provimento do cargo do qual é titular: 10 pontos		0,000
b) Certificado de aprovação em outros concursos de provas e títulos ou cópia das publicações oficiais da classificação final nominal e respectiva homologação, expedidos no período de 01/07/2020 à 30/06/2023: 0,25 pontos por certificado (até o limite de 1 ponto)		0,000
c) Diploma de Doutor (7 pontos)		0,000
d) Diploma de Mestre (3,5 pontos)		0,000
e) Lato Sensu de no mínimo 360 horas (1,0 ponto por certificado até o limite de 2,0 pontos)		0,000
f) Lato Sensu de no mínimo 1000 horas, conforme Deliberação CEE nº 53/2005 (1,5 ponto por certificado, até o limite de 1,5 ponto)		0,000
g) Curso de Aperfeiçoamento presencial, de no mínimo 30 horas, realizado no período de 01/07/2020 a 30/06/2023, contendo nome e logotipo da Instituição, nome do aluno e do curso, carga horária cursada, data do registro do certificado e conteúdo programático (podendo este ser anexado ao certificado): 0,001 por hora (até o limite de 1,0 ponto)		0,000
h) Curso de Aperfeiçoamento à Distância (EAD), de no mínimo 30 horas, realizado no período de 01/07/2020 a 30/06/2023, contendo nome e logotipo da Instituição, nome do aluno e do curso, carga horária cursada, data do registro do certificado e conteúdo programático (podendo este ser anexado ao certificado): 0,001 por hora (até o limite de 0,5 ponto)		0,000
subtotal		0,000

TÍTULOS E CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NA EDUCAÇÃO BÁSICA ATÉ 30/06/2023	QTD.	PONTUAÇÃO
a) Lato Sensu de no mínimo 360 horas (0,5 ponto por certificado, até o limite de 1,0 ponto)		0,000
b) Lato Sensu de no mínimo 1000 horas, conforme Deliberação CEE nº 53/2005 (1,0 ponto por certificado, até o limite de 1,0 ponto)		0,000
subtotal		0,000

TOTAL (Tempo + Títulos)	TOTAL DE PONTOS	PONTOS POR EXTENSO
Na Secretaria de Educação	0,000	

Dados para Desempate		
a) Maior número de dias no Cargo na Rede Municipal de Ensino de Cajamar		0
b) Maior idade/Data de Nascimento		
c) Maior número de filhos menores de 18 anos		

Concordo com a contagem de pontos acima

DATA: 26/07/2023

Assinatura do(a) servidor(a)

Assumimos total responsabilidade pelos dados acima

Supervisão de Ensino

Diretor de Escola



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO II
FICHA 100

CONTAGEM DE TEMPO DO PROFESSOR / DIRETOR

NOME DO PROFESSOR/DIRETOR:
NOME DA ESCOLA:
ENDEREÇO:

RE:

TELEFONE:

2022 / 2023

MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	
JUL																																	0
AGO																																	0
SET																																	0
OUT																																	0
NOV																																	0
DEZ																																	0
JAN																																	0
FEV																																	0
MAR																																	0
ABR																																	0
MAI																																	0
JUN																																	0
																	SUBTOTAL		0														
																	FALTA DECRETO N° 6649/2022		0														
																	TOTAL		0														

Legenda

Faltas não descontadas	Faltas Descontadas		
Comparcimento	C	Falta Justificada	J
Abonada	A	Falta Injustificada	I
Justiça Eleitoral (TRE)	JE	Licença Saúde	LS
Juri	JUR	Licença Tratar Assunto Particular	LAP
Férias	F	Licença Pessoa da Família	LMD
Recesso	RE	Licença Pós(Mestrado)Doutorado	LPG
Doação de Sangue*	DS	Falta Decreto	FD
Ponto Facultativo	PF		
Licença Gestante	LG		
Licença Paternidade	LP		
Licença Prêmio	LPR		
Feriado	FE		
Licença Nojo	N		
Licença Gala	G		

Cajamar, 26-jul-23

DIRETOR DE ESCOLA

SUPERVISOR DE ENSINO

PROFESSOR

Obs

*Uma doação a cada 6 meses conforme Art. 139 - Inciso I da LC n° 64/2005



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO III

INSTRUÇÃO NORMATIVA SME Nº 005/2023
REMOÇÃO DE PROFESSORES
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Nome:		Inscrição nº	Preenchimento da SME
Sede de Lotação:		RG:	RE:
Data Nascimento: ____/____/____			
Quantidade de Filhos: _____			
Tempo de exercício de DOCENTE de escola na Rede Municipal de Ensino de Cajamar			<input type="text"/>
Cargo: () PDI () PEB I – EDUCAÇÃO INANTIL () PEB I – ENSINO FUNDAMENTAL () PDE/PEB II: _____			

Preenchimento da SME	
Total de Pontos (Tempo de Serviço) resultado do ATS.	<input type="text"/>
Cajamar, ____ de ____ de 2023	
ASSINATURA DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL E FORMAÇÃO PROFISSIONAL	CIÊNCIA DO CANDIDATO



		PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO <u>GABINETE DO SECRETÁRIO</u>	
Preenchimento da SME			
Protocolo de Inscrição - Processo de Remoção de Professores - 2024			
Inscrição nº	<input type="text"/>		
Nome:	_____	RE:	_____
Cajamar ____/____/2023			
Assinatura do Responsável			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO IV

INSTRUÇÃO NORMATIVA SME Nº 005/2023
REMOÇÃO DE DOCENTES - EXERCÍCIO 2024

PLANILHA DE INDICAÇÃO

Nome:	Nº Inscrição
Sede de Lotação:	RE: RG:
Cargo: () PDI () PEB I – EDUCAÇÃO INANTIL () PEB I – ENSINO FUNDAMENTAL () PDE/PEB II: _____ Jornada 2023: _____	

OPÇÃO	UNIDADE ESCOLAR	RESULTADO (PREENCHIMENTO PELA SME)
1ª		
2ª		
3ª		
4ª		
5ª		
6ª		
7ª		
8ª		
9ª		
10ª		

Cajamar, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidato