



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
Secretaria Municipal de Segurança, Defesa e Mobilidade
Departamento de Mobilidade Urbana e Trânsito - Demutran



REQUERIMENTO CARTÃO CAMINHÃO

Protocolo nº. _____

1. DADOS DO SOLICITANTE

NOME (SOLICITANTE PESSOA JURÍDICA)		CNPJ	
REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA		CPF	
NOME (SOLICITANTE PESSOA FÍSICA)		RG	
ENDEREÇO (RUA/AV.)		Nº.	COMPLEMENTO
BAIRRO	CEP	CIDADE	UF
FONE (CONTATO)	E-MAIL		

Solicita a Vossa Senhoria a concessão do Cartão Caminhão para acesso a locais com restrição ao trânsito de caminhões, conforme disposto no Decreto nº. 7.397/2025 e suas alterações.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, DENTRO DOS PRAZOS DE VALIDADE

2.1. DE ACORDO COM O SOLICITANTE:

- * Cópia do RG e do CPF ou CNH do solicitante (no caso de pessoa física).
- * Cópia do CNPJ da empresa e CPF do representante (no caso de pessoa jurídica).

2.2. DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO (indicar com "X" apenas uma alternativa)

INICIAL

RENOVAÇÃO

- * Cópia do(s) Certificado(s) de Registro e Licenciamento do(s) Veículo(s) - CRLV.
- * Cópia de declaração ou de contrato de prestação de serviços, onde conste o tipo, o endereço do serviço ou comprovante da necessidade de acesso à área de restrição, previsão dos prazos e o vínculo com o beneficiário, se for o caso.

SUBSTITUIÇÃO DE CARTÃO(ÕES) VÁLIDO(S)*

- * Cópia do(s) Certificado(s) de Registro e Licenciamento do(s) Veículo(s) - CRLV, do(s) caminhão(ões) substituído(s).
- * Cópia ou número do(s) Cartão(ões) Caminhão a ser(em) substituído(s).

2ª VIA DE CARTÃO(ÕES) VÁLIDO(S)*

- * **DANO:** Cópia ou número do(s) Cartão(ões) Caminhão a ser(em) substituído(s).

Obs.: é obrigatória a devolução do(s) cartão(ões) danificado(s) na retirada do(s) novo(s).

- * **EXTRAVIO, ROUBO OU FURTO:** Cópia do Boletim de Ocorrência - B.O. com referência ao(s) cartão(ões) extraviados, roubados ou furtados.

- * nos casos de 2ª Via e Substituição, não é necessário anexar documentos específicos (item 4)

3. OBSERVAÇÕES

4. CONDIÇÕES E DOCUMENTOS ESPECÍFICOS (indicar com "X" apenas uma alternativa)

- Acesso a estacionamento próprio
- Cópia de documento que comprove vínculo entre o beneficiário e o imóvel
- Acesso a Obras e Serviços na Via Pública, com Interdição Parcial ou Total
- Cópia da autorização de obra ou do serviço, emitida por outro órgão competente
- Acesso a Obras e Serviços na Via Pública, sem Interdição Parcial ou Total
- Cópia da autorização de obra ou do serviço, emitida por outro órgão competente
- Transporte de Materiais, Máquinas e Equipamentos de Construção
- Remoção de Terra e Entulho e Transporte de Caçamba)
- Serviços de Concretagem (com ou sem bomba)
- Serviço de Concretagem Excepcional
- Comprovação do método construtivo mediante a apresentação da cópia da correspondente Anotação de Responsabilidade Técnica ART no Conselho de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, constando cronograma de execução do serviço.
- Transporte de Produtos Alimentares Perecíveis
- Cópia do comprovante do serviço de entrega de produtos alimentares perecíveis.
- Feiras Livres
- Cópia da matrícula de feirante, dentro do prazo de validade.
- Outros _____

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Endereço obra / serviço / estacionamento: _____

Itinerário de acesso: _____

Previsão de duração dos serviços: _____

5. VEÍCULOS

MARCA/MODELO	PLACA	LARGURA	COMPRIMENTO	ALTURA	PBT
--------------	-------	---------	-------------	--------	-----

DEFERIDO

INDEFERIDO

ASSINATURA DO REQUERENTE

ASSINATURA DO DIRETOR