

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E POP UPA FARMÁCIA 002 MATERIAIS

Número de páginas: 02

CONCEITO		
Receber e conferir todos os itens de acordo com a nota fiscal visando contribuir para um controle de estoque efetivo e racional. Analisando visualmente fatores como a integridade do produto, danos na embalagem que comprometam a integridade, legibilidade do rótulo, entrega na quantidade solicitada, data de validade correspondente.		
OBJETIVO		
Padronizar procedimentos para assegurar o correto recebimento de materiais e medicamentos.		
MATERIAIS NECESSÁRIOS		
- Carimbo; - Caneta; - Estilete; - Paletes; - Nota Fiscal; - Ordem de fornecimento(OF).		
ETAPAS DO PROCEDIMENTO		
AÇÃO	RESPONSÁVEIS	DESCRIÇÃO DE PROCEDIMENTO
Recebimento de materiais e medicamentos	Colaboradores da farmácia	1.Receber a nota no horário estabelecido das 08h às 17h; 2.Conferir os dados da nota com prioridade endereço e cnpj; 3.Montar os paletes na área de recebimento; 4.Pegar a ordem de fornecimento (OF) e conferir os dados da distribuidora, quantidade e se os produtos são correspondentes ao que está na nota fiscal; 5.Receber as mercadorias; 6.Se a caixa estiver com o lacre de fábrica receber as mercadorias e abrir o volume por amostragem; 7.Conferir as quantidades; 8.Carimbar com o carimbo da empresa na parte superior da nota fiscal, assinar e colocar data; 9.Se o material não estiver de acordo informar o farmacêutico responsável técnico imediatamente.
Devolução caso haja erro	Farmacêutico(a)	1.Sinalizar atrás da nota fiscal o erro; 2.Carimbar e assinar; 3.Devolver o item errado; 4.Caso a entrega seja terceirizada, armazenar no armário na área identificada como devolução. 5.Envia e-mail para compras relatando o erro e anexando a nota com o adendo.

Elaborador:	Revisor:	Aprovador:	Controle do arquivo:
Nome: Rosilene Ferreira da Silva	Nome: Fernanda de Freitas	Nome: Daniel Freitas <i>Secretário Municipal de Saúde Cajamar SP</i>	Data da elaboração: Julho/2022
Função: Farmacêutica	Função: Farmacêutica RT	Função:	Data da revisão: agosto/2025
			Data da aprovação:
			Data da vigência:
			Código: PO.UPA.ID.0049

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

OBSERVAÇÕES

- **Nota 1:** A conferência inadequada pode acarretar divergências como produtos fora do prazo de validade ou a falta de produtos descritos na nota.
- **Nota 2:** Não rasurar a nota, pois é um documento.
- **Nota 3:** Não receber nada que não tenha ordem de fornecimento.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. **Diretrizes para estruturação de farmácias no âmbito do Sistema Único de Saúde**. Brasília, 2009.

BRASIL, Agência Nacional de Vigilância Sanitária. RDC nº45, de 12 de Março de 2003.

HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão 1: 21/08/2025 – Fernanda de Freitas

Elaborador:	Revisor:	Aprovador:	Controle do arquivo:
Nome: Rosilene Ferreira da Silva	Nome: Fernanda de Freitas	Nome: Daniel Freitas	Data da elaboração: Julho/2022
Função: Farmacêutica	Função: Farmacêutica RT	Função: Coordenador Municipal de Saúde Cajamar SP	Data da revisão: agosto/2025
			Data da aprovação:
			Data da vigência:
			Código: PO.UPA.ID.0049