



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 753, DE 25 DE JUNHO DE 2021.

PUBLICADO NO

D.O.M.

Edição nº Extra

Data: 25/06/2021

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO Nº 68/2018 – DISPENSA DE LICITAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.647/2018, CELEBRADO ENTRE A MUNICIPALIDADE E O INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

**DANILO BARBOSA MACHADO**, Prefeito do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e especialmente as contidas no artigo 86, VIII da Lei Orgânica do Município de Cajamar.

**Considerando** a formalização do Contrato nº 68/2018, Dispensa de Licitação – Processo Administrativo nº 1.647/2018, celebrado entre a municipalidade e o INSTITUTO MAIS DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, que tem por objeto: “Prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concursos públicos e processos seletivos a serem promovidos pela Contratante, destinado ao provimento de vagas em seu quadro de pessoal”;

**Considerando** a necessidade de designar Fiscal do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, conforme solicitação do Departamento de Contratos, constante de fls. 46, que instrui o **Processo Administrativo nº 1.831/2020**.

## RESOLVE:

**Art. 1º** Fica designada como Fiscal do Contrato nº 68/2018 (Dispensa de Licitação – Processo Administrativo nº 1.647/2018), a servidora pública **JULIANA APARECIDA GIRALDI – RE nº 18.107**, lotada na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.

**Parágrafo Único.** Na ausência e impedimentos da servidora supra designado, fica designada como suplente a servidora pública **MARCELI FERREIRA DA SILVA DIDONET – RE nº 11.720**, lotado na Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.

**Art. 2º** A Fiscal do Contrato nº 68/2018 representará a Municipalidade perante a empresa contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, controle e fiscalização, devendo ainda:

- I - anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Portaria nº 753/2021 – Fls. 02

- II - conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;
- III - comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;
- IV - recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;
- V - receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante Termo Circunstanciado ou Recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;
- VI - analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- VII - encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- VIII - comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- IX - fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;
- X - verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;
- XI - exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento.

**Parágrafo único.** A Fiscal do Contrato deverá acompanhar a execução do Contrato, observando o cumprimento das condições ajustadas. Em sendo constatado irregularidades em sua execução, a fiscal emitirá notificações para eventual correção. A falta de correção do ajuste poderá implicar no não aceite da Nota Fiscal ou documento equivalente.

*Assinado*



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

**Portaria nº 753/2021 – Fls. 03**

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16 de junho de 2021.

Prefeitura do Município de Cajamar, 25 de junho de 2021.



**DANILO BARBOSA MACHADO**  
Prefeito Municipal

Registrada no Departamento Técnico Legislativo e publicada no Diário Oficial do Município.



**LEONILDA FERNANDES GIRON**  
Departamento Técnico Legislativo