

**Ata Reunião Ordinária do COMDEMA**

**Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Cajamar**

Data: 07/Junho/2023. Horário início: 14h. Local: Virtual. Link via MicrosoftTeams

**LISTA DE PRESENÇA**

<b>Representantes Poder público</b>		
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Proteção Animal	Titular: Fernando Jordani Feliti Suplente: Barbara de Toledo Dumont	Presente
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	Titular: Alexsandro Horikiri Suplente: Pedro Barcelos Souza	Ausente
Coordenadoria de proteção e Defesa Civil	Titular: Sidinei Marques Barbosa Suplente: José Augusto Soares	Ausente
Secretaria Municipal de Mobilidade e Desenvolvimento Urbano	Titular: Daniel Alexandre Gonçalves Suplente: Givanilso Pereira	Ausente
Guarda Civil Municipal	Titular: Valdecir Furquim Suplente: Jurandir Alves Trindade	Ausente

<b>Representantes do segmento Sociedade Civil</b>		
Associação de Bairro – Associação de proprietários de lotes do Capital Ville I	Titular: Rosângela Manfrini Suplente: Renata B. Josko	Presente
Associação de Bairro – Associação de proprietários de lotes do Capital Ville II e Reserva	Titular: Mariana Zanetti Suplente: Rita Marabak	Presente
Sociedade Civil Organizada - Associação Cultural e Desportiva Capital Ville	Titular: Carolina Utida Suplente: Mônica de Arruda	Presente
Sociedade Civil Organizada - Associação Comercial e Empresarial de Cajamar	Titular: Antonino Prota da Silva Suplente: Viviane Ramires	Ausente
Comércio – Revisões mecânicas Giacon Eireli	Titular: Estevo Alberto Giacon Suplente: Marcello Bertola	Presente
Sociedade Civil	Nelson Brito	

## TEMAS DELIBERADOS

### 1. Presença do Secretário de Turismo de Cajamar – Rodrigo Rocca

**Considerações:** Rodrigo Rocca iniciou apresentando-se. Estava atuando como gestor do Fundo Social do município desde 2019 e, no início deste ano, assumiu a Secretaria de Turismo. Tem buscado regulamentar a Secretaria de Turismo perante órgãos estaduais e federais (SISMAPA) como município de interesse turístico para iniciar recebimento de verbas federais. Também busca incentivar cadastro de pessoas físicas e jurídicas para atuarem no setor turístico (CADASTUR) a fim de melhorar a estrutura de serviços e acomodação. Comentou também que Cajamar concorreu no TOP destinos Turísticos 2023 por suas atrações de Ecoturismo, Turismo de Aventura e Turismo de esportes. Entre atividades de atração para turistas citou trilhas de *mountain bike* e motocross, romaria, cavernas, corridas de rua e cachoeira.

Conselheira Carolina questionou sobre como a Prefeitura faz em relação as áreas de turismo que são privadas. Rodrigo respondeu que faz melhorias nas trilhas e mantém acesso controlado. Mencionou que há possibilidade, mesmo que remota, de desapropriação de áreas de interesse. Secretário de turismo também foi indagado sobre o impacto de resíduos e fauna dos eventos realizados. Rodrigo respondeu que há um decreto normativo da Secretaria de Gestão e Eventos que regula como deve ser administrado o evento por terceiros. A sinalização e os resíduos são recolhidos pela empresa Trail após eventos e destinados para Cooperativa de Cajamar.

Conselheira Mariana indagou sobre o interesse da Secretaria de Turismo sobre o Parque Natural Municipal de Cajamar, uma vez que ele é de proteção integral. Proposta de Rodrigo é usar área para educação ambiental por meio de trilhas ecológicas para crianças das escolas municipais. Para isto, precisa fazer algumas melhorias como porteiros e sinalização com placas. Conselheira ainda comentou sobre a possibilidade do município incentivar a criação de RPPN (Reserva Particular da Patrimônio Natural) e regulamentar o IPTU verde no município para ampliar área vegetada.

Conselheira Renata perguntou se é possível fazer melhorias mesmo quando o Conselho do Parque não está formado. Secretário adjunto Fernando respondeu que edital ainda não foi publicado, mas que Parque já tem plano de manejo e pequenas intervenções são possíveis. Ao ser questionado quem liderará as melhorias do Parque, Fernando respondeu que será SMMA. Neste momento, Renata ponderou que COMDEMA tem muito interesse em fazer as melhorias inclusive com valores do fundo FMMA, porém há prioridades de projetos estruturantes como Plano de Manejo de Mata Atlântica, Macrodrenagem e Educação Ambiental que precisam do tempo da SMMA.

**Decisões:** Dar andamento para os projetos que já estão em desenvolvimento para depois incluir novas demandas com usos do fundo FMMA. Acompanhar formação de conselho do Parque.

### 2. Recomposição COMDEMA: fim da licença temporária de Rosangela Manfrini

Rosangela lembrou a todos que saiu de licença temporária por 6 meses para assumir função no Conselho Tutelar municipal. Devido grande trabalho realizado, foi convidada para coordenar um novo espaço na ONG Sitio Hagar. Desta forma, finalizando período de licença temporária, não tem mais possibilidade de reassumir a presidência do COMDEMA, mas que deseja manter-se dentro do Conselho.

**Decisões:** Diante do cenário, Fernando comentou que, era necessário encaminhar um e-mail formalizando a renúncia e que uma nova eleição era requerida. O mesmo sugeriu que, na própria Ordinária em curso, já fosse realizada uma nova eleição para agilizar os trâmites e recomendou que a votação fosse para que a conselheira suplente Renata assumisse de forma definitiva o cargo de presidente, o qual já estava ocupando interinamente, e que Rosangela ficasse como conselheira suplente. Foi colocado em votação na plenária e aprovada pelos conselheiros titulares presentes (Carolina, Estevo, Fernando, Renata e Mariana).

Conselheira Mariana ponderou que Renata já era Secretária e que agora acumularia as duas posições. Renata comentou que preferia deixar como está até o final da gestão em Março de 2024 e que demandas específicas solicitaria ajuda dos conselheiros.

### **3. Aprovação ata Reunião Ordinária - Maio/2023**

**Considerações:** Foi enviada ata para leitura prévia. Renata solicitou alguns esclarecimentos que estavam em amarelo na ata para Fernando, os quais foram incluídos. Conselheira Mariana solicitou alteração de texto em parágrafo sobre obra da BR Properties que será enviada por e-mail e incluída.

**Decisões:** Ata aprovada pelos conselheiros presentes no momento (Fernando, Estevo, Carolina, Mariana e Renata)

### **4. FMMA – Status de projetos em desenvolvimento pelos GTs:**

Kit Incêndio: Monica comentou sobre a dificuldade de ter um parâmetro no valor dos aparelhos pois, a cada nova atualização, são recebidos valores muito maiores do que foi inicialmente aprovado pelo Conselho. Novos orçamentos serão feitos para definir se será necessária nova aprovação de valores. Fernando também averiguará valores que o município de Cabreúva investiu em compra similar.

Conselheiro Estevão questionou como é possível acelerar os processos dentro do poder público. Fernando comentou que COMDEMA pode continuar a ajudar, como já tem sido feito, com o desenvolvimento de TRs e busca por orçamentos.

TR - Plano de Macrodrenagem: TR enviada no dia 05/Maio pelo COMDEMA, foi reencaminhada por Fernando para a equipe de técnicos da Secretaria de Obras. Fernando estima que até dia 23/Junho terá uma devolutiva. Ressaltou que realmente é necessário celeridade tendo em vista que faz parte do processo no. 14.1090.54/2014-4 do GAEMA.

TR - Plano Municipal de Conservação e Recuperação da Mata Atlântica e Cerrado (PMMAC): Renata informou que obteve os 3 orçamentos necessários para acelerar processo de publicação de licitação dentro da Secretaria da Fazenda. As empresas que enviaram foram Pro Ambiente, Engeflex Ambiental e AgroAmbiente. Os orçamentos foram enviados por e-mail para Fernando no dia 06/Junho. Expectativa é que até dia 23/Junho, tenhamos a licitação em vias de ser publicada.

Educação Ambiental: Conselheira Monica explicou que tem tido dificuldade para ter respostas da SMMA. Uma das situações é sobre disponibilidade para reunião com a Secretaria de Educação. Fernando comentou que estaria disponível para reunião na próxima semana. Se não fosse possível nova data, conselheira Mariana sugeriu que a reunião ordinária do próximo mês seja usada para este fim.

**Decisões:** ver tópicos acima

#### **4. Outros assuntos**

**Considerações:** conselheira Mariana perguntou sobre *status* do repasse automático de valores para a conta do FMMA. Fernando respondeu que a destinação dos valores de licenciamento já está parametrizada no sistema para crédito automático no FMMA. Multas ainda, não.

CLTA - conselheira Mariana indagou sobre a falta de recebimento de licenças ambientais para analisar nos últimos meses e insistiu que este processo de informação precisa ser melhor desenhado. Fernando comentou que é necessário organizar com Sueli sobre como receber esta informação. Informou que Sueli teve problema tecnológico com e-mail e ficou sem enviar e-mails por um tempo.

**Decisões:** Acompanhar