

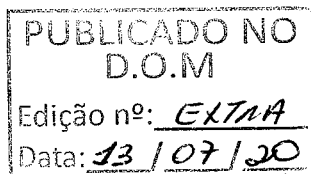


Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 1.032

DE 13 DE JULHO DE 2.020.



“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO Nº 64/2.019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2.019 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 827/2.019, CELEBRADO ENTRE A MUNICIPALIDADE E A EMPRESA CECAM CONSULTÓRIA ECONÔMICA CONTÁBIL E ADMINISTRATIVA MUNICIPAL LTDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

DANILO BARBOSA MACHADO, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e especialmente as contidas no artigo 86, VIII da Lei Orgânica do Município de Cajamar.

Considerando a formalização do Contrato nº 64/2.019, Pregão Presencial nº 24/2.019 – Processo Administrativo nº 827/2.019, celebrado entre a municipalidade e a empresa CECAM CONSULTÓRIA ECONÔMICA CONTÁBIL E ADMINISTRATIVA MUNICIPAL LTDA, que tem por objeto: “Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de modernização e gestão pública, visando atender às áreas de Orçamento – Programa, Execução Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria; IPTU, ITBI – Outras Receitas, Contribuição de Melhoria e Dívida Ativa; ISS – Taxas e Dívidas Ativa; IPTU, ITBI WEB – (emissão de 2^{as} vias de carnês e certidões de débito); ISS WEB (emissão de 2^{as} vias de carnês e certidões de débito e Alvará); Administração de Pessoal; Portal do Servidor; Patrimônio; Protocolo; Almoxarifado (4 unidades); Compras e Licitações, Gestão de Contratos, Registro de Preços, Pregões atendendo à L.C. 123/06 e L.C. 147/14 e ao AUDESP Fase IV; Cemitério; Ajuizamento Eletrônico em “LOTE”, junto ao Tribunal de Justiça; Controle Interno, Frotas, Portal da Transparência e Banco de Leis; conforme Anexo I do Edital, abrangendo ainda os serviços de migração, conversão, implantação, capacitação do quadro de pessoal e suporte técnico mensal, conforme solicitado pelo respectivo Setor desta Administração, para a Prefeitura Municipal de Cajamar, (conforme solicitado pelo respectivo Setor desta Administração), conforme as especificações contidas no termo de Referência;

Considerando a necessidade de designar Fiscal do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações; e

Considerando os documentos que instruem o **Processo Administrativo nº 1.837/2.020**.

RESOLVE:

Art. 1º Fica designado como Fiscal do Contrato nº 64/2.019, (Pregão Presencial nº 24/2.019 – Processo Administrativo nº 827/2.019), o servidor público **ANDRÉ LUIZ DE ANDRADE MONTEIRO – RE 18.072**, lotado na Secretaria Municipal de Modernização e Comunicação.

Parágrafo Único. Na ausência e impedimentos do servidor supra designado, fica designado como suplente a servidora pública efetiva **MARIANE MOREIRA LIMA FÉLIX – RE 10.125**, lotada na Secretaria Municipal de Modernização.



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Portaria nº 1.032/20 – Fls. 02

Art. 2º O Fiscal do Contrato nº 64/2.019 representará a Municipalidade perante a empresa contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, controle e fiscalização, devendo ainda:

- I - anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
- II - conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;
- III - comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;
- IV - exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;
- V - comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;
- VI - recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;
- VII - receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante Termo Circunstanciado ou Recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;
- VIII - testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;
- IX - analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- X - encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

Portaria nº 1.032/20 – Fls. 03

- XI - comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- XII - fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;
- XIII - verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;
- XIV - exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;
- XV - cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e
- XVI - zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para dirimir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de junho de 2020.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura do Município de Cajamar, 13 de julho de 2.020.

DANILO BARBOSA MACHADO
Prefeito Municipal

Registrada no Departamento Técnico Legislativo e publicada no Diário Oficial do Município.

LUCIANA MARIA COELHO DE JESUS STELLA
Departamento Técnico Legislativo