

Ata Reunião Ordinária do COMDEMA**Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Cajamar**

Data: 07/12/2022 Horário início: 14h Local: Presencial Associação Comercial e Empresarial de Cajamar. Rua Osvaldo de Lorenzi, 192 – Jordanésia

LISTA DE PRESENÇA

Representantes Poder público		
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Titular: Fernando Jordani Feliti Suplente: Barbara de Toledo Dumont	Presente
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	Titular: Aleksandro Horikiri Suplente: Pedro Barcelos Souza	Ausente. João Souza da Fonseca representou esta Secretaria
Coordenadoria de proteção e Defesa Civil	Titular: Sidinei Marques Barbosa Suplente: José Augusto Soares	Ausente Ausente
Secretaria Municipal de Mobilidade e Desenvolvimento Urbano	Titular: Daniel Alexandre Gonçalves Suplente: Givanilso Pereira	Ausente Ausente
Guarda Civil Municipal	Titular: Valdecir Furquim Suplente: Jurandir Alves Trindade	Presente

Representantes do segmento Sociedade Civil		
Associação de Bairro – Associação de proprietários de lotes do Capital Ville I	Titular: Rosângela Manfrini Suplente: Renata B. Josko	Licença temporária Presente
Associação de Bairro – Associação de proprietários de lotes do Capital Ville II e Reserva	Titular: Mariana Zanetti Suplente: Rita Marabak	Ausente Ausente
Sociedade Civil Organizada - Associação Cultural e Desportiva Capital Ville	Titular: Carolina Utida Suplente: Mônica de Arruda	Ausente Presente
Sociedade Civil Organizada - Associação Comercial e Empresarial de Cajamar	Titular: Antonino Prota da Silva Suplente: Viviane Ramires	Presente
Comércio – Revisões mecânicas Giacon Eireli	Titular: Estevo Alberto Giacon Suplente: Marcello Bertola	Presente

TEMAS DELIBERADOS

1-Aprovação da ata de reunião ordinária de 09/novembro/22

Considerações: Ata enviada previamente. Alterações solicitadas por e-mail por Rosângela Manfrini foram incluídas.

Decisões: ata aprovada por todos os conselheiros presentes no momento (Renata, Estevo, Valdecir, João e Fernando).

2. Plano de resíduos sólidos

Considerações: Fernando expôs novamente sobre a inviabilidade da empresa que ganhou licitação inicial do projeto, em continuar o mesmo. Um novo processo administrativo foi aberto (n. 11.565), no qual o termo de referência foi atualizado. Uma nova consulta pública de preços foi publicada entre os dias 11 e 19 de Novembro de 2022. A expectativa é que haverá publicação de edital ainda no mês de dezembro.

Decisões: Acompanhar

3. TR - Plano de Macrodrenagem

Considerações: Entrega de envelope pelas empresas concorrentes referente a licitação, será dia 22 de Dezembro às 9h na prefeitura. Fernando esclareceu que, devido à natureza de melhor técnica e preço, a empresa não é escolhida no mesmo dia. As empresas concorrentes precisam ser habilitadas na Secretaria de Finanças, aguardar recursos, para que efetivamente as propostas sejam aceitas e publicadas.

Decisões: Renata Josko estará na data da entrega dos envelopes

4. Regimento Interno

Considerações: Renata questionou sobre o andamento da nova deliberação n.8 enviada para SMMA em 14 de Novembro de 2022. Fernando comentou que já está finalizando o processo com técnica legislativa para, posteriormente, encaminhamento para decreto.

Decisões: Fernando terá reunião com técnica legislativa até o dia 16 de dezembro.

5. Licenciamento Ambiental de Obra Viária (Guarutinho)

Considerações: Foi apresentado para SMMA um estudo ambiental simplificado. Fernando comentou que a licença prévia (LP) de toda obra já foi concedida, que é composta por 5 (cinco) lotes. Os lotes I e II já obtiveram licença de instalação (LI). Os lotes III, IV e V dependem da verificação por outros órgãos públicos, como DAAE e IPHAM.

Decisões: Acompanhar. O processo é físico e para ter acesso ao estudo ambiental simplificado é necessário marcar hora com Fernando para esclarecimentos.

6. FMMA (Fundo Municipal para Meio Ambiente)

Considerações: Fernando esclareceu que empresa responsável pela administração de boletos (SECAM) foi acionada para alterar a parametrização dos boletos originários da Secretaria do Meio Ambiente diretamente para a conta corrente do Fundo. Prazo estimado é para final de Dezembro de 2022. Em paralelo, Fernando pontuou que empresa que administra software de licenciamento fará um projeto piloto para geração automática de boleto, após usuário concluir solicitação de análise de licenciamento.

Renata questionou sobre os valores ainda não repassados para o Fundo após 30 de setembro de 2022. Fernando afirmou que enviará para Secretaria da Fazenda relatório com os valores para repasse até dia 16 de dezembro.

Outro ponto levantado por Valdecir e Fernando foi sobre Kit de Combate a Incêndios, para Guarda Civil. Além da 1ª proposta enviada por Valdecir entre os valores de R\$ 11.900 e R\$ 14.900, Rosângela enviou outra proposta no valor de R\$ 58 mil. Após análise, Valdecir entende que empresa inicial também se enquadra nos requisitos enviados da 2ª proposta e tecnicamente pode entregar o mesmo serviço. Desta forma, foi colocado em votação a compra Kit de Combate a Incêndios no valor máximo de R\$ 17 mil. Foi aprovado por todos os conselheiros presentes (Renata, Estevo, Valdecir, João, Fernando, Antonino e Mônica)

Renata questionou sobre o grupo de Educação Ambiental. Mônica ponderou que grupo teve algumas iniciativas mas precisa ser retomado. Renata pediu para fazer parte deste GT.

Decisões: Fernando e Valdecir liderarão os trâmites documentais necessários para prosseguirem com a compra conforme requerimentos públicos.

7. Licenciamento ambiental municipal

Considerações: Conselheiras que fazem parte do CTLA questionam sobre a falta de retorno em relação as deliberações de licenciamento ambiental enviadas. Fernando afirmou que o acompanhamento deve ser feito pelos membros do CTLA de forma presencial ou por telefone e que SMMA não tem condições de enviar relatório sobre cada deliberação. Renata questionou se é possível desenvolver uma forma de acompanhar virtualmente os processos analisados, no modo “visualização” para COMDEMA.

Decisões: Fernando verificará com empresa de software de licenciamento sobre possibilidade de visualização para membros COMDEMA.

8. Plano diretor e Plano de saneamento

Considerações: Renata, Mônica e Carolina participaram de reunião com SABESP e Vigilância sanitária no dia 25 de Novembro. Na reunião foi apresentado a questão da baixa qualidade de água do Ribeirão dos Cristais que abastece o município. Devido assoreamento constante decorrentes do grande volume de terra movimentados pelas obras e também pela falta de tratamento de esgoto, o rio hoje está classificado como Classe 3, e se, medidas não forem tomadas pelo poder público, pode evoluir para Classe 4.

Decisões: Renata compartilhará com conselheiros o Plano Diretor para que todos saibam as metas feitas pelo poder executivo como também para saber se há obras de saneamento projetadas. Também buscará e compartilhará o plano de saneamento do município e contrato com SABESP.

9. Questionário percepção Ambiental das APA CCJ

Considerações: Fernando solicitou que membros do COMDEMA respondam o questionário que servirá de base para produção de um vídeo que explicará as APAS do CCJ.

Decisões: responder o questionário até o dia 08 de Dezembro de 2022.

10. Calendário reuniões ordinárias 2023

Considerações: Renata apresentou o calendário de reuniões para 2023 considerando as primeiras quartas feiras do mês (com exceção do mês de Janeiro). Colocou em votação a forma de realização das reuniões: Opção "A"- todas as reuniões presenciais; Opção "B"- Todas as reuniões virtuais; Opção "C" – híbridas (sendo 1 presencial por trimestre). A opção "A" recebeu 5 (cinco) votos dos conselheiro (a)s presentes, opção "B" – 0 (zero) votos e opção "C" , 2 (dois) votos. Sendo assim, pela maioria dos votos, as reuniões serão presenciais para 2023.

Datas em 2023: 11/Janeiro; 01/Fevereiro; 01/Março; 05/Abril; 03/Maio; 07/Junho; 05/Julho; 02/Agosto; 06/Setembro; 04/Outubro; 01/Novembro; 06/Dezembro

11. Assunto Gerais

Considerações: reunião encerrada sem outros assuntos colocados em discussão