

CONSULTA PÚBLICA DE PREÇOS Nº 008/2022

Consulta Pública de Preços

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais, impressoras, impressoras de cartão pvc, plotters, scanners e plotters de corte, novos sem uso anterior, não recondicionadas, incluindo manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de todas as peças, partes e componentes necessários, bem como de todos os suprimentos, toner, etiquetas, tinta, master, ribbons, cartão pvc e os demais materiais de consumo, exceto sulfite, para atender a demanda operacional desta prefeitura.

Período para apresentação da proposta: de 09/02/2022 a 11/02/2022.

1. A proposta poderá ser entregue pessoalmente no endereço: Praça José Rodrigues do nascimento, 30 – Bairro Água Fria – Cajamar/SP (Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Gestão – Departamento de Compras e Licitações) entre 08:00 e 17:00 horas ou enviar com papel timbrado da empresa para o email veronica.miotto@cajamar.sp.gov.br, licitacoes@cajamar.sp.gov.br, conforme modelo abaixo:

MODELO - FORMULÁRIO - COTAÇÃO DE PREÇOS

Nome da Empresa:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado:
CNPJ Nº:	Inscrição Estadual:
Fone:	Fax:

TERMO DE REFERÊNCIA 1 – OBJETO Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais, impressoras, impressoras de cartão pvc, plotters, scanners e plotters de corte, novos sem uso anterior, não recondicionadas, incluindo manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de todas as peças, partes e componentes necessários, bem como de todos os suprimentos, toner, etiquetas, tinta, master, ribbons, cartão pvc e os demais materiais de consumo, exceto sulfite, para atender a demanda operacional desta prefeitura, conforme especificações constantes do Termo de Referência. **MODALIDADE:** Pregão Presencial **TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço global **FORMA DE CONTRATAÇÃO:** Contrato 2-JUSTIFICATIVA A Prefeitura Municipal de Cajamar iniciou um projeto de renovação e modernização da sua Arquitetura de Tecnologia de Informação(TI), com o objetivo de desenhar, contratar, instalar e operar os componentes e serviços necessários para disponibilizar uma infraestrutura tecnológica, ferramentas e sistemas de informática com padrões técnicos e funcionais que viabilizem a eficiência e qualidade dos processos administrativos e de prestação de serviços ao cidadão, realizados por suas secretarias, e equipamentos públicos. Entretanto, a busca da eficácia na Área de Tecnologia da Informação (TI), não pode ser atingida enquanto houver “gargalos”, como scanners e impressoras obsoletas, lentas ou com custos elevados de impressão, ou até mesmo que não se comuniquem em redes, inviabilizando a qualidade do atendimento prestado dentro da Prefeitura Municipal de Cajamar. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 2 de 22 Em respeito ao decreto municipal 6037/2019 que estabelece medidas para redução de gastos públicos, a melhoria na gestão de papel e quantidade de impressões, assim como redução de impressões anômalas, estabelece critérios mais elevados quanto à modernização dos equipamentos locados utilizados para atendimento à demanda presente na Prefeitura Municipal de Cajamar. A melhoria na gestão administrativa municipal através da locação de dispositivos de escaneamento e impressão vai alavancar setores prioritários para melhora da arrecadação do município, elencando então os seguintes benefícios: • Otimização de recursos; • Agilidade dos processos; • Eliminação de anomalias; • Melhoria da arrecadação municipal; Diante deste cenário, atualizarmos os ativos tecnológicos referente as impressões é essencial para atender a todos os departamentos da Prefeitura em suas demandas e munidos com ferramentas capazes de prestar um serviço de qualidade para a Municipalidade Para definição das características técnicas e quantidades dos equipamentos, foram adotadas as premissas estabelecidas nos itens de ações das reuniões da Diretoria de Tecnologia da Informação, através de uma análise minuciosa das reais necessidade existentes em cada setor 3 - **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS** A empresa contratada fornecerá serviço de Impressão através de equipamentos locados (novos), sem uso anterior, não recondicionados, em Regime de Comodato, podendo PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 3 de 22 ser exigido em qualquer momento as notas fiscais de comprovação, para peças, impressoras e scanners. A CONTRATADA se comprometerá a manter um estoque mínimo de 50% de suprimentos (toner, cilindro, caixa de resíduos e demais) de acordo ao total de equipamentos, no local determinado pela Prefeitura Municipal de Cajamar, a fim de atender sua demanda. Deverá atender às quantidades e configurações mínimas exigidas. O Controle das impressões deverá ser através dos contadores internos das impressoras, porém, a contratada deverá fornecer um sistema que permita a Diretoria de Tecnologia da Informação (TI) acompanhar os contadores de acordo com a estratégia prevista pela CONTRATANTE. Item Descrição Qtde. 01 Multifuncional Monocromática A4 •Multifuncional Laser ou LED •Novas, lacradas, sem uso anterior, com

as funções de Impressão, cópia e digitalização; •Tamanho de papel formato A4; •Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; •Velocidade de impressão: mínima de 40 ppm em formato A4 ou no formato Carta; •Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; •Capacidade de impressão frente e verso automáticos implantada, sem a intervenção do usuário; •Funções de impressão, cópia e digitalização; •Placa de rede 10/100/1000 06 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 4 de 22 •Painel sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 07 polegadas; •Equipamento deve possuir Plataforma de desenvolvimento aberta que permita embarcar soluções tais como recursos de bilhetagem, pull printing, follow-you e retenção de trabalhos baseados em filas de impressão •Recurso de impressão mediante senha (impressão segura); •Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do painel com recursos AD (Active Directory); •Alimentador automático de originais de no mínimo 100 folhas; •Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 500 folhas; •Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script nível 3; •Drivers de impressão em português para MS-Windows 7, 8 e 10 ou driver desenvolvido pelo fabricante do equipamento capaz de suportar os sistemas operacionais mencionados; •Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário; •O equipamento deverá possuir Solução no Processo de Digitalização que Corrige o Alinhamento da Imagem de Forma Automática sem intervenção do Usuário •Digitalizar para: E-mail e Pasta, sem utilização de microcomputador; •Digitalização em preto/branco e colorida; •Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF, PDF pesquisável (OCR) nativo no equipamento sem uso de software adicional; •Impressão duplex incorporada; •Memória RAM com no mínimo 1,5GB; •Processador: mínimo de 1,2GHz; PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 5 de 22 •Hard Disk de no mínimo 160GB; •Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 120.000 (cento e vinte mil) páginas; 02 Multifuncional Monocromática A3 •Tecnologia de impressão Laser ou LED; •Funções de impressão, cópia e digitalização; •Placa de rede já instalada; •Velocidade de impressão: mínima de 40 ppm em formato A4 ou no formato Carta; •Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos; •Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; •Painel sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 07 polegadas; •Equipamento deve possuir Plataforma de desenvolvimento aberta que permita embarcar soluções tais como recursos de bilhetagem, pull printing, follow-you e retenção de trabalhos baseados em filas de impressão •Recurso de impressão mediante senha (impressão segura); •Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do painel com recursos AD (Active Directory); •Formatos de Papel : A4,A3 e Carta •Alimentador automático de originais de no mínimo 100 folhas; •Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 1000 folhas; •Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script nível 3; •Drivers de impressão em português para MS-Windows 7, 8 e 10 ou driver desenvolvido pelo fabricante do equipamento capaz de suportar os sistemas operacionais mencionados. 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 6 de 22 •Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário; •O equipamento deverá possuir Solução no Processo de Digitalização que Corrige o Alinhamento da Imagem de Forma Automatica sem intervenção do Usuario •Digitalizar para: E-mail e Pasta, sem utilização de microcomputador; •Digitalização em preto/branco e colorida; •Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF, PDF pesquisável (OCR) nativo no equipamento sem uso de software adicional; •Impressão duplex incorporada; •Memória RAM com no mínimo 01GB; •Processador: mínimo de 800 MHz; •Hard Disk de no mínimo 320GB; •Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 200.000 (duzentas mil)

páginas; •Gabinete ergonômico para apoio do equipamento. 03 Multifuncional Colorida A4 •Tecnologia de impressão Laser ou LED; •Funções de impressão, cópia e digitalização; •Placa de rede já instalada; •Velocidade de impressão: mínima de 40 ppm em formato A4 ou no formato Carta; •Tempo máximo de impressão da primeira página: 08 segundos; •Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; 10 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 7 de 22 •Conectividade mínima: Interface para rede Ethernet 10/100/1000, USB 2.0; •Painel sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 07 polegadas; •Equipamento deve possuir Plataforma de desenvolvimento aberta que permita embarcar soluções tais como recursos de bilhetagem, pull printing, follow-you e retenção de trabalhos baseados em filas de impressão •Recurso de impressão mediante senha (impressão segura); •Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do painel com recursos AD (Active Directory); •Alimentador automático de originais de no mínimo 100 folhas; •Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 500 folhas; •O equipamento deverá possuir sistema de grampeamento integrado (automatico ou manual), com capacidade para grampear no minimo 15 folhas. •Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script nível 3; •Drivers de impressão em português para MS-Windows 7, 8 e 10 ou driver desenvolvido pelo fabricante do equipamento capaz de suportar os sistemas operacionais mencionados; •Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário; PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 8 de 22 •O equipamento deverá possuir Solução no Processo de Digitalização que Corrige o Alinhamento da Imagem de Forma Automatica sem intervenção do Usuário •Digitalizar para: E-mail e Pasta, sem utilização de microcomputador; •Digitalização em preto/branco e colorida; •Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF, PDF pesquisável (OCR); •Impressão duplex incorporada; •Memória RAM com no mínimo 01GB; •Processador: mínimo de 1GHz; •Hard Disk de no mínimo 320GB; •Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 120.000 (cento e vinte mil) páginas; e, •Gabinete ergonômico para apoio do equipamento 04 Multifuncional Colorida A3 •Tecnologia de impressão Laser ou LED; •Funções de impressão, cópia e digitalização; •Placa de rede já instalada; •Velocidade de impressão: mínima de 40 ppm em formato A4 ou no formato Carta; •Tempo máximo de impressão da primeira página: 09 segundos; •Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi; 02 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 9 de 22 •Painel sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 07 polegadas; •Equipamento deve possuir Plataforma de desenvolvimento aberta que permita embarcar soluções tais como recursos de bilhetagem, pull printing, follow-you e retenção de trabalhos baseados em filas de impressão •Recurso de impressão mediante senha (impressão segura); •Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do painel com recursos AD (Active Directory); •Formatos de Papel : A4,A3 e Carta •Alimentador automático de originais de no mínimo 100 folhas; •Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 1000 folhas; •Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script nível 3; •Drivers de impressão em português para MS-Windows 7, 8 e 10 ou driver desenvolvido pelo fabricante do equipamento capaz de suportar os sistemas operacionais mencionados; •Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário; •O equipamento deverá possuir Solução no Processo de Digitalização que Corrige o Alinhamento da Imagem de Forma Automática sem intervenção do Usuário •Digitalizar para: E-mail e Pasta, sem utilização de microcomputador; PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-

060 Página 10 de 22 •Dig Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF, PDF-pesquisável (OCR) nativo no equipamento sem uso de software adicional; •Impressão duplex incorporada; •Memória RAM com no mínimo 02GB; •Processador: mínimo de 1,2GHz; •Hard Disk de no mínimo 320GB; •Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 200.000 (duzentas mil) páginas; •Gabinete ergonômico para apoio do equipamento em preto/branco e colorida; 05 Multifuncional Monocromática A4 •Tecnologia de impressão Laser ou LED; •Funções de impressão, cópia e digitalização e Fax; •Interface Rede: 10/100/1000 RJ45 •Velocidade de impressão carta ou A4: Mínima de 38 ppm •Memoria mínima: 256 Mb •Processador mínimo: 600MHz •Resoluções: 1200 x 1200 dpi ou superior •Ciclo Mensal (CM) Cópias/mês: superior a 80.000 •Alimentador de Páginas Originais: Automático para no minimo 50 folhas •Impressão Frente e Verso (Full Duplex): Frente e Verso Automático •Digitalização: Frente e Verso 114 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 11 de 22 •Função de Redução da Cópia Escalas •Milimétricas: Redução Mínima = 30% ou menor •Função de Ampliação da Cópia Escalas Milimétricas: Ampliação Mínima = 300% ou Maior •Tamanho Máximo de Papel: A4 •Bandeja(s) de entrada de papel com capacidade mínimo igual ou superior a 250 folhas •Bandeja de saída com capacidade mínima igual ou superior a 100 folhas •Voltagem de operação: 110V; 06 Impressora Monocromática A4 •Tecnologia de impressão Laser ou Led; •Funções de impressão; •Interface Rede: 10/100/1000 RJ45; •Velocidade de impressão carta ou A4: Mínima de 38 ppm; •Resolução: 1200 x 1200 dpi ou superior •Memoria mínima: 256 Mb; •Processador mínimo: 600 MHz; •Ciclo Mensal (CM) Cópia/mês: superior a 50.000 •Impressão Fr Tamanho Máximo de Papel: A4 •Bandeja(s) de entrada de papel com capacidade mínimo igual ou superior a 250 folhas •Bandeja de saída com capacidade mínimo igual ou superior a 100 folhas •Voltagem de operação: 110v.ente e Verso (Full Duplex): Frente e Verso Automático; 70 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 12 de 22 07 Impressora de Grande Formato Colorida (AO) •Função: Impressora •Tecnologia de Impressão: Laser, Led ou Jato de Tinta •Tempo de impressão de desenhos lineares A1 mínimo de 83 impressões por hora •Resolução de impressão colorida mínimo de 1200 x 1200 dpi •Número de cartuchos de impressão: 5 cores •Largura de linha mínima garantida: 0,08 mm (ISO/IEC 13660:2001(E)) •Linguagem de impressão: Adobe PDF 1.7, TIFF, JPEG; •Manuseio de Papel •Tipos de mídia: Papéis comum, revestido, revestido de gramatura alta, reciclado, simples, branco brilhante, filme (transparente, fosco), papel fotográfico (acetinado, brilhante, semibrilhante, premium, polipropileno), autoadesivo (adesivo, propileno e vinil) •Gramaturas: 60 a 250 g/m² •Alimentação manual: 60 a 200 g/m² •Larguras minima de 210 a 914 mm; rolos de 279 a 914 mm •Tamanhos de mídia na bandeja de entrada: 210 X 279 a 330 x 482 mm; •Alimentação manual: 330 X 482 a 914 x 1219 mm; •Rolo: 279 a 914 mm •Diâmetro mínimo do rolo: 100 mm 01 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 13 de 22 •Espessura da mídia minima de 0,9mm •O equipamento deve ser compatível com Windows e Mac, Apple AirPrint •Gigabit Ethernet (1000Base-T), Wi-Fi 802.11b/g/n, Porta de host USB Type-A •Voltagem: 110Volts ou Bivolt Automático 08 Impressora de Etiquetas •Função: Impressora de transferência térmica direta •Velocidade mínima de impressão: 98 mm por segundo •Largura de impressão: 104 mm •Comprimento de Impressão: 990 mm •Resolução: 203 dpi •Memória para dados de transferência: 8MB •Código de barras : Code 11, Code 39, Code 93, Code 93, Code 128, ISBT – 128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, extensões UPC e EANde 2ou 5 dígitos, Plessey, Postnet, Standard 2-de5, Industrial 2-de5, Interleaved 2-de5,

Logmars, MSI, Codabar e Planet Code •Conectividade: USB 2.0 e rede •Voltagem: 110Volts ou Bivolt Automático 02 09 Impressora Colorida de Cartão em PVC •Função: Impressora •Tecnologia de Impressão: Transferência Térmica de Resina ou Sublimação •Painel LCD 03 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 14 de 22 •Velocidade mínima de impressão mono: 830 Cartões por hora •Velocidade mínima de impressão color: 200 Cartões por hora •Duplex Automática •Resolução mínima:300dpi •Cartões: Alimentação automática de 100 cartões – 0,76mm e Saída de 25cartões •Conectividade: Ethernet 10/100 e USB2.0 •Voltagem: 110Volts ou Bivolt Automático Cartão em PVC •Cartão PVC CR80 – 86 x 54 x 0,76mm Branco Ribbon •Ribbon Mono K •Ribbon Color YCM 10 Scanner de mesa •Scanner de Mesa de Alta Velocidade •Velocidade de Digitalização: 50 ppm simplex/ 100 ipm duplex •Digitalização Frente e Verso (Duplex automatico) •ADF para no minimo 50 folhas •Resolução Óptica de 600 x 600 dpi •Permitir PDF pesquisavel •Ciclo de Trabalho Diário: Até 4500 digitalizações •Tamanho do Documento: •Mínimo: 5,1 cm (Largura) x 7 cm (Comprimento) •Máximo): 21,6 cm (Largura) x 497,8 cm (Comprimento) •Conectividade: 08 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 15 de 22 •Ethernet Gigabit 10/100/1000Base-T, Hi-Speed USB 3.0 •Permitir a digitalização para dispositivos moveis através de software •Voltagem: 110V ou Bivolt 11 Plotter de corte de adesivos •Possuir largura máxima de mídia de 720mm •Possuir largura útil de corte de 630mm •Força de corte de até 750 gramas •Bivolt manual •Possuir pedestal de piso •Possuir memória (Buffer) de 4MB •Possuir precisão de +/- 0,01mm •Possuir conexão USB/ serial Rs232 •Possuir roletes inferiores em aço •Possuir painel de controle LCD •Possuir pinch roller com regulagem de pressão individual •Possuir sensor de corte de contorno •Possuir suporte lamina em alumínio •Possuir estrutura construída em aço 01 3.1 – CICLO MENSAL DE CÓPIAS NECESSÁRIAS Item Modelo Quantidades Monocromatico Mensal Colorido Mensal 1 Multifuncional Monocromática A4 6 12.000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 16 de 22 2 Multifuncional Monocromática A3 2 25.000 - 3 Multifuncional Colorida A4 10 - 9.000 4 Multifuncional Colorida A3 2 - 20.000 5 Multifuncional Monocromática A4 114 193.800 - 6 Impressora Monocromática A4 70 105.000 - 7 Impressora de Grande Formato Colorida (AO) 1 300 100 8 Impressora de Etiquetas 2 150 Rolos - 9 Impressora Colorida de Cartão em PVC 3 - 300 10 Scanner de mesa 8 - - 11 Plotter de corte de adesivos 1 - - Será de responsabilidade da CONTRATADA, fornece estabilizadores, transformadores ou adaptadores de tomadas, e Wireless que se fizerem necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos nos locais determinados pelo CONTRATANTE, para sua instalação. 3.2 - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO SOFTWARE DE GESTÃO DE CÓPIA E IMPRESSÃO A licitante vencedora deverá fornecer um software que permita o acompanhamento da produção de todas as impressoras conectadas em rede, ou seja, Sistema de Contabilização e Bilhetagem de Impressões, conforme detalhamento abaixo e com o objetivo claro de: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 17 de 22 • Racionalização dos custos gerais com impressão; • intensificar o controle de segurança da informação que circula na forma impressa; • Gerenciar e controlar de forma automatizada e na web as regras e requisitos de utilização do parque de impressões; • Rigorizar a racionalização do uso do parque de impressões. O software de gerenciamento deverá ser fornecido pela contratada, devendo operar em rede e possuir as seguintes características: • Realizar a contabilidade e o controle de custos de

impressões em impressoras/multifuncionais de rede; • Permitir a geração de relatórios via sistema por usuário, impressora/multifuncional (equipamento físico), fila de impressão (driver instalado em uma estação ou servidor) e centros de custo; • Permitir a ordenação dos relatórios por quantidade de páginas e por ordem alfabética; • Permitir a utilização de filtros nos relatórios por cor (colorida ou em preto e branco), tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex) e por origem (cópia ou impressão); • Gerar análise interativa em rede; • Realizar inventário automático de impressoras/multifuncionais; • Permitir a definição de custos de página impressa por impressora/multifuncional, diferenciando custos para impressão em cores e preto e branco; • Permitir a administração de custos por grupos de impressoras/multifuncionais; • Permitir a definição de cotas por usuários e grupos e a geração de relatórios de utilização de cotas; • Permitir a definição de centros de custo para usuários e a geração de relatórios a partir dos mesmos; PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 18 de 22 • Emitir relatório de uso de consumíveis; • Emitir relatório de volume de impressões e cópias reprográficas global, por grupos de usuários e/ou centro de custos; Ao final de cada mês a CONTRATADA deverá fornecer, em meio eletrônico, os seguintes relatórios individualizados por equipamento, indicando: • Relatório detalhando o uso do parque de impressão, por centro de custo; • Relatório de bilhetagem completa de impressão realizada, permitindo identificar os usuários que imprimiram, a quantidade, local e o material impresso; • Relatório com inventário de bens com quantidade de equipamentos divididos por localidade; • Relatório de manutenção preventiva, indicando intervenção realizada em cada equipamento, mostrando a quantidade de cópias e/ou impressões realizadas e a data da realização; • Relatório de ocorrências no mês, indicando os equipamentos parados por problemas de manutenção; • Realizar configurações, atualizações, visualizações e alterações remotas dos componentes das impressoras/multifuncionais. 4 – SOFTWARE PARA IMPRESSÃO DE CARTÕES PVC A licitante vencedora deverá fornecer em caráter de comodato um aplicativo que possibilite a impressão de cartões de PVC, para serem utilizados como crachá de forma fácil e ágil, permitindo que os dados necessários sejam capturados de bancos de dados MySQL, SQL Server e via integração de WEB API. PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 19 de 22 4.1 – CARACTERÍSTICAS Permitir a impressão de ambos os lados do cartão com apenas 1 clique. Gerar QR Code com dados específicos a serem definidos pela Secretaria de Modernização e Comunicação. 5 – ESPECIFICAÇÃO GERAL A empresa licitante deverá apresentar em sua proposta declaração formal, sob as penalidades cabíveis, quanto à disponibilidade dos equipamentos destinados à prestação dos serviços objeto da presente licitação. Será de responsabilidade da CONTRATADA a instalação, a montagem e a configuração dos equipamentos; inclusive o suporte, a instalação, e todas as configurações necessárias e configuração de rede nos equipamentos locados, a capacitação dos usuários e equipamento para emissão de relatórios. (Computador) A CONTRATADA somente poderá iniciar os serviços, quando autorizados por escrito pela CONTRATANTE, utilizando-se apenas de equipamentos novos, sem uso anterior, lacrado de fábrica e em seu último estágio de revisão tecnológica, de software e hardware. Os equipamentos deverão ser distribuídos e instalados, em até 10 dias úteis e, de acordo com a programação e necessidade nos locais estabelecidos pela CONTRATANTE. Os equipamentos serão distribuídos pelas localidades da CONTRATANTE, de acordo a necessidade informada pela Secretaria de Modernização e Comunicação. Os licitantes deverão apresentar, ainda, dentro do ENVELOPE 01, catálogo técnico do fabricante, em Língua Portuguesa, com a devida indicação da marca e modelo, que comprove todas as funcionalidades e características dos equipamentos solicitados no descritivo deste edital. PREFEITURA

MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 20 de 22

6 - FORMA DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS / FORMA DE PAGAMENTO Os equipamentos deverão ser entregues dentro do horário de atendimento do Paço Municipal (08:00/17:00h), sendo que, o transporte e descarregamento no exato local indicado pela contratante ficam sob responsabilidade da contratada. Os pagamentos serão realizados através de boleto bancário com vencimento em até 30(trinta) dias a contar da emissão da Nota Fiscal.

7 - LOCAL DE ENTREGA Os equipamentos deverão ser entregues nos locais e datas de acordo ao cronograma espedido pela Secretaria de Modernização e Comunicação, no ato da emissão da ordem de serviço.

8 - PRAZO DE ENTREGA / VIGÊNCIA DO CONTRATO O contrato terá vigência de 12(doze) meses e os equipamentos deverão ser entregues no limite máximo de 30 dias corridos após a sua assinatura.

9 - VALIDADE DO PRODUTO OU GARANTIA DOS SERVIÇOS Os itens entregues em não conformidade com o estabelecido no item 3 deverão ser repostos em até 07(sete) dias corridos, da constatação da irregularidade.

10 - VISITA TÉCNICA / SUPORTE Os interessados poderão visitar os locais de execução dos serviços até o dia anterior ao previsto para a entrega das propostas. A visita deverá ser agendada previamente

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060 Página 21 de 22

junto à Secretaria Municipal de Modernização e Comunicação, através do telefone (11) 4446- 0011, ocasião em que será fornecido o Atestado de Visita em nome da empresa, indicando o responsável da licitante interessada em participar da Licitação. Sempre que necessário suporte aos equipamentos, a Secretaria de Modernização e Comunicação solicitará reparo pelo sistema de chamados fornecido pela própria empresa, indicando os locais em que estão os equipamentos a serem reparados, sejam eles em qualquer logradouro pertencente a departamentos da CONTRATANTE, bem como, horário e responsável/telefone por seu acompanhamento. O prazo para atendimento (SLA) não poderá ultrapassar 24h corridas a partir da abertura do chamado. Os equipamentos que vierem a necessitar de manutenção, troca de peças e suprimentos que excedam 24h da abertura do chamado, caberá a empresa instalar um equipamento reserva, de modelo igual ou superior (dentro do período da SLA), para que o local não fique desprovido desse serviço.

11- AMOSTRA A empresa vencedora deverá apresentar em até 05 (cinco) dias úteis, amostra dos equipamentos ofertados para homologação no endereço: Praça José Rodrigues do Nascimento nº 30 – Agua Fria – Cajamar/SP. No ato da amostra, deverão ser entregues os documentos comprobatórios de todos os equipamentos, sendo eles notas fiscais de compra, simples remessa e documentos de transporte (CT-e) e catálogos apresentados (impressos ou links oficiais do fabricante), sob pena de desclassificação.

12 – ESCLARECIMENTOS Para qualquer esclarecimento, os contatos deverão ser realizados com departamento de Compras e Licitações, através do e-mail: compras@cajamar.sp.gov.br, ou PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR Secretaria de Modernização e Comunicação (11) 4446 – 7695 - PRAÇA JOSÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO, 30 CENTRO – CAJAMAR / SP – CEP 07752-060

Página 22 de 22 pelos telefones: PABX (11) 4446-0011.

13. SECRETARIAS PARTICIPANTES

Secretaria	Ficha Percentual
Secretaria Municipal de Modernização e Comunicação	842 33%
Secretaria Municipal de Saúde	280 2,29%
Secretaria Municipal de Saúde (Unidades)	307 26,11%
Secretaria Municipal de Saúde (Unidades)	363 8,28%
Secretaria Municipal de Saúde (VGS)	403 6,88%
Secretaria Municipal de Saúde (VGE)	423 6,42%
Secretaria Municipal de Educação	114 17%
100% Cajamar/SP,	26 janeiro de 2022.

André Luiz de Andrade Monteiro Secretário Adjunto Municipal de Modernização e Comunicação.