

Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

Reunião Ordinária  
26/11/2025

**ATA**

## Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

ABERTURA DA REUNIÃO. Às nove horas e dez minutos do dia vinte e seis de novembro de dois mil e vinte e cinco, no auditório do Complexo de Saúde, situado na Avenida Dr. Antônio João Abdalla, nº 1500, reuniram-se ordinariamente os membros do Conselho Municipal de Saúde de Cajamar, conforme lista de presença. O conselheiro Sr. Daniel de Freitas, Presidente do Conselho Municipal de Saúde (CMS), cumprimentou todos os presentes e, em seguida, procedeu à leitura das pautas a serem tratadas em plenária, a saber: 1) SIOPS. 2) Solicitação de recurso. 3) Votação referente à data da reunião do mês de dezembro. 4) USF Maria Aparecida Missé – Conselheira Angélica: • Programa Saúde na Escola (PSE): Solicitação para que as escolas sejam avisadas com antecedência, com o repasse das orientações necessárias, uma vez que as Agentes Comunitárias de Saúde (ACS) têm perdido tempo significativo aguardando organização realizada de última hora. • Visitas Domiciliares (VDS): Questionamentos quanto ao horário de retorno dos motoristas, considerando que alguns têm acelerado o processo, lembrando-se que as visitas iniciam às 09h00. • Revezamento: Necessidade de especificar quais unidades são consideradas essenciais. • Kit natalino. 5) USF Maria Luíza – Conselheira Faviane: • Comportamento da Coordenadora de Enfermagem em relação às demais enfermeiras. • Vale-alimentação da empresa ISMS, creditado entre os dias 01 e 20, sem data fixa, situação considerada irregular à luz da legislação vigente. • Transporte de medicamentos até a unidade, com registro de caixas viradas dentro do baú do veículo, sendo necessário acompanhamento adequado para evitar perdas. • Sistema de histórico do paciente não atualizado em razão da rotatividade de enfermeiros, situação já citada em reuniões anteriores. • Falta de organização da equipe, gerando conflitos entre o Responsável Técnico (RT) e funcionários ou usuários da unidade Maria Luíza. 6) Conselheira Débora – Fiscalização Geral: • Atuação do RT no atendimento às demandas de pacientes diabéticos, hipertensos, acamados e idosos. • Necessidade de elaboração de documento que respalde os RTs celetistas a advertirem servidores que não estejam desempenhando adequadamente suas funções. • Propostas de melhorias no acolhimento aos pacientes com Transtorno do Espectro Autista (TEA) no Complexo de Saúde. • Necessidade de curso preparatório para os enfermeiros do Complexo de Saúde, especialmente para coleta de sangue e outros procedimentos. • Inclusão de pacientes nas agendas das unidades por servidores da Secretaria de Saúde e pelas ACS, apontando a necessidade de alinhamento para evitar duplicidade de agendamentos. • Entrega de papel sulfite em quantidade insuficiente para suprir a demanda mensal das unidades. • Monitoramento das visitas realizadas pelas ACS, com registro de divergências em algumas unidades. • Orientação de que os conflitos ocorridos nas unidades sejam resolvidos internamente, respeitando a hierarquia, sem encaminhamento direto à Secretaria de Saúde. • Falta de treinamento para recepções de algumas unidades, especialmente quanto à atualização de cadastros e ao uso do sistema e-SUS Regulação. Demandas direcionadas ao Sr. Daniel: • Situação dos médicos das unidades do Belo Planalto e Guaturinho, em razão de erros frequentes e relatos de falta de empatia no atendimento aos pacientes. • Solicitação de ampliação do tempo de atendimento médico às gestantes e realização de mais reuniões com os médicos para tratar do tempo adequado de atendimento aos demais pacientes. Em continuidade, o Sr. Daniel prosseguiu com as explanações relativas às pautas apresentadas. 1) SIOPS, lista de presença e ata anterior Foi informado que o SIOPS – Sistema de Informação do Orçamento Público em Saúde – já havia sido encaminhado pela diretoria responsável e encontrava-se disponível para visto dos conselheiros, esclarecendo-se que se trata apenas de conferência, não havendo necessidade de aprovação. Também foram disponibilizadas para ciência e assinatura a lista de presença e a ata da reunião do mês anterior. 2) Solicitação de recurso Foi apresentada para assinatura conjunta a solicitação de recursos para custeio da Média e Alta Complexidade, destacando que o Conselho Municipal de Saúde vem reiteradamente encaminhando pedidos de emendas e recursos junto ao Ministério da Saúde. 3)

## Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

Definição da data da reunião de dezembro foi realizada votação para definição da data da reunião do mês de dezembro. Considerando a prática habitual de reuniões às quartas-feiras e o período das festividades natalinas, ficou deliberado, por unanimidade, que a reunião ocorrerá no dia 17 de dezembro de 2025.

4) USF Maria Aparecida Missé Foi relatada a necessidade de maior comunicação entre as escolas e o departamento responsável pelo Programa Saúde na Escola (PSE). Em relação às visitas domiciliares, foi informado que os motoristas possuem horário para retorno, sendo necessária a elaboração de um cronograma para não prejudicar as visitas nem os retornos, destacando-se que a equipe será contemplada com mais um motorista. Foram mencionados episódios de falha de comunicação entre a equipe e os motoristas. Sobre os revezamentos, foi informado que estes já foram publicados por meio de decreto do Prefeito, já tendo sido tratados em reunião com os diretores, e que as informações estarão disponíveis nas unidades de saúde, exceto nos Prontos Atendimentos 24 horas, que não podem ser interrompidos. Em relação ao kit natalino, foi informada a publicação do Prefeito determinando o depósito de um benefício correspondente a 63% do vale-alimentação no mês de dezembro.

5) USF Dra. Maria de Lourdes Mendonça Bravo Sobre o comportamento profissional, a diretora Juliany ressaltou a importância do respeito e da observância da hierarquia, destacando que o departamento passa por um período de mudanças, com a chegada de novos profissionais e novas ideias, visando a melhoria de todas as unidades de saúde. Quanto ao pagamento do vale-alimentação, a representante da empresa informou que há acordo coletivo firmado entre o sindicato e a gestão, estabelecendo que o pagamento será realizado até o dia vinte do mês. Sobre o transporte de medicamentos e os episódios de materiais virados dentro do carrobaú, foi informado que está em fase de implantação um novo almoxarifado, com espaço ampliado. O Sr. Daniel solicitou ao diretor Antônio Carlos que oriente melhor o motorista responsável pelo transporte dos medicamentos, inclusive com a possibilidade de capacitação, a fim de evitar a recorrência do problema. A diretora também esclareceu sobre a rotatividade de profissionais, informando que estão sendo analisados currículos e realizados processos seletivos para contratação de novos profissionais. Ressaltou ainda que os conflitos ocorridos nas unidades devem ser comunicados à gestão para que, em conjunto, sejam solucionados visando ao bom andamento dos serviços.

6) Conselheira Débora – Fiscalização Geral Em resposta, a Sra. Juliany explicou que o Responsável Técnico (RT) tem a obrigatoriedade de advertir quando identifica situações fora das normas, independentemente do regime de contratação, seja celetista ou estatutário, sendo encaminhada a documentação ao setor de Recursos Humanos. Caso o enfermeiro não cumpra suas atribuições, metas ou atendimentos, as providências cabíveis devem ser adotadas. Sobre as vagas de estacionamento destinadas ao atendimento de pessoas com TEA no Complexo de Saúde, foi sugerido que os pacientes cheguem com antecedência para garantir o estacionamento e o atendimento sem prejuízo da consulta. A conselheira Claudia Aparecida manifestou a importância de haver vagas específicas para TEA. Em resposta, a coordenadora Silvia informou que a demarcação está em andamento, orientando que os responsáveis se programem para chegar cerca de vinte minutos antes da consulta e, em caso de dificuldade, solicitem auxílio aos controladores de acesso, podendo ser realizadas novas orientações para melhoria do acolhimento. Em relação a cursos preparatórios para enfermeiros, o Dr. Antônio Pepe, coordenador médico, questionou se a demanda se referia a um caso específico ou coletivo, destacando que há cursos e capacitações frequentes. Ressaltou ainda que a coleta de exames nas unidades contribui para a melhoria do atendimento e da locomoção dos pacientes. Foi informado que a situação dos médicos nas unidades do Belo Planalto e Guaturinho já foi solucionada. Quanto aos agendamentos realizados pela Secretaria de Saúde, a Sra. Juliany esclareceu que são feitos de forma correta e sempre com validação do Secretário Municipal de Saúde. Sobre o atendimento às gestantes, a Sra. Juliany explicou que a ampliação do tempo de consulta é uma conduta médica, especialmente nas primeiras consultas, quando necessária maior orientação, sendo reservados dois horários; caso contrário, mantém-se o tempo padrão da agenda. Quanto à entrega de materiais, como folhas de sulfite, foi informado que ocorre conforme a necessidade e uso de cada unidade, com devido registro em planilha de controle. Informes Gerais O Sr. Daniel informou que precisaria se retirar para participar de uma reunião regional, convidando os presentes a conhecerem a sala de oxigenoterapia da câmara hiperbárica, que estará em funcionamento no mês de dezembro, tendo como paciente indicado o Sr. Antônio Tomaz. Relatou

## Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

ainda sobre a eleição do Conselho, destacando falhas de comunicação interna nas unidades de saúde. Informou que houve reunião com os RTs e apoio administrativo para tratar da eleição, porém, durante as visitas realizadas pela Sra. Alessandra Pereira às unidades, constatou-se que algumas não possuíam candidatos inscritos, nem mesmo do segmento trabalhador, evidenciando a falha na divulgação das informações. Antes de se retirar, o Sr. Daniel solicitou que a diretora Juliany respondesse às pautas pertinentes ao Departamento de Atenção Primária; que o diretor Antônio Carlos ficasse responsável pelas questões de manutenção; a Sra. Silvia Guedes pelas demandas do Complexo de Saúde; e o Sr. Tiago Maia pelas questões relacionadas ao Hospital, permanecendo os demais diretores à disposição para esclarecimentos. A diretora do Departamento de Planejamento informou sobre a Oficina do Participe Mais e relatou que uma das atividades previstas no Plano de Metas é a realização de capacitações para os conselheiros em 2026, iniciando pelos conselheiros locais e, posteriormente, pelos conselheiros municipais. Foi mencionado que algumas pautas da Sra. Débora Penteado foram entendidas como já respondida em pautas anteriores. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas e trinta minutos, e eu, Alessandra Pereira Santos, lavei a presente ata, que será assinada pelos conselheiros municipais presentes.

<b>Nome:</b>	<b>Assinatura:</b>
<b>Alessandra Pereira Santos</b>	
<b>Angélica Batista Bernardo Voigt</b>	
<b>Andrea Marques da Silva</b>	
<b>Antonio Tomaz de Paula Augusto</b>	
<b>Antônio Carlos Ribeiro</b>	
<b>Bruna Oliveira da Cruz</b>	
<b>Camila Aparecida Caetano Gonçalves</b>	
<b>Claudia Aparecida Lima Alves dos Anjos</b>	
<b>Daniel Gonçalves de Freitas Paulino</b>	
<b>Daisy Kimi Kanomata</b>	
<b>Debora de Fátima Massagardi Dias Penteado</b>	
<b>Elisabete Braga Miranda</b>	
<b>Fagner Primo da Rocha</b>	
<b>Faviane Gioppo da Silva</b>	
<b>Faustino Glória</b>	
<b>Juliany Vieira Sant'Ana</b>	
<b>Luciene Batista de Oliveira</b>	
<b>Maria Nunes Ciriaco</b>	
<b>Olevina de Fatima Rosa</b>	

Conselho Municipal de Saúde de Cajamar

<b>Raimundo de Jesus</b>	
<b>Rebeca Almeida Lima Nogueira</b>	
<b>Silvia Alves de Souza Guedes</b>	
<b>Soraia Caldas dos Santos</b>	
<b>Thiago Maia Carvalhães</b>	
<b>Vanda de Assis Pereira</b>	
<b>Wildson Francisco Souza Silva</b>	