



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 2.350, DE 8 DE AGOSTO DE 2023.

PUBLICADO NO
D.O.M.
Edição nº <u>1010</u>
Data: <u>08/08/23</u>

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO Nº 51/2023 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 29/23 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15.362/2022, CELEBRADO ENTRE A MUNICIPALIDADE E A EMPRESA ROSINHA COZINHA INDUSTRIAL LTDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

**JOÃO PAULO MACHADO NOGUEIRA**, Secretário Municipal de Administração do Município de Cajamar, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e especialmente as contidas nos artigos 95 e 95-A da Lei Orgânica do Município de Cajamar; e

**Considerando** o dever da Administração Pública de acompanhar e fiscalizar o contrato para verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, nos termos do inciso III do art. 58 da Lei Federal nº 8.666/93;

**Considerando** a formalização do Contrato nº 51/2023, Ata de Registro de Preços 29/23 – Pregão Presencial nº 05/2023 - Processo Administrativo nº 15.362/2022, celebrado entre a municipalidade e a empresa **ROSINHA COZINHA INDUSTRIAL LTDA**, que tem por objeto: “Contratação de empresa para fornecimento de refeições aos plantonistas atuantes nas Unidades de Pronto Atendimento, aos motoristas da Central de Ambulâncias e demais para os servidores que irão participar dos eventos promovidos pela Secretaria de Saúde e profissionais da Estação do Corpo de Bombeiros do Município de Cajamar e outras secretarias requisitantes (conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra o Edital); e

**Considerando** a necessidade de designar Fiscal do Contrato, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, conforme solicitação do Departamento de Compras e Contratos por meio do Memorando nº 266/2023/DCC/SMFGE.

## RESOLVE:

**Art. 1º** Fica designada como Fiscal do Contrato nº 51/2023, Ata de Registro de Preços 29/23 – Pregão Presencial nº 05/2023 - Processo Administrativo nº 15.362/2022, a servidora pública **VANUSA ALEXANDRE DA SILVA – RE nº 18.572**, que representará a Municipalidade perante a empresa contratada e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as funções de orientação, controle e fiscalização.

**Parágrafo único.** Na ausência e impedimentos da servidora supra designada, fica designado como suplente o servidor público **VINICIUS MELO MARIA – RE 14.510**.



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

## Portaria nº 2.350/2023 – Fls. 02

**Art. 2º** Ao Fiscal do Contrato nº 51/2023, nos termos da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93, caberá, ainda

- I - anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
- II - conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;
- III - comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;
- IV - exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;
- V - comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;
- VI - recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;
- VII - receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante Termo Circunstanciado ou Recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;
- VIII - testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;
- IX - analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- X - encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;



# Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

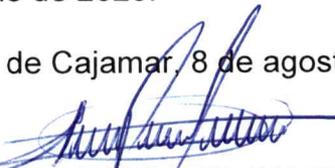
## Portaria nº 2.350/2023 – Fls. 02

- XI - comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- XII - fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;
- XIII - verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual; e
- XIV - exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;

**Parágrafo único.** A Fiscal do Contrato deverá acompanhar a execução do Contrato, observando o cumprimento das condições ajustadas. Em sendo constatado irregularidades em sua execução, o fiscal emitirá notificações para eventual correção. A falta de correção do ajuste poderá implicar no não aceite da Nota Fiscal ou documento equivalente.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 29 de junho de 2023.

Prefeitura do Município de Cajamar, 8 de agosto de 2023.

  
**JOÃO PAULO MACHADO NOGUEIRA**  
Secretário Municipal de Administração

Publicado no Diário Oficial do Município e arquivado em pasta própria, no local de costume.

  
**LEONILDA FERNANDES GIRON**  
Secretaria Municipal de Governo