

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0014	Emissão: 13/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM - Almoxarifado da Saúde		Página 1 de 9

1. Objetivo

Este procedimento estabelece os critérios a serem seguidos para o correto uso e movimentação do sistema CECAM – Módulo Almoxarifado para produtos na Secretaria de Saúde.

2. Aplicação

Este procedimento aplica-se a todos os colaboradores do Almoxarifado da Saúde.

3. Definição

Nota Fiscal: especifica o material ou produto adquirido do fornecedor pela Secretaria de Saúde e será conferida e recebida pela divisão de almoxarifado da saúde.

Nota de entrada CECAM: especifica o material, produto ou serviço recebido no almoxarifado da Secretaria de saúde bem como da Nota fiscal a ser enviada para a Secretaria da Fazenda (contabilidade).

Nota de saída CECAM: especifica o material ou produto a ser enviado para os pontos de distribuição gratuita ou equipamentos de saúde da Prefeitura. Ela é emitida pelo almoxarifado da saúde e tem valor de transferência e transporte.

Centro de custos: é uma separação interna dentro do sistema CECAM para ratear despesas e receitas. Essas unidades são usadas para associar custos (entradas e saídas) tanto quantitativo quanto financeiro por equipamento de saúde ou departamento.

4. Responsabilidade

4.1. Responsável dos Almoxarifados:

- Garantir o cumprimento dos procedimentos descritos para o adequado uso do sistema CECAM e a rastreabilidade das informações quantitativas e contábeis;



Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM almoxarifado da saúde	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0014	Emissão: 13/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM - Almoxarifado da Saúde		Página 2 de 9

- Supervisionar o uso do sistema;

4.2. Auxiliar de farmácia:

- Cumprir os procedimentos descritos;
- Realizar conferência dos materiais recebidos x Nota Fiscal/Nota de saída;
- Dar entrada dos produtos no sistema de acordo com a permissão de acesso;
- Cumprir prazos e critérios de recebimento de notas fiscais e envios de boletins.

5. Procedimento

O sistema CECAM possui na aba movimentação os seguintes movimentos contábeis: entrada, saída e consumo direto.

5.1. Entradas

As entradas ou movimentação de estoque no sistema CECAM podem ser classificadas em:

- Aquisição de estoque de consumo
- Incorporação de estoque por doação
- Incorporação de estoque por pedido

5.1.1. Aquisição de estoque de consumo

Ferramenta usada sempre que eventualmente não houver um pedido atrelado a nota fiscal ou quando o pedido possuir alguma informação divergente que o mesmo não possa ser usado para entrada da nota fiscal pela ferramenta **Incorporação de estoque por pedido.**

- Entrar com a senha de acesso ao sistema;
- Abrir a aba movimentação de estoque;
- Evento E;
- Aquisição de estoque de consumo;
- Documento: Nota fiscal;



Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM almoxarifado da saúde	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0014	Emissão: 13/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM - Almoxarifado da Saúde		Página 3 de 9

- Data: dia em que a nota foi assinada no recebimento
- Fornecedor;
- Produto, quantidade e valor;
- Gerar movimentação;
- Imprimir 2 vias da movimentação CECAM (1 via arquivar com a cópia da NF no setor de almoxarifado e 1 via anexar a NF original para envio a Secretaria da Fazenda no setor de contabilidade).
- Almoxarifado 3 (Saúde);

5.1.2. Incorporação de estoque por doação

Ferramenta usada sempre que houver uma nota fiscal proveniente de doação, comodato, sem valor nominal ou entregas em espécie do Ministério da Saúde, Secretaria de Estado entre outros programas públicos específicos, sem pedido.

- Entrar com a senha de acesso ao sistema;
- Abrir a aba movimentação de estoque;
- Evento E;
- Incorporação de estoque por doação;
- Almoxarifado 3 (Saúde);
- Documento: Nota fiscal;
- Data: dia em que a nota foi assinada no recebimento
- Fornecedor;
- Produto, quantidade e valor (se houver);
- Gerar movimentação;
- Imprimir 2 vias da movimentação CECAM (1 via arquivar com a cópia da NF no setor de almoxarifado e 1 via anexar a NF original para envio a Secretaria da Fazenda no setor de contabilidade).

R

Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM almoxarifado da saúde	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0014	Emissão: 13/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM - Almoxarifado da Saúde		Página 4 de 9

5.1.3. Incorporação de estoque por pedido

Ferramenta usada sempre que houver um pedido atrelado a nota fiscal.

- Entrar com a senha de acesso ao sistema;
- Abrir a aba movimentação de estoque;
- Evento E;
- Incorporação de estoque por pedido;
- Almoxarifado 3 (Saúde);
- Documento: Nota fiscal;
- Data: dia em que a nota foi assinada no recebimento
- Fornecedor;
- Produto, quantidade e valor;
- Gerar movimentação;
- Imprimir 2 vias da movimentação CECAM (1 via arquivar com a cópia da NF no setor de almoxarifado e 1 via anexar a NF original para envio a Secretaria da Fazenda no setor de contabilidade).

5.2. Saídas

No sistema CECAM, a movimentação de saídas possui as seguintes opções: consumo por requisição de almoxarifado, baixa por perda, outras baixas e baixa de material permanente.

5.2.1. Consumo por requisição de almoxarifado

Esta ferramenta será utilizada somente pelo Almoxarifado Central da Prefeitura (Almoxarifado 01) quando este encaminhar ou remanejar materiais para os demais almoxarifados das secretarias.



Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM almoxarifado da saúde	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0014	Emissão: 13/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM - Almoxarifado da Saúde		Página 5 de 9

5.2.2. Baixa por perda

O produto avariado deve ser segregado na área de produto não conforme onde permanece aguardando disposição final que será dada pelo Responsável Técnico. Caso entenda necessário para maior ilustração da ocorrência, o funcionário responsável pelo recebimento poderá anexar relatório fotográfico ao Check list de Recebimento. São exemplos de baixas por perdas: Produto amassado ou com embalagem violada sem condição de uso, rasgado, molhado, vencido, quebrado entre outros.

- Entrar com a senha de acesso ao sistema;
- Abrir a aba movimentação de estoque;
- Evento S;
- Baixa por perda;
- Almoxarifado 3 (Saúde);
- Centro de custo (selecionar a Secretaria de Saúde código 49);
- Selecionar Produto em pesquisar;
- Quantidade;
- Gerar movimentação;
- Imprimir 1 vias da movimentação CECAM para arquivo no almoxarifado.

5.2.3. Outras baixas

Todos os pedidos de materiais de consumo enviados pelos equipamentos públicos municipais serão enviados pelo sistema Hórus ou Pedidos Manuais. Estes pedidos serão atendidos através do campo OUTRA BAIXAS:

- Entrar com a senha de acesso ao sistema;
- Abrir a aba movimentação de estoque;
- Evento S;
- Outras baixas;
- Almoxarifado 3 (Saúde);
- Centro de custo (selecionar a unidade que irá receber o material – vide anexo 1);

Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM almoxarifado da saúde	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0014	Emissão: 13/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM - Almoxarifado da Saúde			Página 6 de 9

- Selecionar Produto em pesquisar;
- Quantidade;
- Gerar movimentação;
- Imprimir 2 vias da movimentação CECAM (as duas vias seguirão com os produtos para a unidade solicitante sendo que 01 via retorna para arquivo no almoxarifado devidamente assinada e 01 via fica áa a unidade solicitante do material para arquivo).

5.2.4. Baixa de material permanente

Os materiais permanentes ou patrimoniáveis não são inseridos no sistema CECAM por orientação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. As novas fiscais e seus itens são conferidas no recebimento, datadas, assinadas e encaminhadas por Boletim a Secretaria de Fazenda no setor de contabilidade.

5.3. Consumo Direto

O consumo direto é utilizado para produtos ou materiais onde ocorre a movimentação de estoque (entrada) e imediatamente procede-se a saída do mesmo para a unidade ou setor requisitante não ficando parado no estoque físico ou sistêmico. São exemplos de consumo direto o oxigênio medicinal, testes rápidos, material de manutenção predial entre outros que se caracterizam por envio direto ao solicitante.

- Entrar com a senha de acesso ao sistema;
- Abrir a aba movimentação de estoque;
- Evento CD;
- Consumo Direto (sem pedido) ou Consumo direto por pedido (com pedido);
- Almoxarifado 3 (Saúde);
- Documento: Nota fiscal;
- Data: dia em que a nota foi assinada no recebimento;
- Centro de Custo (selecionar a unidade que irá receber o material – vide anexo 1);



Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM almoxarifado da saúde	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0014	Emissão: 13/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM - Almoxarifado da Saúde			Página 7 de 9

- Pedido: preencher com o número do pedido caso tratar-se de consumo direto por pedido;
- Fornecedor;
- Produto, quantidade e valor;
- Gerar movimentação;
- Imprimir 2 vias da movimentação CECAM (as duas vias seguirão com os produtos para a unidade solicitante sendo que 01 via retorna para arquivo no almoxarifado devidamente assinada e 01 via fica áa a unidade solicitante do material para arquivo).

6. Anexo

Relação de Centros de Custos dos equipamentos de saúde Secretaria de Saúde de Cajamar.



(Handwritten signature)

Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM almoxarifado da saúde	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
--	---

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0014	Emissão: 13/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM - Almoxarifado da Saúde			Página 8 de 9

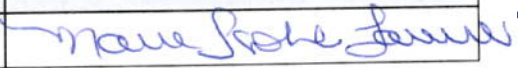
Equipamento de Saúde	Centro de Custo
Central de Ambulância	48
Secretaria de Saúde	500
ESF Ver. Joaquim Alves de Castro (Cajamar Centro)	440
UBS Izabel Gratieri (Polvilho)	54
ESF Maria Aparecida Missé (Ponunduva)	438
UBS Enf. Leontina Martins de França (Pq.São Roberto)	434
UBS/ESF Carlos Moreira da Silva (Jordanésia)	57
ESF Manoel Inácio da Silva (Pq. Maria apda)	488
Vigilância Epidemiológica (VE)	465
ESF Nadilha de Oliveira Santos (Km 43)	457
ESF Belo Planalto	436
Vigilância Sanitária (VISA)	244
Centro Testagem e Aconselhamento (CTA)	331
UPA Jordanésia	456
ESF Edivaldo Soares Massagardi (Guaturinho)	433
ESF Maria de Lourdes Mendonça Bravo (Maria Luiza)	432
Departamento de Odontologia - Secretaria de Saúde	390
Copa - Secretaria de Saúde	391
ESF Panorama (Polvilho)	437
Manutenção – Secretaria de Saúde	393
Assistência Social – Secretaria de Saúde	394
Programa Melhor em Casa – Secretaria de Saúde	395
CAPS Adulto	480
Programa Academia de Saúde (Pq. São Roberto)	463
Zoonoses	466
CAPS Infantil	499
Farmácia 24h	498
ESF Carlos dos Santos (Portal)	505

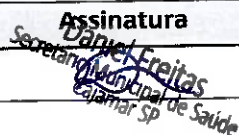
Q

Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM almoxarifado da saúde	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
--	---

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0014	Emissão: 13/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM - Almoxarifado da Saúde			Página 9 de 9

Elaborado por:	Função	Assinatura
Elisabete A. C. Barbosa	Responsável Técnica de Assistência Farmacêutica	

Revisado por:	Função	Assinatura
Maria Isabel da S. Farias	Chefe de Divisão de Complexidade	

Aprovado por:	Função	Assinatura
Daniel Freitas	Secretário Municipal de Saúde	



Procedimento Operacional Padrão – Operações do módulo CECAM almoxarifado da saúde	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--