



FOLHA N°
PROC. N°
RUBRICA:

Solicitação de Revisão de IPTU

Exercício(s): 2023 2022 2021 2020 2019

- Área Territorial
 Área Construída
 Padrão/Uso da Construção
 Outra: _____

Justificativa:

Dados do Solicitante

Nome ou Razão Social:		
Telefone:	Celular:	<input type="checkbox"/> Whatsapp
E-mail:		
RG:	CPF/CNPJ:	

Dados do Imóvel

Inscrição Cadastral:	Quadra:	Lote:
Logradouro:	Nº:	
Bairro:	Loteamento:	

Declaro ter reconhecimento de que, em caso de indeferimento de minha solicitação, os débitos serão cobrados acrescidos dos encargos moratórios, exceto em caso de efetuação de depósito administrativo do montante integral do tributo.

Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018, o Requerente expressa a sua autorização, a seguir:

Autorizo **Não Autorizo**, a coleta dos meus dados pessoais pela Prefeitura Municipal de Cajamar a fim de dar prosseguimento na finalidade do serviço por meio do compartilhamento com a Secretaria Municipal executora do serviço, nos moldes do art. 7º, I e III c.c. art. 23, ambos da LGPD.

Nestes termos, pede deferimento.

Cajamar, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do contribuinte ou representante legal



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ONDE PROTOCOLAR:

VIA E-MAIL: protocolo@cajamar.sp.gov.br

PRESENCIALMENTE:

- Prefeitura - Pç. José Rodrigues do Nascimento, 30 - Centro - 07752-060 - Setor de Protocolo.

DOCUMENTAÇÃO (Para todas as solicitações):

- Cópia do Documento pessoal com foto (contendo nº do CPF);
- Cópia do Documento de propriedade do lote, contendo as medidas e seus confrontantes;
- IPTU do exercício solicitado;
- Cópia da matrícula do Registro de Imóveis atualizada ou escritura ou contrato de compromisso de compra e venda (quando não estiver em nome do atual proprietário);
- Cópia da Procuração (se assinado por terceiros) e documento pessoal do procurador;
- Cópia do Contrato Social ou Estatuto atualizado, com eleição da atual Diretoria e cópia do Cartão de CNPJ (quando pessoa jurídica).

DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA:

ÁREA TERRITORIAL

- Quando não informada a área territorial na matrícula, deverá apresentar croqui e quadro de área, apresentado por profissional técnico habilitado que irá se responsabilizar pelo cálculo e recolher a Taxa de Responsabilidade Técnica (RRT ou ART).

ÁREA CONSTRUÍDA

- Cópia do Habite-se ou Alvará de Regularização.

Caso não possua Habite-se ou Alvará de Regularização, deverá apresentar os seguintes documentos:

- Laudo Técnico (conforme modelo anexo no Decreto nº 6.372/2020);
- RRT ou ART (atividade: Laudo Técnico) recolhida e assinada;
- Cópia da CAU ou CREA do profissional.

PADRÃO / USO DA CONSTRUÇÃO

- Laudo Técnico conforme Decreto nº 6.372/2020.

Obs: Caso o pedido de revisão seja por erro de cálculo, enviar a documentação padrão.