



CONSULTA PÚBLICA DE PREÇOS Nº 29/2022

Consulta Pública de Preços: Aquisição de Lavadora de Roupa e Bebedouro Elétrico.

- 1. Período para apresentação da proposta: de 29/03/2022 a 05/04/2022.**
- A proposta poderá ser entregue pessoalmente no endereço: Praça José Rodrigues do nascimento, 30 – Bairro Água Fria – Cajamar/SP (Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Gestão – Departamento de Compras e Licitações) entre 08:00 e 17:00 horas ou enviar com papel timbrado da empresa para o email veronica.miotto@cajamar.sp.gov.br, conforme modelo abaixo:

MODELO - FORMULÁRIO - COTAÇÃO DE PREÇOS

Nome da Empresa:	
E-mail institucional:	
E-mail pessoal:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado:
CNPJ Nº:	Inscrição Estadual:
Fone:	Fax:

3. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 4.1.** O proponente responderá pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta coleta de preços.
- 4.2.** O presente procedimento não gera qualquer obrigação contratual entre a proponente e a Prefeitura do Município de Cajamar, e tem como finalidade apenas a verificação de preços no mercado em questão.

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 –OBJETO

Ata de registro de preços de aparelho telefônico com tecnologia VOIP para atender as Secretarias do Município de Cajamar.

MODALIDADE: Pregão

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item

FORMA DE CONTRATAÇÃO: Ata de registro de preços

2 –JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de Cajamar está passando por atualizações em seu cenário tecnológico, logo, devemos otimizar nossos equipamentos para que estes possam acompanhar o ritmo dessa nova realidade. Nessa condição, observou-se a necessidade em adquirir tecnologia fixa, devido que a estrutura física atual se encontra defasada e apresentando problemas regularmente, e tendo em vista que a mesma não apresenta a possibilidade de recursos avançados, tampouco de ampliação. Isso acaba impedindo que seja possível fornecer novos pontos de ramais aos servidores municipais que necessitam de aparelho telefônico em suas estações de trabalho.

A melhoria na gestão administrativa municipal através da renovação do sistema de telefonia vai alavancar setores prioritários para melhora da comunicação do município, com isso, podemos elencar os seguintes benefícios:

- Ampliação de recursos;
- Manter operacional todos os setores no momento de pandemia;
- Otimização de funcionalidades;
- Agilidade dos processos;
- Melhoria nos níveis de planejamento e controle da gestão municipal;

Diante deste cenário, atualizar os ativos tecnológicos de telefonia é essencial para atender a todos os departamentos da Prefeitura em suas demandas e muni-los com ferramentas capazes de prestar um serviço de qualidade para a Municipalidade.

3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Descrição	Un.	Qtde.
01	APARELHO TELEFÔNICO VOIP Recursos Gerais Tecnologia de Voz HD LCD gráfico de 132 x 64 pixels com luz de fundo Switch Ethernet de 10 / 100M de duas portas	Un.	1000

<p>Suporte PoE</p> <p>Até 2 contas SIP</p> <p>Suporte para fone de ouvido</p> <p>Suporte para montagem na parede</p> <p>Opções de provisionamento simples, flexíveis e seguras</p> <p><i>Recursos de áudio</i></p> <p>Voz HD: monofone HD, alto-falante HD</p> <p>Codec de banda larga: G.722</p> <p>Codec de banda estreita: G.711 (A / μ), G.729AB, G.726, iLBC</p> <p>DTMF: dentro da banda, fora da banda (RFC 2833) e SIP INFO</p> <p>Viva-voz full-duplex com viva-voz com AEC</p> <p>VAD, CNG, AEC, PLC, AJB, AGC</p> <p><i>Recursos do telefone</i></p> <p>2 contas VoIP</p> <p>Chamada em espera, mudo, DND</p> <p>Discagem rápida com um toque, linha direta</p> <p>Encaminhamento, espera em espera, transferência de chamadas</p> <p>Escuta em grupo, SMS, chamada de emergência</p> <p>Rediscagem, retorno de chamada, atendimento automático</p> <p>Conferência local de três vias</p>		
---	--	--

<p>Chamada IP direta sem proxy SIP</p> <p>Seleção / importação / exclusão de toques</p> <p>Defina a hora da data manualmente ou automaticamente</p> <p>Plano de discagem</p> <p>Navegador XML, URL / URI de ação</p> <p>Capturas de tela integradas</p> <p>RTCP-XR</p> <p><i>Diretório</i></p> <p>Lista telefônica local até 1000 entradas</p> <p>Lista negra</p> <p>Lista telefônica remota XML / LDAP</p> <p>Método de pesquisa inteligente</p> <p>Pesquisa / importação / exportação da lista telefônica</p> <p>Histórico de chamadas: discada / recebida / perdida / encaminhada</p> <p>Permite exibir os últimos 100 registros de cada categoria - totalizando 400 registros</p> <p><i>Recursos de IP-PBX</i></p> <p>Campo de lâmpada ocupada (BLF)</p> <p>Aparência de linha em ponte (BLA)</p> <p>Chamada anônima, rejeição de chamada anônima</p> <p>Indicador de espera de mensagem (MWI)</p>		
--	--	--

<p>Correio de voz, estacionamento de chamadas, atendimento de chamadas</p> <p>Intercomunicador, paginação, música em espera, chamada de emergência</p> <p>Chamada conclusão, gravação de chamadas, hot-deskin</p> <p>Visor e Indicador</p> <p>LCD gráfico de 132 x 64 pixels com luz de fundo</p> <p>LED para indicação de chamada e mensagem em espera</p> <p>LEDs iluminados de duas cores (vermelho ou verde) para obter informações sobre o status da linha</p> <p>Interface de usuário intuitiva com ícones e teclas programáveis</p> <p>Seleção de idioma nacional</p> <p>Identificação de chamadas com nome, número</p> <p>Teclas de funções</p> <p>2 teclas de linha com LED</p> <p>6 teclas de recursos: mensagem, fone de ouvido, rediscagem, tran, mudo, viva-voz viva-voz</p> <p>6 teclas de navegação</p> <p>Teclas de controle de volume</p>		
--	--	--

1. 4 – CONSÓRCIO

Justifica-se a não aceitação pela participação de empresas sob a forma de consórcio, devido o objeto da licitação não ser considerado de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do Edital. Entende-se ainda que a vedação de consórcios não trará prejuízos à competitividade no certame.

5 – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA (documentos exigidos no art.28 da lei 8.666/93).

5.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual.

5.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal nº 12.690 de 19/07/2012 e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

5.1.3 Sendo o licitante Microempreendedor Individual, apresentar o CCMEI (Certificado do Cadastro do Microempreendedor Individual) expedido através do site portal do empreendedor: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>.

5.1.4 Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo acompanhada dos nomes e endereço dos diretores em exercício, no caso de sociedades simples.

5.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2 REGULARIDADE FISCAL (documentos exigidos no art.29 da lei 8.666/93).

5.2.1 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.2.2 Certidão conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria MF nº 358/14, de 05 de setembro de 2014.

5.2.3 Certidão de regularidade de débito com a(s) Fazenda(s) Estadual e/ou Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

5.2.4 A prova de regularidade perante a Fazenda Estadual se dará por meio da Certidão Negativa de Débitos inscritos em Dívida Ativa, cujo prazo da expedição, para efeito de validade, deverá ser de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data designada para a entrega dos envelopes, se outro prazo de validade não lhe constar expressamente.

5.2.5 A prova de regularidade perante a Fazenda Municipal se dará por meio da certidão negativa de débitos referentes a tributos mobiliários municipais.

5.2.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação em original ou cópia autenticada do "CRF"- Certificado de Regularidade Fiscal expedido pela Caixa Econômica Federal, dentro de seu prazo de validade.

5.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas "CNDT", obtida em "<http://www.tst.jus.br/certidao>", em atendimento a Lei 12.440/11, conforme o inc. V do art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93.

6 - FORMA DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS / FORMA DE PAGAMENTO

6.1 Os equipamentos deverão ser entregues dentro do horário de atendimento do Paço Municipal (08:00/17:00h), sendo que, o transporte e descarregamento no exato local indicado pela contratante ficam sob responsabilidade da contratada.

6.2 A entrega poderá ser fracionada ou em sua totalidade, mas deverá ser efetuada somente mediante ordem de fornecimento.

6.3 Os pagamentos serão realizados através de boleto bancário com vencimento em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal.

6.4 No ato da entrega os produtos serão homologados pela Secretaria Municipal de Modernização e Comunicação.

6.5 Os produtos ofertados ao objeto do certame deverão estar acondicionados unitariamente e devidamente identificados.

2. 7 - LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os equipamentos deverão ser entregues nos locais e datas de acordo ao cronograma espedido pela Secretaria de Modernização e Comunicação, no ato da emissão da ordem de serviço, localizada no Paço Municipal, situado à Praça José Rodrigues do Nascimento, 30 – Água Fria – Cajamar/SP.

8 - PRAZO DE ENTREGA / VIGÊNCIA DO CONTRATO

Em caso, de Ata de registro de preço o contrato terá vigência de 12 (doze) meses e os equipamentos deverão ser entregues no limite máximo de 30 dias corridos após a data da ordem de serviço/pedido de compra.

9 - VALIDADE DO PRODUTO OU GARANTIA DOS SERVIÇOS

9.1 Produtos de fabricação nacional deverão possuir garantia igual ou superior a 12 meses, quando não descritos em seus itens.

9.2 *Produtos de fabricação não nacional deverão possuir garantia igual ou superior a 12 meses, quando não descritos em seus itens e ficando o fornecedor responsável pela garantia do mesmo.*

10 - VISITA TÉCNICA / SUPORTE

10.1 O equipamento fornecido deverá contar com o suporte telefônico especializado da própria fabricante.

10.2 Deverá ser fornecido um telefone do tipo 0800 da fabricante para eventuais questionamentos.

10.3 Em caso de serviços, os interessados poderão visitar os locais de execução dos serviços até o dia anterior ao previsto para a entrega das propostas. A visita deverá ser agendada previamente junto à Secretaria Municipal de Modernização e Comunicação, através do telefone (11) 4446-0011, ocasião em que será fornecido o Atestado de Visita em nome da empresa, indicando o responsável da licitante interessada em participar da Licitação.

10.4 Em caso de locação, sempre que necessário suporte aos equipamentos, a Secretaria de Modernização e Comunicação solicitará reparo pelo sistema de chamados fornecido pela própria empresa, indicando os locais em que estão os equipamentos a serem reparados, sejam eles em qualquer logradouro pertencente a departamentos da CONTRATANTE, bem como, horário e responsável/telefone por seu acompanhamento.

11 – AMOSTRA DOS PRODUTOS

Não será necessária a apresentação de amostras. Entende-se ainda que a vedação de amostra não trará prejuízos à competitividade no certame.

12 – OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

12.1 *A empresa CONTRATADA fornecerá equipamentos equivalente ou superior à configuração descrita neste termo.*

12.2 Será de responsabilidade da CONTRATADA, fornece um produto que esteja em linha de produção pelo fabricante.

12.3 Deverá seguir as recomendações INMETRO, caso se aplique à categoria.

12.4 Os Itens/Produtos de fabricação nacional deverão atender as Normas Técnicas Brasileiras e Regulamentações, nos quais se apliquem à categoria do produto solicitado.

12.5 O equipamento deverá seguir a categoria de uso (quando houver). Estando ela descrita no item, deverá por sua vez, coincidir com a categorização dos produtos da fabricante. Atendo assim, as necessidades descritas.

12.6 A empresa licitante deverá apresentar em sua proposta declaração formal, sob as penalidades cabíveis, quanto à disponibilidade dos equipamentos destinados à prestação dos serviços objeto da presente licitação.

12.7 A CONTRATADA somente irá fornecer os produtos, quando devidamente autorizados CONTRATANTE, fornecendo apenas equipamentos novos, sem uso anterior, em seu último estágio de revisão tecnológica, de software e hardware.

12.8 Os equipamentos deverão ser distribuídos e instalados, em até 10 dias úteis e, de acordo com a programação e necessidade nos locais estabelecidos pela CONTRATANTE.

12.9 Os licitantes deverão apresentar, ainda, dentro do ENVELOPE 01, catálogo técnico do fabricante, com a devida indicação da marca e modelo, que comprove todas as funcionalidades e características dos equipamentos solicitados no descritivo deste edital.

12.10 Agilizar a imediata correção das falhas apontadas pelo CONTRATANTE, concernente a execução do presente contrato;

12.11 Responsabilizar-se pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato.

12.12 Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias.

12.14 A CONTRATADA deverá manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e condições de assinatura do contrato exigidas por ocasião da licitação que precedeu este ajuste, obrigando-se, ainda, a comunicar a unidade requisitante, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, podendo a Administração requerer a sua comprovação, a qualquer tempo, durante a vigência do contrato.

12.15 Deverá seguir as recomendações ANATEL, em caso de produtos ligados à categoria.

13 – PENALIDADES

13.1 Multas para aquisição de produtos:

13.1.1 Pela inexecução total da obrigação objeto da licitação será aplicada multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

13.1.2 Pela inexecução parcial do ajuste será aplicada multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Fornecimento.

13.1.3 O atraso na entrega do objeto sujeitará a empresa vencedora à multa de mora de 0,5% (cinco décimos percentuais) do valor da Autorização de Fornecimento por dia de atraso, até o 15º (décimo quinto) dia, após o que, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do ajuste, conforme o momento da autorização de fornecimento.

13.1.4 O descumprimento do prazo de 24 (vinte e quatro) horas para reposição dos produtos entregues em desacordo com as especificações contidas neste Edital, para entrega da quantidade faltante de mercadoria solicitada pela Administração e para substituição da Nota Fiscal emitida com falhas, conforme previsto nos

devidos itens deste Edital, acarretará a aplicação de multa diária equivalente a 1% (um por cento) do valor da Autorização de Fornecimento, até o limite de 15 (quinze) dias, quando será considerada a inexecução parcial. Considerar-se-á inexecução total do ajuste o atraso na entrega dos produtos por prazo igual ou superior a 30 (trinta) dias ou a reincidência da inexecução parcial do ajuste.

13.1.5 A não observância das quantidades solicitadas pela Administração na Autorização de Fornecimento sujeitará a empresa vencedora a multa no valor de 10% (dez por cento) do valor da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

13.1.6 O fornecimento do objeto em desacordo com as especificações constantes do edital ou em níveis de qualidade inferior ao especificado no presente edital, sujeitará a empresa vencedora a multa de 10% (dez por cento) do valor total da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo da substituição do objeto e demais sanções aplicáveis.

13.1.7 Para aplicação das penalidades descritas acima, será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes.

13.1.8 As multas são independentes e não eximem a empresa vencedora da plena execução do objeto contratado.

3. 14 - DISPOSIÇÕES GERAIS/ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

14.1 As propostas deverão ser apresentadas contendo obrigatoriamente a marca e o modelo do produto ofertado.

14.2 Não serão aceitos equipamentos do tipo “réplica”, mesmo atendendo as características descritas.

15 - SECRETARIAS PARTICIPANTES E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Os valores oriundos de tal contratação deverão ser onerados das fichas orçamentárias referente ao material permanente, pertencentes das secretarias:

Secretaria Municipal de Educação: 121

Secretaria Municipal de Saúde: 287

Secretaria Municipal de Modernização e Comunicação: 847

16 – FISCAL DO CONTRATO

André Luiz de Andrade Monteiro – RE: 18072



Cajamar/SP, 23 de março de 2022.

André Luiz de Andrade Monteiro
Secretário Adjunto de Modernização e Comunicação