



FOLHA N°
PROC. N°
RUBRICA:

Requerimento Geral – Tributos Mobiliários

Pedido:

Justificativa:

Da Ios do Solicitante

Nome:

Telefone:

Celular:

() Whatsapp

E-mail:

RG:

CPF/CNPJ:

Dados da Empresa

Inscrição Municipal:

CNPJ:

Razão Social:

Logradouro:

Nº

Complemento:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

() Declaro ter reconhecimento de que, em caso de indeferimento de minha solicitação, os débitos serão cobrados acrescidos dos encargos moratórios, exceto em caso de efetuação de depósito administrativo do montante integral do tributo.

Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709/2018, o Requerente expressa a sua autorização, a seguir:

() Declaro estar ciente da coleta dos meus dados pessoais pela Prefeitura Municipal de Cajamar a fim de dar prosseguimento à finalidade do serviço por meio do compartilhamento com a Secretaria Municipal executora do serviço, nos moldes do art. 7º, I e III c.c. art. 23, ambos da LGPD.

Nestes termos, pede deferimento.

Cajamar, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do contribuinte ou representante legal



Prefeitura do Município de Cajamar

ESTADO DE SÃO PAULO

ONDE PROTOCOLAR:

VIA E-MAIL: protocolo@cajamar.sp.gov.br

PRESENCIALMENTE: Prefeitura - Pç. José Rodrigues do Nascimento, 30 - Centro - 07752-060 - Setor de Protocolo.

DOCUMENTAÇÃO:

PESSOA JURÍDICA

Baixa de Inscrição Municipal

- Deca Municipal;
- Cópia do Cartão CNPJ ou Certificado de Baixa do CNPJ;
- Cópia do Distrato Social ou Contrato Social atualizado;
- Cópia do RG, CPF e Comprovante de Endereço do Sócio;
- Em caso do pedido assinado por procurador deve encaminhar: Cópia de Procuração, RG e CPF e comprovante de endereço do procurador.

Alteração de Horário de funcionamento do estabelecimento:

- Deca Municipal;
- CNPJ;
- Cópia RG, CPF do Sócio;
- Em caso do pedido assinado por procurador deve encaminhar: Cópia de Procuração, RG e CPF e comprovante de endereço do procurador.

Pedido de Isenção de Taxas de Licenças:

- Cópia do RG, CPF e Comprovante de Endereço do Presidente/Diretor;
- Cópia do Estatuto, com a eleição da atual diretoria;
- Cópia do Cartão CNPJ;
- Taxa do Exercício.

PESSOA FÍSICA

Inscrição Municipal – Abertura ou Alteração:

- Deca Municipal;
- Cópia do RG, CPF e Comprovante de Endereço;
- Folha de rosto do IPTU;
- Contrato de Locação (caso imóvel não seja próprio);
- Certificado de conclusão ensino e ou cursos;
- Anuidade de Carteira de Ordem de Classe: CAU, CREA, OAB, CRECI, CRC, CRM, ETC (se alteração de atividade).

Baixa de Inscrição Municipal:

- Deca Municipal;
- Cópia do RG, CPF e Comprovante de Endereço.

Inscrição Municipal – Profissionais Eventuais (Apresentação Projetos de Obras Particulares):

- Cópia do RG, CPF e Comprovante de Endereço;
- Anuidade de Carteira de Ordem de Classe: CAU, CREA, OAB, CRECI, CRC, CRM, ETC (se alteração de atividade).