

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0020	Emissão: 30/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
	Procedimento Operacional Padrão – Inventário de Estoque de Medicamentos (HÓRUS)		Página 1 de 3

1. Objetivo

Estabelecer critérios para realização de inventário trimestral de medicamentos no almoxarifado e nas unidades dispensadoras visando avaliar o desempenho do sistema Hórus e dos colaboradores no controle logístico e de dispensação por unidade de trabalho.

2. Aplicação

Este procedimento é aplicável a todas as unidades e colaboradores envolvidos no recebimento, armazenagem, dispensação e controle de estoque de medicamentos no âmbito municipal da saúde.

3. Definições

CECAM Sistema informatizado - Plataforma sistêmica utilizada pelo Almoxarifado da Saúde para entradas de Nota Fiscal e saídas para as unidades dispensadoras interligadas com a contabilidade.

HÓRUS– Sistema Nacional de Assistência Farmacêutica é uma ferramenta tecnológica utilizada para o recebimento, dispensação e gestão de materiais e medicamentos na rede municipal de saúde.

4. Responsabilidade

4.1. Gerente de Almoxarifado

- Fornecer subsídios para atendimento deste procedimento;

4.2. Responsável Técnico

- Fornece o suporte necessário para os auxiliares de farmácia executarem as tarefas de acordo com este procedimento.

Procedimento Operacional Padrão – Inventário de estoque de medicamentos (Hórus)	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0020	Emissão: 30/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
Procedimento Operacional Padrão – Inventário de Estoque de Medicamentos (HÓRUS)			Página 2 de 3

4.3. Farmacêuticos e auxiliares de farmácia

- Cumprir os procedimentos;
- Executar o inventário de forma técnica e dentro do prazo determinado.

5. Procedimento

- Será realizado o inventário dos estoques de medicamentos nas unidades dispensadoras da rede municipal (UBS's/PSF's) e almoxarifado central quatro vezes ao ano, sempre nos meses de janeiro, abril, julho e outubro.
- Os farmacêuticos e auxiliares de farmácia de cada unidade deverão se programar para a realização dos inventários sempre dentro do horário de trabalho. Para tanto, poderão realizar o inventário no dia do mês que melhor se encaixe nas atividades da unidade.
- Deverão realizar a contagem do estoque físico dos itens e anotar na Planilha Anual de Inventário.
- Após a contagem física dos medicamentos, deverá anotar o quantitativo existente no sistema Hórus.
- Caso haja divergência entre os estoques físicos e o Sistema Hórus, deverá realizar uma segunda contagem do estoque físico para eliminar a possibilidade de erro na contagem.
- Prevalecendo a divergência após a segunda contagem, manter o valor na planilha e proceder o acerto do estoque no sistema Hórus.
- Após finalizada a contagem e acertos de estoque no Sistema Hórus, redigir no verso da planilha de inventário as devidas justificativas das não conformidades e assinar a coluna referente ao mês do inventário.
- Enviar a planilha de inventário para a Gerência do Almoxarifado da Secretaria de Saúde imediatamente após a realização do inventário para ciência da Secretaria e análise das informações.
- Apesar das não conformidades (diferenças de estoque) serem tratadas com acerto no Sistema Hórus, elas deverão ser diagnosticadas e ações corretivas deverão ser

Q

Procedimento Operacional Padrão – Inventário de estoque de medicamentos (Hórus)	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--

	Secretaria Municipal de Saúde		
	Departamento de Apoio Administrativo		
	Procedimento Operacional Padrão		
	Nº POP – PICS - 0020	Emissão: 30/09/2022	Próxima Revisão: 12 meses
Procedimento Operacional Padrão – Inventário de Estoque de Medicamentos (HÓRUS)			Página 3 de 3

desenvolvidas pela equipe da unidade dispensadora a fim de que elas não voltem a ocorrer no próximo inventário.

6. Anexo

Planilha Anual de Inventário de Medicamentos

Elaborado por:	Função	Assinatura
Elisabete A. C. Barbosa	Responsável Técnica de Assistência Farmacêutica	

Revisado por:	Função	Assinatura
Karen Lima da Silva	Responsável Técnica de Assistência Farmacêutica	Karen Lima da Silva Farmacêutica CRF 116926

Aprovado por:	Função	Assinatura
Daniel Freitas	Secretário Municipal de Saúde	Daniel Freitas Secretário Municipal de Saúde Cajamar SP

Procedimento Operacional Padrão – Inventário de estoque de medicamentos (Hórus)	Emissão: setembro de 2022 Revisão e Finalização: 27/07/2026 Atualização: Anual
---	--