Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

Reunião Ordinária
25/02/2025

ATA

Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

Abertura da Reunião: Às nove horas e cinco minutos do dia vinte e cinco de fevereiro de 2025, no auditório do Complexo de Saúde, reuniram-se ordinariamente, os membros do Conselho Municipal de Saúde, conforme a lista de presença. Iniciada a reunião, o conselheiro Sr. Daniel de Freitas, Presidente do Conselho Municipal de Saúde (CMS), cumprimentou todos os presentes, Os (as) conselheiros (as) Marcos Santana, não puderam comparecer e justificaram a ausência em seguida, iniciando a pauta, prosseguiu apresentando o Sr. Carneiro, responsável pela empresa de limpezas nas unidades de saúde. O Sr. Carneiro informou que fornece mão de obra para a limpeza, porém, não fornece o material, então a equipe realiza a limpeza de acordo com os materiais disponíveis no dia. Daniel esclarece que a prefeitura fornece o material e que não há falta. Sr. Carneiro informa que atua em 16 unidades e possui 1 supervisor e 1 encarregado, que são responsáveis por fiscalizar o trabalho realizado de limpeza. O Sr. Daniel, sugere que a empresa faça nova capacitação aos profissionais de limpeza com auxílio da equipe de Vigilância do município, no que for cabível. O prazo será de 60 dias para realização da capacitação e melhora na limpeza das unidades. Seguindo a pauta, Sr. Daniel informa sobre a implantação do sistema de manutenção, facilitando o acompanhamento das demandas, o sistema funcionará a partir de março/2025. Sr. Antônio Carlos, solicitará que a equipe de manutenção verifique o caso do fio exposto na unidade do Portal dos Ipês. Vereador Adriano enfermeiro comparece à reunião, e informa que os vereadores estão fazendo visita nas unidades de saúde, emprenhados na melhoria do serviço, e se coloca à disposição para contribuir com as demandas do CMS. Em sequência, Daniel esclarece aos conselheiros sobre a insalubridade devida aos serviços de saúde. Informa que a Secretaria de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos solicitou o parecer de quais profissionais terão direito ou não ao recebimento, sendo que o laudo do perito contratado, será o embasamento para pagamento ou não. Sr. Daniel informou aos presentes, o recebimento do Ofício 01/2025 – GV (segue anexo, cópia do ofício), no qual os vereadores membros da comissão de saúde da Câmara, solicitam a alteração de dia e horário da reunião ordinária do CMS. Tema colocado em votação, os conselheiros presentes votaram por unanimidade pela manutenção da reunião do conselho, portanto, permanece às 9h, da última quarta-feira do mês. Os conselheiros sugerem que os vereadores alterem a data de sessão na câmara, pois a reunião do CMS já acontece no mesmo dia e horário há anos, portanto, considerando a soberania da plenária e da votação por unanimidade, mantido dia e horário de reunião. Seguindo, Sr. Daniel iniciou a apresentação Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior – 3º Quadrimestre da Saúde de 2024. Após explanar sobre a Lei nº141/2012 e Resolução nº459 de 10 de outubro de 2012, iniciou a apresentação do Relatório Quadrimestral - RDQA referente ao 3º quadrimestre de 2024 – Item 1: Identificação, 1.1. Informações Territoriais, 1.2. Secretaria de Saúde, 1.3. Informações da Gestão, 1.4. Fundo Municipal de Saúde, 1.5. Plano Municipal de Saúde, 1.6. Informações sobre Regionalização, 1.7. Conselho Municipal de Saúde; Item 2: Introdução; Item 3: Dados Demográficos e de morbimortalidade, 3.1. Nascidos Vivos, 3.2. Principais causas de internação, 3.3. Mortalidade por grupo de causas; Item 4: Dados da Produção de Serviços no SUS, 4.1. Produção de Atenção Primária, 4.2. Produção de Atenção Especializada e Divisão de Regulação, 4.3. Produção de Atenção Psicossocial, 4.4. Produção da Urgência e Emergência (Hospital Municipal e UPA), 4.5. Produção do Transporte SUS, 4.6. Produção da Central de Ambulâncias, 4.7. Produção da Vigilância em Saúde, 4.8. Produção de Prestadores de Serviços (Contratos/Convênios), 4.9. Produção de Assistência Farmacêutica; Item 5: Profissionais da Saúde trabalhando no SUS; Item 6: Ouvidoria do SUS; Item 7: Programação Anual de Saúde – PAS; 7.1. Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores: Diretriz nº 01: Ampliar o acesso e qualificar a Atenção Primária; Diretriz nº 02: Garantir a Atenção Integral à Saúde dos Usuários, com ênfase nos principais problemas de saúde identificados no município; Diretriz nº

Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

03: Aprimoramento do Sistema de Saúde Nutricional; Diretriz nº 04: Fortalecer os serviços de Assistência Farmacêutica; Diretriz nº 05: Promover a Reorganização de Atenção em Saúde Bucal; Diretriz nº 06: Garantir Atendimento de Qualidade, com base nas problemáticas identificadas pelos Usuários na Atenção Especializada; Diretriz nº 07: Fortalecer Políticas Públicas de Saúde Voltada para pessoas com Transtornos Mentais de Alta e Baixa prevalência; Diretriz nº 08: Qualificação da Atenção Pré-Hospitalar e Hospitalar; Diretriz nº 09: Reorganização e Qualificação da Rede Móvel de Urgência e Emergência; Diretriz nº 10: Reestruturação da Equipe de Gestão e Gerenciamento da Pasta de Urgência e Emergência; Diretriz nº 11: Reduzir, prevenir Riscos e Agravos à Saúde da População por meio de Ações de Vigilâncias, com foco na Prevenção de Doenças Crônicas não transmissíveis; Diretriz nº 12: Aprimoramento das Ações de Vigilância em Saúde; Diretriz nº 13: Qualificar Dispositivos de Planejamento; Diretriz nº 14: Manutenção e Estrutura de Unidades e demais Setores;

Item 8: Execução Orçamentária e Financeira; 8.1. Indicadores financeiros; 8.2. Recursos recebidos de Outros Entes; 8.3. Despesas totais com Saúde e Item 9: Análises e Considerações Gerais. Em seguida, Sr. Daniel solicitou que os membros do conselho assinassem o parecer em concordância ao RDQA apresentado. Com relação aos demais itens pautados para a reunião, a diretora de atenção primária não pode comparecer na reunião, porém, deixou resposta escrita para apresentar aos conselheiros, o que foi feito, conforme segue. Apontamentos referente a unidade do Pq. São Roberto, Sra. Juliana informou que a equipe de manutenção irá a unidade sanar algumas questões de manutenção. Na academia da saúde, irão levantar todas as demandas para também incluir no cronograma; estão sendo contratados médicos para comporem as equipes de Estratégia, com previsão de estarem concluídas até março/2025. Após a saída dos médicos especialistas das unidades, todas passarão por adequação de espaços e, conjuntamente com a equipe serão definidas as salas. Com relação a pintura, entrará no cronograma, atualmente temos uma equipe dedicada para a manutenção de todas as unidades e um sistema para verificar as necessidades e definir as prioridades estão sendo implantados. Serão providenciados para todas as equipes celular com internet. Com relação a Unidade Belo Planalto, a Sra. Juliana irá na unidade para conversar com os trabalhadores para sensibilizar em relação a importância da participação do Conselho. Com relação a problema com impressora, a unidade precisa abrir chamado no TI e reforçar a solicitação, inclusive hoje foi aberto chamado, pois o setor de TI não localizou chamado anterior. Os ventiladores da unidade foram arrumados recentemente. As adequações na sala de vacina estão sendo inseridos em cronograma de execução. Sra. Juliana, informa que quando realizar a visita na unidade (até final de março), verificará possível solução para a questão do elevador da unidade. Com relação a presença morcegos/ ratos na unidade, Sra. Juliana informa que irá cobrar solução da proprietária. As unidades receberão quadros padronizados para as decorações, temas trabalhados. Com relação ao aumento de computadores, Sra. Juliana informa que procura recursos para aquisição. Com relação as líderes das Agentes Comunitárias de Saúde e gestoras das unidades, Sra. Juliana, solicita que seja informado especificamente quais são os problemas para possível intervenção. Sra. Juliana se compromete a cobrar a realização das reuniões dos conselhos locais das unidades do Belo Planalto, Km 43 e Guaturinho. Com relação ao início de trabalho dos profissionais, inclusive farmacêuticos nas unidades, Sra. Juliana informa que até final de março, início de abril, os novos profissionais serão contratados, sendo a prova realizada em 28/02/2025 em 4 horários, e as entrevistas ocorrerão após. Finalizadas as contratações, serão providenciados uniformes. Com relação a unidade do Ponunduva, Sra. Juliana informa que será colocado no cronograma de manutenção a vistoria nas instalações elétricas. Com relação a entrega do aparelho de ECG estamos aguardando. Estão sendo providenciados os equipamentos faltantes para as ACSs. Sra. Juliana informa que está acompanhando

Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

mais de perto a questão de assiduidade, inclusive com alteração de horário; informa ainda que irá acompanhar a solicitação para que ocorra a limpeza e manutenção do toldo de entrada, bem como será solicitada manutenção do poço. Com relação a climatização, já está no cronograma da empresa de ar condicionado, porém, precisa de ajustes elétricos e o material está sendo providenciado. Com relação as chaleiras e micro-ondas, todos serão adquiridos durante esse mês. Com relação as questões de obras na unidade, será solicitada solução à Secretaria de Obras, já com relação ao apito para repelir cachorros, Juliana informa que está estudando outras possibilidades para repelir os cachorros. Com relação as atas anteriores, Juliana informa que verificará e responderá. Em sequência, Daniel solicitou que o diretor de Vigilância municipal explanasse sobre os alvarás dos serviços no Complexo de Saúde, após, Sr. Daniel solicita que o Sr. Wildson apresente na próxima reunião do CMS, todos os alvarás em plenária. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às doze horas e dez minutos, e eu Camila Gonçalves lavrei a presente ata. Abaixo os membros que estiveram presentes assinam a mesma:

Nome:	Assinatura:
Angélica Batista Bernardo Voigt	
Andrea Marques da Silva	
Antônio Carlos Ribeiro	
Antonio Tomaz de Paula Augusto	
Camila Aparecida Caetano Gonçalves	
Claudia Aparecida Lima Alves dos Anjos	
Daniel Gonçalves de Freitas Paulino	
Débora de Fátima Massagardi Dias	
Penteado	
Deomário Oliveira Pereira	
Elisabete Braga Miranda	
Eny Barros Chagas Tripodo	
Fagner Primo da Rocha	
Faviane Gioppo da Silva	
Jivanilda Silva	
Juliana dos Santos Oliveira Dias	
Luciano José da Silva	
Luciene Batista de Oliveira	
Maria Aparecida Nunes Ciriaco	
Marta Possani	
Odete Henriques Vieira	

Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

Raimundo de Jesus	
Rebeca Almeida Lima	
Soelen Rangel Ramos Pereira	
Soraia Caldas dos Santos	
Vanda de Assis Pereira	
Vivian Leila Garcia	
Yara Vitória Landa Silva	