

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0003	Emissão: 04/04/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Manuseio e Armazenamento de Produtos		Página 1 de 4

1. Objetivo

Estabelecer condições para o adequado manuseio, armazenamento de produtos no almoxarifado da Saúde.

2. Aplicação

Este procedimento é aplicável a todos os colaboradores envolvidos no manuseio e armazenamento de produtos da secretaria de Saúde.

3. Definição

CECAM Sistema informatizado - Plataforma sistêmica utilizada pelo Almoxarifado da Saúde para entradas de Nota Fiscal e saídas para as unidades dispensadoras interligadas com a contabilidade.

HÓRUS – Sistema Nacional de Assistência Farmacêutica é uma ferramenta tecnológica utilizada para o recebimento, dispensação e gestão de materiais e medicamentos na rede municipal de saúde.

4. Responsabilidades

4.1. Gerente de Almoxarifado

- Fornecer subsídios para atendimento deste procedimento;
- Proceder as entradas dos materiais mediante as notas fiscais e saídas para as unidades mediante pedido de reposição.

4.2. Responsável Técnico

- Fornece o suporte necessário para os auxiliares de farmácia executarem as tarefas de acordo com este procedimento.

4.3. Farmacêuticos e auxiliares de farmácia

- Cumprir os procedimentos;
- Monitorar o prazo de validade dos produtos estocados;



Procedimento Operacional Padrão – Manuseio e Armazenamento de Produtos	Emissão: abril de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0003	Emissão: 04/04/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Manuseio e Armazenamento de Produtos		Página 2 de 4

- Alimentar o sistema com as entradas e baixas de dispensação mediante a apresentação da prescrição e do cartão SUS.

5.1 Procedimento

Antes de serem armazenados, os produtos devem ser recebidos conforme procedimento de recebimento. (F005)

O manuseio e o armazenamento de materiais e produtos requerem cuidados, a fim de prevenir danos que impactem a qualidade, segurança e eficácia dos produtos. Deve-se estar atento a eventuais instruções citadas na embalagem dos produtos, ou outros meios emitidos para esse fim.

Os produtos somente poderão ser empilhados conforme quantidade especificada na caixa de cada material.

Os materiais devem ser armazenados e mantidos em suas embalagens originais, contribuindo assim para sua conservação. Para tanto, o responsável pelo recebimento físico-fiscal não poderá destruir as embalagens provenientes dos fabricantes.

Antes de abrir a embalagem, deve-se estar atento a eventuais instruções contidas nas próprias embalagens.

Eventuais embalagens especiais, necessárias para o manuseio e/ ou armazenamento de tipos específicos de produtos, devem ser definidas pelo Responsável Técnico que levará ao conhecimento de todos os colaboradores envolvidos, os procedimentos para o devido manuseio e armazenagem.

Os produtos serão armazenados, separadamente, de acordo com as suas características, classes e categorias, quando necessário. Quando determinado material é recebido, o mesmo deve ser lançado no sistema CECAM se toda a documentação estiver correta e de acordo com a nota fiscal e descrição do item em Ata de Registro de Preço ou Pedido de compra, constante no formulário de recebimento (Check List F005).

Quando detectado alguma não conformidade, o produto fica em quarentena até que o Responsável Técnico analise o apontamento e que a conclusão seja satisfatória. Uma



Procedimento Operacional Padrão – Manuseio e Armazenamento de Produtos	Emissão: abril de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0003	Emissão: 04/04/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Manuseio e Armazenamento de Produtos		Página 3 de 4

vez aprovado, o produto é liberado para armazenagem como aprovado, ficando desta maneira disponível para distribuição. Toda movimentação do produto fica registrada através de transações do sistema CECAM.

Os produtos devem ser armazenados de forma que o primeiro lote que vence deve ser o primeiro lote a ser distribuído - FEFO (First Expire First Out) assegurando-se desta maneira o controle de estoque dos produtos armazenados e distribuídos.

Transmitir o pedido de reposição para a unidade dispensadora através do sistema Hórus.

A unidade dispensadora deverá transmitir o pedido de reposição, via Hórus para o almoxarifado, nas datas previstas no cronograma anual.

Os produtos armazenados nos estoques do Almoxarifado da Saúde devem ser periodicamente verificados quanto à integridade das embalagens e condições gerais.

Os medicamentos controlados constantes na Portaria 344/98 e suas atualizações deverão estar armazenados em armários com chave ou sala exclusiva com chave.

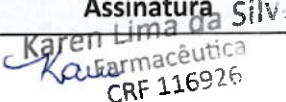
Os medicamentos termolábeis devem ser armazenados em geladeira imediatamente após a conferência de recebimento tendo sua temperatura de recebimento conferida e registrada.



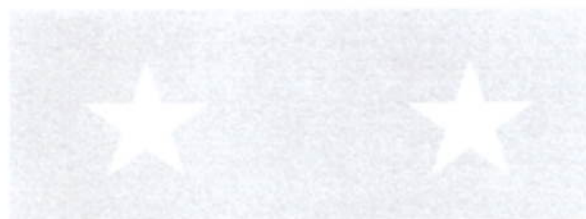
Procedimento Operacional Padrão – Manuseio e Armazenamento de Produtos	Emissão: abril de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0003	Emissão: 04/04/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Manuseio e Armazenamento de Produtos		Página 4 de 4

Elaborado por:	Função	Assinatura
Elisabete A. C. Barbosa	Responsável Técnica de Assistência Farmacêutica	

Revisado por:	Função	Assinatura
Karen Lima da Silva	Responsável Técnica de Assistência Farmacêutica	 Karen Lima da Silva Farmacêutica CRF 116926

Aprovado por:	Função	Assinatura
Daniel Freitas	Secretário Municipal de Saúde	 Daniel Freitas Secretário Municipal de Saúde Cajamar SP



Procedimento Operacional Padrão – Manuseio e Armazenamento de Produtos	Emissão: abril de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--